

Név: Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Folyamatazonosító: X5X42VFN6FAMG14A

OM azonosító: 202910001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 9.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése, a fenntartó bevonásával az SZMSZ -ben meghatározott jogkörök és feladatok alapján irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok kialakítását, gondozását. (SzMSZ- 19-20. old.) Az intézményvezető felvállalt felelőssége a jogszabályi környezet napra kész ismertetése és a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök bevonása, hogy az ő szaktudásukra alapozva, véleményük figyelembe vételével készüljenek el a főbb dokumentumok. Ennek köszönhetően az éves program tervezésekor többnyire megvalósul, hogy a hosszabb távú célok integrálódnak az operatív dokumentumokba is. (PP. SZMSZ, interjúk)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A települési környezet változásait folyamatosan monitorozza az iskola vezetése, melyben a helyi önkormányzat munkatársainak információira, valamint a település helyi esélyegyenlőségi programjára (2018- 2023) támaszkodnak. A mérési eredmények szakszerű elemzése a szociokulturális felmérések adatai és beépítése a tervezési folyamatokba a korábbi években nem jellemezték az iskolát. A 2020-2021- es tanévtől kezdődően az igényelt szaktanácsadói segítségnek is köszönhetően pozitív irányban változott. (PP, SZMSZ, Interjú)

munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



Mindenki számára értelmezhető és elfogadható munkafolyamatot alakítottak ki. A tervek, stratégiai és operatív dokumentumok alulról építkező módon készülnek, a teljes tantestület bevonásával. Ezek elkészítését információgyűjtés előzi meg, a munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat, feladatokat. A munkához szükséges tudást az intézményvezető osztja meg illetékesség szerint az érintettekkel, közvetlenül a feladatvégzés előtt. (Interjú, SZMSZ)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Megjegyzés



Az intézmény fenntartója és működtetője a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy. A jogszabály szerinti együttműködés biztosított, formái a vezetői munkamegbeszélések, személyes beszélgetések, levélváltások, internetes ügyintézés. Ez főként az intézményvezető feladatköre. A fenntartó éves munkatervet és év végi beszámolót kér és kap a pedagógiai munkáról és a gazdálkodásról. A személyi és tárgyi feltételrendszert egyeztetik. A szabályszerű együttműködést az iskola a maga részéről minden esetben kiegyensúlyozottnak és partnerinek érzi. A fenntartóval való együttműködés szabályait a SZMSZ több pontja is részletesen szabályozza. (Pld.: 17. old-költségvetés készítése)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Megjegyzés



Az előző értékelési ciklusban a vezetői és az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódóan zajlott önértékelés. Az intézkedési tervben megfogalmazott három fejleszhető tevékenység megvalósultságát az operatív dokumentumok nem követték nyomon. A 2021- 2022- es tanévtől kezdődően a 12 fős tantestületből 9 főnek készült önértékelése. Ehhez fűződően elkészítették a %-os teljesítményekre bontott összesítő értékelésüket. A kapott eredményeket a következő tanév operatív tervezésénél szeretnék figyelembe venni. (Interjúk, intézményi önértékelés dokumentumai, munkaterv)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Megjegyzés



A meghatározott stratégiai célokat figyelembe vevően készül az operatív tervezés. Az éves program kialakításakor tekintettel vannak a hosszabb távú célokra, melyek közül elsődleges a személyiséget fejlesztő pedagógiai gyakorlat és a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal (SNI) kapcsolatos pedagógiai tevékenységek. Az intézményi munkaterv a munkaközösségi munkaterv alapján készül. (Pedagógiai program, munkaterv)

céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

Megjegyzés



Az iskolai munkaterv fő célkitűzései között szerepel a 2020-2021- es tervben a környezettudatosságra nevelés megvalósítása. Ennek egyik sajátos eleme a pályázati forrásból megvalósuló iskolakert projekt elindítása. A 2019- 2020- as tanévben a munkaközösségi beszámolók emelték ki fontos megvalósítandó célként a környezeti nevelést (alsós terv 2- old, felsős terv 1. old) Ehhez kapcsolódóan a tanulók személyes környezetének az iskola tisztaságának és rendjének fenntartása, mint elsődleges feladat jelenik meg. Erre épül a szemétszedési akció, a szelektív hulladékgyűjtés (DÖK szervezésében), vagy az újrahasznosítással kapcsolatos, háztartásban is megvalósítható ötletek átadása technika órák keretében. (Pedagógiai P. munkaterv)

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok forrásmegjelölése megjeleníti az aktuális jogszabályi környezetet. Figyelemmel kísérik a törvényi változásokat, tisztában vannak ezek következményeivel és a dokumentumaikat ezzel összhangban készítik. Tartalmukban megjelennek a legfrissebb elvárások, lehetőségek, melyek összhangban állnak az oktatáspolitikai céljaival, bár az országos kompetenciamérésre történő felkészülés, felkészítés háttérbe szorul. (Pedagógiai program munkaterv, beszámolók, továbbképzési program, helyi tanterv, SZMSZ)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Megjegyzés



Az operatív tervezés a pedagógusok, a munkaközösségek, a DÖK és a szülői közösség bevonásával történik, melynek folyamata a dokumentumokban (PP, Munkaterv) követhető. Az operatív tervezés anyagai a feladatokat, határidőket és felelősöket tartalmazzák. Megjelenítik az aktuális fő célkitűzésekhez rendelhető szakmai és anyagi forrásokat is. Pld.: ETIPE (esélyteremtő intézményfejlesztési program és eszközrendszer) alkalmazása az EFOP- 3.1.7 pályázati forrás segítségével. Az éves intézményi elvárásokkal a munkaközösségi tervező dokumentumok összhangban állnak, építenek a megelőző tanév tapasztalataira, beszámolóira. (Intézményi és munkaközösségi munkaterv)

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A tervezett nevelési - oktatási célok illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület igyekszik előtérbe helyezni a tanulás és tanítás folyamatának egységét, de évek óta legfontosabb feladatuknak a szocializációs és szociális hátrányok enyhítését, kell megjelölniük. (2020- 2021- es beszámoló: 171 számított létszámú tanuló/60 fő 2H és 5 fő 3H) Az éves munkatervben ennek megfelelően a korosztálynak megfelelő nevelési célok évről - évre hangsúlyosan megjelennek. A rendkívül magas SNI arány 30-31 fő ellenére az integráció mint kiemelt szakmai feladat nem jelenik meg az intézményi munkatervben. Az oktatási célokra kevésbé fókuszálnak. (Pp, munkaterv)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat (Pld.: papírgyűjtés) bevonásával történik. (A diákönkormányzat bevonódása az életkori és szociális viszonyok kapcsán nem jelentős.) A legtöbben a tantestület tagjai közül az intézmény mindkét munkaközösségének tagjaiként valamennyi iskolai rendezvényen aktívan részt vesznek. A vezetőség bevonja a szülőket a közösség életébe, a hagyományok ápolásába, a napi működést szabályozó dokumentumok változásainak előkészítésébe. (Házirend módosításának előkészítő megbeszélése az SZM elnökével- 2020-2021 beszámoló) (Nevelőtestületi és szülői interjú, beszámolók, szülői kérdőívek)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az intézmény dokumentumaiban meghatározzák nevelési oktatási céljaikat. (PP 10. o.: személyiségfejlesztés, kultúra és élővilág változatosságának megőrzése, felelős állampolgárrá nevelés.) Ezeket nagy odaadással, változatos módszerekkel igyekeznek megvalósítani. A PP- ban (10. o.) az iskola által alkalmazandó eljárásokat rögzítik, melyek közül a tanulásmódszertani ismeretek átadása, a vázlat írása, a képességfejlesztő játékok alkalmazása, a memoriterek adása, a könyvtár- és digitális eszközhasználat elsajátíttatása a legfontosabbak. A meghatározott elvek az operatív tervezési dokumentumokban tetten érhetőek.(Pld.: 5 of. és a szaktárgyi órák 15 %- ban tanulásmódszertani ismeretek átadása történjen- 2019-20 munkaterv) A PP céljai tekintetében az értékteremtő munka tiszteletére és a hazaszeretetre nevelés áll a fókuszban. Az oktatási célok megvalósítása a második vonalba szorul. Ezekhez aztán így nem is társulnak hatékony módszerek, eljárások. (Tanmenetek, munkaterv, interjú)

egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



Pp (10. o.) az iskola meghatározza, hogy legfőbb feladata a személyiségfejlesztés. E tekintetben az alsó és felső tagozat tervező tevékenysége egymásra épülő. A tanulmányi munkával kapcsolatos elvárások nem hangsúlyosak, de az iskola ezen eredményeivel is elégedettek a szülők. Véleményük szerint a tantestületben tapasztalható fluktuáció sem szab gátat gyermekeik középfokú oktatásra való sikeres felkészítésének. A fenntartó a kompetenciamérési adatok és a magas lemorzsolódási mutatók miatt intézményfejlesztési terv készítését nem írta elő. A nevelési célok tekintetében elsősorban a napi tanítási gyakorlathoz kapcsolódó tevékenységek és a tanórán kívüli programok szolgálják a közösségfejlesztést. A szülők szerint elegendő mennyiségű programot kínál gyermekeik számára az intézmény. (A lányok délutáni mozgáslehetőségét hiányolják.) A fenntartó elvárások teljesülésének nincs írásos nyoma. Nem végeznek partneri igény és elégedettség mérést. (PP, munkatervek, honlap, interjúk, kérdőívek)

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Megjegyzés



Az intézményi munkatervekhez osztályszintű szöveges beszámolók is készülnek, melyek főként a neveltségi szint alakulását elemzik. A tanulmányi munka számszerűsített statisztikai adatok, illetve a kompetenciamérési és lemorzsolódási adatok trendvizsgálatai formájában jelennek meg. A tervezett tevékenységek megvalósultsága, sikeressége nem minden esetben dokumentált. (Pld.: szülői értekezleteken való részvétel %- os növekedésének teljesítettsége) A DÖK, és a szaktanárok nem készítenek éves tevékenységükről beszámolót, de az SNI ellátásban, gyermekvédelemben dolgozó kollégák és a munkaközösségvezetők is értékelik tevékenységüket. A következő évi tervezésben az előző évi eredmények, pld.: kompetenciamérés is szerepet kap. (Munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Megjegyzés



A következő évi intézményi tervezésben az előző évi eredmények megjelenítése a kompetenciamérés tekintetében szerepet kap. A fejlesztési célok meghatározása ezzel kapcsolatban nem konkrét. (Pld.: "Rengeteg dolgunk volt és lesz.") A magyar és matematika tantárgyi óraszámemelésre, a tanmenetekbe illesztett kompetenciafejlesztő feladatok végzésére, kompetenciaalapú tankönyvek használatára fókuszál. Ennek kapcsán az elvárt számszerűsített eredmények nem rögzítettek. Az osztályfőnöki beszámolók által megfogalmazott neveltségbeni, motivációs hiányosságok következő évi kezelésére vonatkozó feladatmeghatározások nem részei a beszámolóknak, de a következő évi tervezés tartalmaz ezzel kapcsolatos feladatkijelöléseket. (Beszámolók, munkatervek, interjú)

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer a 2015- 2020 közötti ciklusban a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kapcsolatosan működött csak. 2022 őszén a 15 teljesállású pedagógus közül ötnek elkészült és önfejlesztési terv készítésével megvalósult az önértékelése. Az intézményi önértékelések eredményei nem jelennek meg a beszámolóban. Az iskola az intézményi környezet alapján felmerülő feladatok mentén alakította ki elvárásait. (Beszámoló, interjúk)

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

Megjegyzés



A pedagógusok tervező tevékenysége figyelemmel van az alkalmazott tantervi, tartalmi elvárásokra és a tanulók igényeire. Az SNI F-70- es diákok számára az eltérő tartalmi követelményeket a tanmenetekben rögzítik. Az intézményi belső elvárásokra való fókuszálás, a szocializációs hátrányok csökkentése, a nevelési célok előtérbe helyezése tetten érhető az operatív tervezésben. Láthatunk példát arra is, hogy a matematika tanmenetben külön kompetenciafejlesztést szolgáló tananyag-elemek is tervezésre kerültek. Ezt a többi tantárgy szövegértést támogató tevékenységeiben is lehetne tervezni. Tanmenetkből általában a "központi", ajánlott dokumentumokat használják. Ezek csoportra igazítása általában nem történik meg. (Tanmenetek, interjúk)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Megjegyzés



A tervezési dokumentumok, valamint a Kréta adatrögzítések nem mutatnak eltéréseket. Az adminisztrációs fegyelem ellenőrzése nem kell, hogy szerepeljen az intézményi munkatervekben, a pedagógusok naprakészek. (Tanmenetek, Kréta, interjúk)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

Megjegyzés



A tanmenetekben, elektronikus naplóban, tanulók füzeteiben a haladás folyamatos, egymással szinkronban vannak. A pedagógusok minden szükséges bejegyzést beírnak a felületre. A tanmenetek a munkatervek által megfogalmazottakhoz igazodnak.(Tervezési dokumentumok, Kréta)

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



Az SZMSZ kimondja, hogy az iskolában folyó pedagógiai munka irányítása és ellenőrzése az intézményvezető feladata, melybe bevonja az igazgatóhelyetteseket, és a munkaközösségvezetőket (32. old.) Óralátogatási vagy ellenőrzési terv készítése nem elvárás a fenntartó részéről. Az intézményi önértékelés 2022- től kezdett 3 fős munkacsoport formájában aktívan működni. A 15 teljesállású pedagógus közül négy fő készített intézményvezetői támogatással önfejlesztési tervet. (Ezekben célzottan a kompetenciamérési eredmények javítása érdekében történő tevékenységek nem jelennek meg.) (SZMSZ, önfejlesztési dokumentumok)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az intézményben nincs ellenőrzési terv. A munkaterv sem tartalmaz erre vonatkozó fejezeteket. Az SZMSZ szerint az intézményvezető ellenőrzi a pedagógia munkát és a vagyongazdálkodásért is ő felel. (Munkatervek, SZMSZ)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



Az ETIPE megvalósítása mentén az iskolában a tanulói motiváció, a szülői házzal való együttműködés és tanulástámogatás kapcsán fogalmazzuk meg számszerűsített mutatókat az intézményi munkatervekben. A lemorzsolódás csökkentése érdekében végzett eredményes tevékenységükhöz nem kapcsolnak elvárásokat, illetve a kompetenciamérések javítása érdekében sem határoznak meg a folyamatok értékelésére alkalmas mutatókat. (Munkatervek)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A tanulmányi munka értékelése negyedévente zajlik az iskolában. Az osztályok tanulmányi átlagát szerepeltetik az intézményi beszámolóiban, ehhez kapcsolódóan írásos elemzést nem végeznek. A tantárgyi helyzet kimutatása, a szaktanári beszámolók készítésének nincs gyakorlata. A félévi és évvégi osztályozó értekezletek alkalmával szóban folytatnak tanulóikról értékelő megbeszéléseket. A tanév során minden héten keddenként minden pedagógus "hosszú napos", ilyenkor informális eszmegbeszéléseket tartanak. (Interjúk, beszámolók)

pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzések eredményeihez kapcsolódó (kompetenciamérések, lemorzsolódási mutatók) elvárások a pedagógusok önfejlesztési terveiben nem jelennek meg. Az intézményvezető tanfelügyeleti ellenőrzéshez kapcsolódóan készített önértékelésének önfejlesztési terve tartalmaz a mérési eredmények elemzésére és visszacsatolására vonatkozó tevékenységeket. (Önfejlesztési tervek)

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az intézményi önértékelési rendszer a megelőző időszakban nem működött. A BECS 3 fővel 2022 szeptemberétől kezdte meg munkáját. Az intézményi önértékelési rendszernek még nem készült el a dokumentációja. A tanulók szűken vett tanulmányi előmenetelének követése az osztályátlagok tekintetében dokumentált, de az évek közötti tendenciavizsgálatok, ok-okozati összefüggések keresése és ezeknek az intézményi önértékelési rendszerbe való beépítése nem történik meg. (Interjú, beszámolók)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



A BECS 2022- ben állt fel a vezető kezdeményezésére. Elmondásuk alapján az önértékelés folyamatába rövidesen bekapcsolódik majd minden pedagógus, de ez még várat magára. A helyszíni látogatásból kiderült, hogy változó az önértékelési rendszer fogadtatása a nevelőtestület tagjainak körében. Ezen a területen működésük még nem tervezett, a tanfelügyeleti ellenőrzésekhez kötődően végzik az önértékeléseket. (Interjúk)

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



A leendő elsősök képességstruktúrájának megismerése a leendő tanítók csoportlátogatásai és az óvónőkkel történő szóbeli konzultációval valósul meg. A TÜKÖR nevű személyre szabott óvodás mérési eredmények átadása nem történik meg. A DIFER mérési kötelezettségének az iskola eleget tesz, az eredményeket nyilvántartják. A negyedik évfolyam kompetenciamérési lehetőségével nem élnek. Saját intézményi fejlesztésű rendszert nem állítottak fel. (Interjúk, munkatervek, beszámolók)

közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



A PP 71. oldalán az értékelés formái, rendje, színterei, időtartama és feltételei is szabályozottak. Az érdemjegy %-os teljesítményhez kötött, és súlyozott. A félév során a heti óraszám függvényében 3-4-6 érdemjegy szükséges a záráshoz. Az alapelveknek talán leginkább megvalósuló eleme az elfogadás. (Pedagógiai program)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkal.

Megjegyzés



A pedagógusok az első tanítási órákon megismertetik a diákokkal ellenőrzési és értékelési rendszerüket és módszereiket. A szülők ez irányú tájékoztatására a tanév első szülői értekezletei szolgálnak. Az intézményi dokumentumokban is megtalálhatóak az értékelés módjai és részletes szabályai, melyek az iskola honlapján elérhetőek. (PP, Interjúk)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



A tanulói tantárgyi teljesítményeket a Kréta naplóban rögzítik. Az egyéb eredményeket az iskola honlapján teszik közzé. (Pld.: Körzeti Mese és Prózamondó verseny 2022.) A kollégák megosztják egymással a nevelési és tanulási eredményességről szóló információkat, ezek a keddenkénti megbeszélések tárgya is szokott ez lenni. (Nevelőtestületi interjú) Az éves értékelések, elemzések intézményi szinten nem dokumentáltak, az egyes évek közötti trendeket esetenként vizsgálják, intézményi szintű fejlesztési tervet nem készítenek. 2022- ben az adatok elemzéséhez szaktanácsadói segítséget igényeltek. (Kréta, beszámolók)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Az e-Krétában negyedévente készítenek zárásokat. A papír alapú ellenőrzőkönyv is használatban van az iskolában, melyet a szülők egy része jobban nyomon tud követni. Az alulteljesítő diákok szüleit igazgatói levélben is értesítik gyermekeik tanulmányi helyzetéről. A diákok a tanítási órákon folyamatosan főként szóbeli visszacsatolást kapnak teljesítményükről. "A hónap tanulója" cím odaítélése is egy motiváló hatású, rendszeres visszajelzés. Ezek a tevékenységek a kompetenciaméréseken nyújtott teljesítményekre nem vonatkoznak. (Interjúk, Kréta)

megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A stratégiai dokumentumok módosítása a törvényi változások miatt és a pályázati tevékenységek kapcsán (informális- nem formális tanulási alkalmak- Csodaszarvas nyári táborok) történt meg az elmúlt évek során. Az operatív dokumentumok tartalmaznak utalást a korábbi ellenőrzések kapcsán feltárt fejlesztési lehetőségek beépíthetőségére. Például az ETIPE kapcsán a tanulói és szülői ház motiváltságának növelése érdekében végzett tevékenységek. A lemorzsolódási mutatók javítása tekintetében sok tervezett intézkedés nyomon követhető, míg a kompetenciamérések kapcsán ez nem jellemző. (Interjúk, munkaterv, beszámolók, tanmenetek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



A kompetenciamérési eredmények megismerése nevelési értekezleten zajlik. Erről dokumentáció nem készül az intézményben, elemzések nem állnak rendelkezésre. A pedagógusok véleménye szerint a FIT- jelentések túl későn érkeznek meg hozzájuk, a fejlesztéshez nem szívesen használják az azokban szereplő adatokat. Korrekció nem történik. 2022- től mérés- értékelés szaktanácsadói segítségnek köszönhetően új szemlélettel kezdtek viszonyulni mérési eredményeikhez. Saját fejlesztésű mérési rendszerrel nem rendelkezik az iskola. (Szaktanácsadói adatlap, interjúk)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



Az iskola stratégiai dokumentumainak aktualizálása nem a tanulási eredmények kapcsán történt meg az elmúlt időszakban. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására tekintetében az SNI-s diákok részesülnek a számukra előírt rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozásokban. A tehetséggondozás, versenyeztetés számukra is adott az intézményben. (Pl.: Körzeti Mese és Prózamondó Verseny, atlétika) A már kialakult hagyományokkal rendelkező megmérettetéseken vesznek részt elsősorban.
(Beszámolók)

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



A pályázati lehetőségeket (Csodaszarvas iskolai közösségi program. - Tematikus informális és nem formális tanulási alkalmakhoz kapcsolódó tanulási formák módszertani megalapozása témájú projekt, Erzsébet- táborok, ETIPE bevezetése- EFOP- 3.1.7 kihasználja az iskola. Tantárgygondozói szaktanácsadói támogatást nem igényeltek, de kompetenciamérési eredmények szakértői szemmel mérési- értékelési segítségét igénybe vettek és a lemorzsolódás csökkentése érdekében is szakmai műhelymunkát szerveztek a POK közreműködésével. Tudatában vannak hiányosságaiknak, ezért tenni is szeretnének azok leküzdéséért. Keresik a megoldásokat (továbbképzés, pályázati lehetőségek), melyekhez külső segítségre lesz szükségük. (Interjúk, beszámolók)

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A Pedagógiai program 10. oldala a harmonikus személyiségfejlődést és az ehhez szükséges szellemi, érzelmi, erkölcsi, társas és testi képességek kialakítását jelöli meg az intézmény elsődleges feladataként. Ennek megfelelően az intézményi beszámolók osztályonként tartalmazzák a csoportok neveltségi szintjének leírását, kitérnek a közösség fejlesztésének buktatóira, sikereire. Helyenként eseteleírásokkal is találkozunk, illetve csoportprofil jellegűek. Az osztályátlagok egészében szerepelnek, tantárgyanként nem. A DÖK nem készít önálló munkatervet és beszámolót. Egyéni fejlesztési tervek a gyógypedagógiai ellátásban részesülő tanulók kapcsán készülnek. (PP, beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A tantestület elsősorban a szocializációs hiányosságok pótlására és a szociális hátrányok enyhítésére fókuszál. Továbbá a motivációs bázis létrehozását, erősítését tűzték ki célul. Szervezeti kultúrájukat, pld. a heti rendszerességű pedagógus megbeszéléseket, havi szintű értekezleteket, vagy a napközis és tanulószobai ellátás biztosítását, a délutáni foglalkozások összetételét is ehhez igazítják. A felső tagozaton nagy a pedagógusok fluktuációja, a tanítók rendszeresen feltanítanak természettudományos és készségtárgyakat. Az iskolában magas az integráltan oktatott SNI tanulók között az F70- es kódú tanulók aránya. Az inkluziót és a felzárkóztatást gyógypedagógus által történő fejlesztés, képesség kibontakoztató foglalkozás, korrepetálás, továbbtanulásra felkészítő foglalkozás segíti. A tehetséggondozás szinterei a szakkörök, délutáni foglalkozások és a versenyeztetés.(Interjúk)

eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



Az óvoda-iskola átmenet során az óvodapedagógusok és az első osztályos nevelő együttműködésével a gyermekek megismerése, átadása jól működik. Az óvodából érkezőket nem mérik. A DIFER adatszolgáltatási kötelezettségüknek eleget tesznek. A szociális helyzetről a helyi önkormányzattól szereznek be adatokat, továbbá a beszélgetés és a megfigyelés módszerének alkalmazásával tájékozódnak. Kis iskola lévén hatékonyan működik a probléma felismerése, annak kezelése, a konfliktus megoldás. Ismerik a tanulók szülői hátterét. (Beszámolók, interjúk)

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



Nagyon fontos szerepet kap az intézményben a nevelés, ezt minden pedagógus feladatának tekinti, és igyekszik azonnal reagálni a helytelen viselkedésre, javítani azt. A szülők is tapasztalják ennek látható jeleit: a tiszteletre, a szeretetre, egymás elfogadására való tanítást, a csendesebb kommunikációért vívott napi küzdelmet. Az osztályfőnöki órák témája a beszédmód, a kötelességtudat, az otthoni viselkedés mikéntje. A tanításon kívüli programok segítségével az értékek felismerésére, befogadására történő nevelés is megvalósul. A tervező dokumentumokban feltüntetett módszerek alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Az egymás közötti tudásmegosztás főként informális úton zajlik a tantestületben. (Tanmenetek, interjúk, beszámolók)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



Az alacsony osztálylétszámok miatt a tanulók folyamatos nyomon követésé egyszerű megfigyeléssel is megvalósul. A fejlesztési korrekciókat nem dokumentálják. A tanulási képességek fejlesztése nem kap hangsúlyos szerepet. (Interjúk, beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



A tervező dokumentumok közül a munkaközösségi munkatervek részletezik az adott év fő a nevelési feladatait. Az intézményi munkaterv a tanulói és szülői motiváltság javítására fókuszál. A munkatervek és beszámolók tételesen felsorolják azokat a tevékenységeket, melyeken keresztül a megvalósítottságot elérik. (Pld.: osztálykirándulások, advent, Mikulás-nap, sportnap, nemzeti ünnepeink, akadályversenyek, nyári táborok stb.). (Munkatervek)

megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A PP 34-37. oldalai a kiemelt figyelmet igénylő tanulók kapcsán az inklúziót várja el a pedagógusoktól. A hátrányos helyzetű (60 fő), SNI (31 fő) és BTMN (26 fő) tanulók személye, a róluk készült szakvélemény, vagy gyermekvédelmi határozatok tartalma ismert a tantestület számára. Az előírt rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozásokat megfelelő végzettséggel rendelkező saját gyógypedagógusuk és külső szakemberek végzik. Az intézmény pedagógusai rendszeresen találkoznak a szülőkkel, családokat látogatnak, konzultálnak az oktatást-nevelést támogató szervezetekkel. Rászoruló tanulók számára, fenntartójuk jóvoltából rendszeresen tudnak élelmiszer, ruházati és tanszer adományokat juttatni.(Interjúk, PP.)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



Kis település egyetlen iskolájaként a tanulók szociális helyzetét a nevelők személyesen ismerik. Az önkormányzattól minden tanítási évben beszerzik a tanulók szociális helyzetéről szóló adatokat (5 fő 3H), melyek az iskolatitkárnál elérhetőek a pedagógusok számára. (Interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



Az intézményben működik az ETIPE= Esélyteremtő Intézményfejlesztési Program és Eszközrendszer, melynek kapcsán rendszeres szakmai támogatásban részesülnek. Felzárkóztatást célzó foglalkozásokat szerveznek matematikából és magyar nyelv és irodalomból. Az Alba Bástyá Család- és gyermekjóléti Központtal és a Sárosd- Sárkeresztúri Önkormányzati Társulás Gyermekjóléti Szolgálatával tartalomleírással rendelkező együttműködésben dolgoznak. Saját fejlesztésű oktatási programmal, modellel nem rendelkeznek. (Interjú)

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A Pedagógiai program nem tér ki az intézményben elvárt tanulástámogatási eljárásokra, nem tulajdonítanak neki stratégiai szerepet. Az iskola munkaterve fogalmazza meg, hogy 5 osztályfőnöki és a szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani ismeretek átadásának kell megtörténnie. (2019-2020 munkaterv) Az ellenőrzésre és a megvalósítottságra vonatkozóan nincsenek adatok. (Beszámolók)

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az SN I tanulók rehabilitációs- rehabilitációs foglalkozásainak ellátása megoldott az intézményben. A pedagógusok képviselőivel készített interjú alapján minden pedagógus feladata, hogy a BTMN-es és az SNI-s tanulók megkülönböztetett figyelmet kapjanak. A Pedagógiai program (58-70. old sérüléstípusonként meghatározza a fejlesztési feladatokat. A szaktárgyi órákon az együttnevelés során elsősorban az értékelés kapcsán történik meg a differenciálás. (Interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel, próbálkoznak, hogy megfelelő útmutatást és tanulási eszközöket biztosítsanak. Az önálló tanulás támogatásának legfőbb eszközei általában a vázlat készítés és a házi feladat adása az iskolában. (Tervezési dokumentumok) Napközis és tanulószobai foglalkozások működnek az intézményben, a diákok nagy számban veszik igénybe ezeket, melyek segítenek a tanulóknak a délutáni tanulásban. Tanulásmódszertani ismereteket osztályfőnöki órák keretében is kapnak a gyermekek. E tevékenység megvalósítottsága nem ellenőrzött. Nehezen tudják megoldani a tanulás iránt elkötelezett és az érdektelen tanulók együttnevelését, differenciált oktatását. (Munkaterv, interjúk)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A PP 17. oldala egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitel kialakításának képességét célozza meg. Ennek megfelelően például "Egészségnapot" szerveznek az iskolában. Az osztályfőnöki beszámolók kitérnek a helytelen táplálkozás ellen vívott küzdelmeik kudarcaira is. Egészség és környezetvédelmi projektnaptól a padok utolsó óra utáni kiürítéséig, az úszásoktatáson és focusulin át, több tevékenységről is olvashatunk beszámolójukban. Az iskola kert projekt is a környezettudatos nevelést szolgálja. (Munkaterv, beszámolók)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A pedagógusokkal készített interjú alapján, a tanórán kívüli foglalkozások gyakorlatában is nyomon követhető az egészség- és környezettudatos nevelés. Az iskolában elegendő hulladékgyűjtő elhelyezése az épületben és az udvaron megtörtént. A szelektív gyűjtést a DÖK szervezi évente két alkalommal. A tanulók feladatuknak tekintik az energiatakarékosság megvalósulásában történő aktív részvételüket. (Pld.: óráközi szünetekben lekapcsolják a villanyt a tantermekben.) (Pedagógiai program, interjúk)

egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Nyári táborok, vetélkedők, akadályversenyek, projektnapok megkerülhetetlen eleme a fenntartható fejlődés kérdéseivel történő foglalkozás. Esetenként ez csak a közvetlen személyes, illetve iskolai környezetre fókuszál. A tanulók évszakonként dekorációt készítenek az iskola közösségi tereibe. Ezek megalkotása során fontos az anyagtakarékosság és a lehetséges újrahasznosítás. Cél, hogy a diákok életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a károk megelőzésére törekvés váljon meghatározóvá. (Interjú, PP.)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



A Pedagógiai program (23. old) a közösségfejlesztéssel kapcsolatban elvárja a résztvevőt az osztályközösség feladatainak megoldásában. Közös tevékenységek végzését (hasznos anyag gyűjtését, ünnepségekre való közös felkészülést, műsorkészítést, a versenyeken, bemutatókon, kulturális eseményeken való részvételt). Az osztályközösségen túl, iskolai közösség, sőt felekezeti, települési közösség szintjén is tűznek ki maguk elé célokat. (Farkas Gyula hét, határon túli testvérintézményekkel való kapcsolattartás, részvétel községi rendezvényeken). A beszámolóiban ezek megvalósultsága nyomon követhető. (PP, beszámolók)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



A tantestület tagjai többéves pedagógiai gyakorlat, tapasztalat, esetenként a továbbképzésen elsajátított ismeretek alapján valósítják meg a közösségfejlesztési feladatokat. A választott tevékenységek, pld.: Exatlon-verseny, egy perc és nyersz, évfolyamok közötti verseny, osztálykirándulások, sportversenyek beváltották a hozzájuk fűzött reményeket. Munkájukat helyenként a tudományosság helyett az ösztönösség jellemzi. (Interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



Az intézményi hagyományok körét a Pedagógiai Program 17-18. oldal tárgyalja részletesen, DÖK tevékenységét, feladatait az SZMSZ 29-51. oldalai rögzítik. Az osztályfőnökök közösségfejlesztő és hagyományápoló tevékenysége megjelenik az intézményi beszámolóiban. (Beszámolók, SZMSZ)

folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az információcsere folyamatos, kétirányú és zavartalan. Működik a hirdetőtábla a nevelőtestületi szobában; az elektronikus levelező rendszer és a KRÉTA napló is jó eszköz a tájékoztatásra. A tanulók és szülők irányába a papír alapú ellenőrző is használatban van. Iskolanyitogatót szerveznek, családot látogatnak, szükség esetén levelet írnak. (Interjúk)

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Megjegyzés



A hagyományos iskolai programok a munkatervekben és a beszámolókból nyomon követhetők: ünnepek, megemlékezések, osztálykirándulások, projektnap, kulturális és szabadidős foglalkozások. A munkatervekben és a beszámolókból havi szinten megtalálhatók. Heti rendszerességű szabadidős közösségi programokat nem szervez az iskola. A nevezetes ünnepekhez kapcsolódóan tartják iskolai rendezvényeiket. (Munkatervek, beszámolók)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Megjegyzés



A DÖK segíti a nagyobb projektek megvalósítását, valamint a papírgyűjtés lebonyolításában vállal szerepet. Önállóan - általános iskolások lévén - jellemzően nem szervez közösségi programokat. (Munkaterv)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Megjegyzés



Az iskola szülői szervezete az iskola által meghatározott kereteken belül, aktív a közösségi programok szervezésében és megvalósításában. Kiemelt rendezvény e tekintetben a farsang és a szülői bál. Sok szülő van, aki maga is ide járt iskolába. A kevéssé érdeklődők irányába is nyit a tantestület. A pedagógusok részéről kifejezett igény mutatkozik a szülők minél szélesebb körben történő bevonására az iskola mindennapjaiba. (Szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Megjegyzés



A jogszabályi előírásoknak megfelelően élhetnek a dolgozók és szülők javaslattevési, véleményezési és döntési jogköreikkel. Ennek fő színterei a szülői értekezletek, SZMK értekezletek, fogadó órák. A legitimációs eljárásokat lefolytatják. Az intézmény feladatának tekinti a szülők iskolai események, eredmények, rendezvények iránti motivációs bázisának emelését, ám csak csekély hányaduk szólítható meg. Érthető okokból az intézmény dolgozói nagyobb, a diákok kisebb szerephez jutnak a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő döntéshozatalban. (SZMSZ, interjúk)

önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Megjegyzés



Az iskola programjai nyilvánosak, azokra a szülők meghívást kapnak. A programokkal elégedettek. Sok rendezvény szervezési munkájába aktívan bekapcsolódnak. Az intézmény működésébe való bevonódással a szülők elégedettek. (Szülők képviselőivel készített interjú).

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Megjegyzés



A pedagógiai program prioritása a nevelés. Az elfogadás mellett megjelenik célként a tanulás-tanítás eredményessége is. Ez utóbbi nyomon követésére a bukások számát, a tanulmányi átlagokat, a versenyeredményeket, a kitűnő tanulók számát és a továbbtanulási mutatókat használják. A kompetenciamérések eredményeinek nincs kiemelt szerepe a pedagógiai munka megítélése kapcsán. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása, dokumentálása nem történik meg. (Beszámolók, PP.)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A fenntartó által kulcsfontosságúnak ítélt sikertényező indikátorokat követi nyomon az iskola. (Példamutatás, az erkölcsösség, a személyiség-és közösségfejlesztés, az elfogadás.) A kompetenciamérési eredmények a szülők számára nem bírnak jelentőséggel, számukra a kiválasztott középfokú intézménybe való sikeres felvételi a fontos. (1 fő gimnázium, 11 fő technikum, 16 fő szakképző) (Beszámolók, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



Nyilvántartják a kompetenciamérések eredményeit, a lemorzsolódási mutatókat, továbbtanulási mutatókat és a versenyeredményeket. A tanév végi eredmények csak osztályszinten jelennek meg, tantárgyanként nem. Ezekkel kapcsolatban mélyebb elemzéseket nem végeznek, fejlesztési terveket nem készítenek. Elégedettségmérési eredmények (szülő, pedagógus, tanuló), nem állnak rendelkezésre. (Beszámolók, interjúk)

óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta nem különbözik szignifikánsan a várhatótól, illetve gyengébb annál. Pld.: A 2018-as évben minden mérési területen és évfolyamon magasabb százaléku az alapszintet el nem érők aránya a hasonló iskolákhoz képest. (Munkatervek, mérési eredmények jelentései)

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés



A nemzeti hagyományok tiszteletére nevelés, a kulturált viselkedés szabályainak betartatása területén az intézmény közelített deklarált céljainak eléréséhez. Az elmúlt évek során a fegyelmi helyzet sokat javult. (Beszámoló, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés



Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása elsősorban az alsó tagozaton eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (pl. versenyeredmények). A felső tagozaton a szakos ellátottság hiányos, így az eredmények is elmaradnak. A versenyeredmények tekintetében elsősorban az SNI tanulók számára rendezett megmérettetéseken sikeresek. A fenntartó iskolái számára megtartott országos szintű szavaló és színjátzó találkozók is kimagasló eredményeket érnek el. A sport területén is (atlétika, foci) rendszeresen megmérettetik magukat. Tanulóik főként a szakképző iskolákba, esetleg technikumokba, ritkán gimnáziumba nyerne felvételt. (Beszámoló, interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés



Az intézmény vezetése törekszik az egyenletes terhelésre. A tantestület összetartó jó közösségnek tartja magát, ahol mindenki számíthat kollégáira. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Családként tekintenek közösségükre. (Interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés



Önkormányzat által létrehozott Pro Civitate elismerés, melyet 20-25 év közéleti tevékenység alapján adományoz a testület. Ezzel a díjjal a nevelőtestület több tagja is rendelkezik. Az intézmény regisztrált tehetségpont és ökoiskola. (Interjú)

belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánossága tekintetében a félévi és évvégi intézményi beszámoló a legfontosabb dokumentum. A tanévzáró értekezleten a pedagógusok megismerhetik az összegyűjtött adatokat. Írásos elemzés nem készül a tanulási- tanítási folyamat eredményességéről tantárgyankénti előrehaladásáról. (Interjúk, beszámolók)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

Az eredmények elemzésének, a szakmai tanulságok levonásának nincs kialakult gyakorlata az intézményben. Csak ismeret szinten maradnak a tények, adatok. Mérés-értékelés területen már kértek szaktanácsadói segítséget, de nem terveznek e területen komolyabb továbbképzést. Az oktató nevelő munka eredményeit a tanévzáró értekezlet keretében ismeri meg a tantestület. A pedagógiai munka eredményességének növelésére hozott intézkedések, módszerek beépítése a szakmai munkába minden pedagógus feladata, ugyanakkor az ellenőrzés és a visszacsatolás nem történik meg. (Beszámolók, interjúk, továbbképzési program)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Megjegyzés

A belső és külső mérési eredmények számszerűen szereplenek a beszámolóknak. Az önértékelések kapcsán ezen adatok fókuszba állítása nem történik meg. (Interjúk)

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés

A tanulókövetésnek nincs kialakult rendje az intézményben. Amennyiben a középiskola eleget tesz jelzési kötelezettségének, annak tartalmát megismerik. A diákok egy része szívesen visszajár iskolájába és szóban tájékoztatja azt az elért eredményeiről. (Interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés

Nincs nyoma a tanulók további középfokú oktatásban szerzett eredményeinek, a tapasztalatok, levont konzekvenciák pedagógiai munka fejlesztésére történő felhasználása. (Interjúk, beszámolók)

(szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



Az iskolában két szakmai munkaközösség működik éves munkaterv alapján. A tantestület kicsi, 15 főállású pedagógus alkotja. A tantestület közössége együttműködő, jól ismerik egymás munkáját. Az elmúlt tanévtől kezdődően kiegészültek egy minőségbiztosításért felelős munkacsoporttal. A teamek számát elegendőnek tartják, mert így is jelentős számú az átfedés. (Munkaterv, interjúk)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkaközösségek önállósága biztosított, működésüket az SZMSZ szabályozza. Munkaterveiket az intézményi célokkal összhangban állítják össze, az aktuális problémákra helyezve a hangsúlyt. A munkaközösségvezetők részt vesznek az intézményi stratégiai folyamatok tervezésében. (Interjúk, munkaterv, SZMSZ)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Megjegyzés



A két munkaközösség- vezető feladatai és jogköre az SZMSZ- ben meghatározottak. Részt vesznek az intézményi stratégiai folyamatok tervezésében, a munkaterv megalkotásában, a folyamatok ellenőrzésében, és értékelésében. (SZMSZ, interjúk)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Megjegyzés



Egyes projektek kapcsán szerveződnek együttműködések, ezek feladatmegosztási rendszere addig rögzített, míg a program zajlik. Az egyes alkalmi munkacsoportok között is gyakori és nagy az átfedés a tantestület kis létszáma miatt. (Interjúk)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Megjegyzés



Az iskolavezetés hatékonyságának alapköve az intézményen belüli együttműködések ösztönzése, irányítása, helyenként számukra nagyobb mozgástér biztosítása. Az esetek többségében a kis tantestületi létszám miatt minden pedagógus részt vesz a programok szervezésében, megvalósításában. (Pld.: Farkas Gyula Napok) (Interjúk)

ellenőrzése, értékelése.

Megjegyzés



A munkaközösségek beszámolóiban összegzik nevelő- oktató munkájukat. Az egyes tevékenységekhez nem kapcsolnak sikerkritériumokat, főként a neveltség alakulására koncentrálnak. A pedagógiai folyamatokhoz kapcsolódó mérések elemzései nem rögzítettek ezekben a dokumentumokban. A munkaközösség- vezetők részt vesznek az óralátogatások megvalósításában. A pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése csak néhány esetben történik meg. Ilyenek az új kollégák, illetve a gyakornokok támogató jellegű ellenőrzése. (Beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Megjegyzés



A pedagógusok együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő más óraadó szakemberekkel (pld.: logopédus) a felmerülő problémák megoldásában. Az iskolában két fő gyógypedagógiai asszisztens dolgozik. A gyermekvédelmi munkát az intézmény vezetője koordinálja. Az intézmény által legfontosabbnak tartott pedagógiai munkát segítő szervezetek, szakemberek: Gyermekjóléti szolgálat, POK, Fejérmegyei Szakértői Bizottság, védőnő, Alba Bástya Gyermekvédelmi Központ. (Interjúk)

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Megjegyzés



Az intézményre az ETIPE kapcsán tervezetten vett részt szakmai műhelymunkában. Jelenleg fő szervező erő a munkaközösségi tagság. Saját szervezésű műhelymunka az őszi és tavaszi nevelés nélküli munkanap ahová a fenntartó hív előadókat. Ilyen volt legutóbb az ADHD-s, kutyás terápia bemutatása. Az intézményen belüli hospitálásoknak nincs kialakult gyakorlata a tantestületen belül, a kis létszámú tantestületben a helyettesítések nehezen megoldhatóak, a pedagógusok magas óraszámú leterheltséggel dolgoznak. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú tanmenetek, munkaterv, beszámolók)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Megjegyzés



Alkalmanként nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken zajlik (a tervező dokumentumban nem rögzítetten) a belső tudásmegosztás, vagy az óraközi szünetekben, a keddi "hosszú napokon" cserélnek tapasztalatokat a pedagógusok. Tervezett jó-gyakorlat megosztás nincs. A tantestület az IKT alapú tudásmegosztást (Pld. Google Drive) nem alkalmazza. (Interjúk, jegyzőkönyvek)

vállalnak.

Megjegyzés

A belső tudásmegosztás nem elsődleges feladata a munkaközösségeknek, de spontán módon zajlik a kollégák közötti tapasztalatcsere. Sem a munkatervek sem a beszámolók nem térnek ki erre a feladatra. (Munkatervek, beszámolók)

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Megjegyzés

Az intézményi információáramlás a pedagógusok tekintetében akadálytalan. A szóbeli- és nyomtatott forma (faliújság) mellett egyre fontosabb az elektronikus közlés. A kis létszám lehetővé teszi a napi rendszerességű találkozást, a keddenkénti értekezletek a beszélgetést, eszmecsere-t. (Interjúk)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megjegyzés

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. A leghatékonyabb információáramlás az értekezleteken valósul meg, melyek havi gyakorisággal munkaértekezlet, évente több alkalommal pedig nevelőtestületi értekezletek formájában szerveződnek. (Interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Megjegyzés

Az intézmény változatos kommunikációs csatornákat használ. Az értekezleteken, megbeszéléseken a szóbeliség dominál, de használják az e- mailt, a hirdetőtáblát és a Kréta rendszer üzenetküldő funkcióját is. Saját honlapot működtetnek. A munkaértekezleteken a vezető tájékoztatást ad az aktuális feladatoktól, jogszabályi változásokról, a szakmai munkát érinti elvárásokról, újdonságokról, továbbképzésekről. A szülőket papír alapon az ellenőrző és ajánlott levelek segítségével is tájékoztatják. (Interjúk, bejárás)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Megjegyzés

Az értekezletek összehívása a pedagógusok elmondása szerint gyakori és tervezett, így biztosított a szükséges információkhoz való hozzáférés. Ezeken ismertetik a kollégákkal az aktuális változásokat, továbbá a tanári szobában a hirdetőtáblára is kiteszik az új információkat. Az önképzésre nyitott tantestület számára a fenntartó és az iskolavezetés minden erkölcsi, és tárgyi feltételt biztosít, hogy továbbképezhessék magukat. (SZMSZ, interjúk)

érdekeltek.

Megjegyzés



Az értekezletek időpontját az intézmény vezetése határozza meg, összehívásuknak indokoltsága megalapozott, a számuk megfelelő. Szükség esetén rendkívüli megbeszélések összehívására is sor kerülhet. Ennek módja és feltételei az SZMSZ-ben pontosan rögzítettek. (Interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



A vezető a pedagógusok megbecsülését, teljesítményük elismerését fontosnak tartja. Mindent megtesz annak érdekében, hogy a megbecsültséget kifejezésre juttathassa kollégái felé. Az elvégzett munkával kapcsolatban folyamatos a szóbeli visszacsatolás. A pedagógusok tevékenységének értékelése kapcsán a felmerülő problémákat négy szemközt, az elért pozitív eredményeket pedig a tantestület közössége előtt kommunikálja a vezető. (Interjúk)

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása. Kulcsfontosságú partnerként került megjelölésre az Alba Bástya Család- és Gyermejköléti Központ, a Sárosd- Sárkeresztúri Önkormányzati Társulás Gyermejköléti Szolgálat, a POK, Fejér Megyei Szakértői Bizottság, a helyi védőnő. A partneri kapcsolatokról az intézmény külön dokumentumba szerkesztett tartalomleírással több esetben is rendelkezik. A helyi önkormányzattal és a rendőrséggel jó a kapcsolat, valamint a településen működő intézményekkel, civil szervezetekkel is. (Kézműves Egyesület, Néptánc csoport, Sport Club) (Vezetői interjú, beszámolók)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



A beazonosított legfontosabb partnerek a munkavállalók számára ismertek. (Szülők, a fenntartó többi iskolája, önkormányzat, rendőrség, óvoda, orvos, védőnői szolgálat, gyermekvédelem leginkább.) (Interjúk, Pp.)

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetést az arra kijelölt vezető, pedagógus látja el. A partnerek tájékoztatása folyamatos. Pld.: Az SNI ellátás tekintetében, az iskolaegészségügyi szolgáltatások szervezése kapcsán, kulturális rendezvények tekintetében az érintett külső partnerekkel zökkenőmentes az egyeztetés és együttműködés. Az Alba Bástya Család- és Gyermejköléti Központ, a Sárosd- Sárkeresztúri Önkormányzati Társulás Gyermejköléti Szolgálat tekintetében, vagy a fociuli működtetése kapcsán tartalomleírással segítik a közös munkát. (Interjúk)

való egyeztetés.

Megjegyzés



Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Ezen elsősorban a helyi önkormányzat értendő, hiszen tőlük jelentős anyagi támogatást is kap az intézmény. A külső partnerekkel kapcsolatos szervezési feladatokat, egyeztetést az arra kijelölt vezető, pedagógus látja el. A partnerek tájékoztatása folyamatos. Pld.: Az SNI ellátás tekintetében, az iskolaegészségügyi szolgáltatások szervezése kapcsán az érintett külső partnerekkel zökkenőmentes az egyeztetés és együttműködés. (Interjúk)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése szóbeli tájékoztató formájában történik. Intézményi önértékelés kapcsán, elégedettségi kérdőíveket nem adtak ki. (Interjúk)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. Külön panaszkezelési szabállyal rendelkeznek. Ez az iskola honlapján megtalálható, nyilvánossága biztosított. Ennek ellenére a szülők ezt gyakorta nem tartják be. (Interjúk, dokumentumelemzés)

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



Az iskola honlapot működtet, melyen a központi mérési eredmények a tanfelügyeleti ellenőrzés idején nem voltak elérhetőek. (Kivétel a NETFIT a 2018- 2019 évig visszamenőleg.) A KIR közzétételi listát a jogszabályoknak megfelelően aktualizálják. A Kréta rendszert használják. Az intézmény vezetője és helyettese szervezik a kapcsolattartást az intézménnyel kapcsolatban álló más intézményekkel, állami, önkormányzati, civilszervezetekkel és vállalkozásokkal. (Interjúk, KIR közzétételi lista)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



Az egyes partnerek igényétől és elérhetőségétől függően választja meg az intézmény a tájékoztatás módját és eszközeit. Az információátadás fő formája szóbeli, valamint digitálisan a honlap szolgálja ezt a célt. A szülők irányába a tájékoztatás a Kréta felületén keresztül és papír alapú ellenőrzőkönyv segítségével történik. A papír alapú kommunikáció további formája az alulteljesítő diákok szüleinek levélben történő értesítése. (Interjúk)

felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A partnerek véleményére nyitottak, de nem kezdeményezik az ez irányú adatgyűjtést. A szülői munkaközösség a jogszabályokban meghatározott módon élhet véleményezési jogkörével. Az intézményi munkatervek célkitűzései alapján a szülőkkel való kapcsolat további javítása fontos cél. Például bevezették a gyermekkel közös részvételi szülői értekezleteket, melynek hatására növekedett a részvételi arány. Partneri elégedettségi méréseket nem végeznek. (Interjúk)

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény a település egyetlen általános iskolája. A tanulók és a nevelők aktív részesei a falu kulturális életének. (Pld.: egyesületi rendezvények, ünnepélyek, kulturális és sportesemények) Az intézményvezető a helyi Kulturális Bizottság elnöke, a bizottság tagja továbbá az igazgatóhelyettes és egy óvodapedagógus is. (Vezetői interjú).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A tanulók a helyi kulturális és sport rendezvényeken aktívak elsősorban. (Pld.: Énekkari fellépések, községi ünnepek műsorai, adventi gyertyagyújtás, Magyar kultúra Napja, határainkon túli testvérintézményekkel történő kapcsolatok ápolása.) A környék általános iskoláinak felhívására részt vesznek különböző versenyeken, programokon. Fenntartójuk által szervezett országos rendezvényeken képviselik közösségüket. Az utóbbi években az utaztatás nehézségei és a Covid járvány okozta szigorítások miatta regionális rendezvények látogatottsága csökkent. (Interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az intézmény regisztrált tehetségpont és rendelkezik az "Ökoiskola" címmel. A település fejlesztése érdekében végzett tevékenységért több pedagógus is részesült helyi elismerésben, a Pro Civitate díjban. (Interjúk)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik az iskola a szülői munkaközösséggel, a helyi önkormányzattal és civil szervezetekkel. (Interjúk)

infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Az oktató nevelő tevékenység szükséges feltételei rendelkezésre állnak az iskolában. A munkatervek és a beszámolók tartalmaznak a tárgyi feltételekre vonatkozó adatokat. Az épület korszerű, felújított, folyamatosan karbantartott. A tanulói létszámhoz viszonyítva rendkívül tágas. Tornateremmel és tornaszobával is rendelkeznek. A tantermek dekorálása, szaktantermi jellege tükrözi az iskolába járó tanulók életkori sajátosságait. Az intézmény önálló gazdálkodású, költségvetésében tervezheti a hiányok pótlását. (Helyszíni bejárás, interjúk)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény nem rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, ezt a szerepet az éves költségvetés tervezése tölti be. Az iskola teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv- SZMSZ 17. old. (Interjúk, költségvetési terv)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



Az épület szigetelt, korszerű nyílászárókkal ellátott. Az áramellátást napelemes rendszer biztosítja. A digitalizációt felhasználják a papír alapúság kiváltására, gondot fordítanak a szelektív hulladékgyűjtésre. Az intézmény az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, ezért egy épületbe költöztek át az energia költségeik optimalizálása érdekében. (Interjúk, helyszíni bejárás)

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



A rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervet a költségvetési tervezéssel váltják ki. Beszámolójukban olvasható, hogy teljes mértékben megfelelnek az elvárásoknak, de az intézmény bejárása során nem láttunk a tükrökön kívül más eszközt, pedig zajlottak a foglalkozások. (Interjúk)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



Az épület állagmegóvása folyamatos, a rendelkezésre álló tárgyi eszközök tekintetében a pedagógusok elégedettek. Az iskola rendelkezik fejlesztő szobákkal, melyek célszerűen berendezettek. Az interaktív táblák számát szeretnék növelni a következő évek során. (Interjúk)

az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Az iskolában 2X 17 fő tud dolgozni az informatika teremben, az épületben teljeskörű a Wifi lefedettség és két interaktív táblával felszerelt tanteremük van. Ezeket előre megbeszélten, egyeztetve használják a pedagógusok, és esetenként a Kréta rendszerben dokumentálják is az IKT használatot. A korábban adományként az iskola rendelkezésére bocsátott tabletek már elavultak. Tanulói laptopokkal nem rendelkeznek. (Interjúk, bejárás)

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



A tantestület és a vezetés is reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, a munkatervekben ezt rögzítik. A szakos ellátottság biztosítása több területen is évek óta kihívást jelentő feladat. A pedagógusok jelentős mértékben leterheltek, a további munkatársak alkalmazásának sem az intézmény, sem a fenntartó nem jelenti gátját. (Interjúk)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A fenntartó irányába a humánerőforrás szükséglet jelzése minden esetben azonnal megtörténik. A felmerülő problémák tekintetében próbálnak a belső erőforrások mozgósításával helyi szinten is megoldást keresni. (Pld.: tagozatok közötti áttanítás) (Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem mellett az egyéni beállítódások, attitűdök, élethelyzetek figyelembe vétele is kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógushiány objektív ténye nehezíti az egyenletes teherelosztás megvalósítását. A tantestület létszáma folyamatosan csökken, míg az elvégzendő feladat inkább nő. (Interjúk)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



Az iskolában nem dolgozik képesítés nélküli pedagógus, de a tagozatok közötti áttanítások nélkül az intézmény működése nem lenne biztosított. A pedagógusok végzettsége, képzettsége nem minden esetben felel meg a nevelő, oktató munka feltételeinek. Az SNI tanulók speciális igényeinek kielégítése is biztosított. (Interjúk)

szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



A továbbképzések kiválasztásánál figyelembe veszik a pedagógiai programban megfogalmazott elveket, célokat, összehangolva a belső igényekkel és az egyéni életpálya elképzelésekkel. Tekintettel vannak a szakos ellátottság biztosítására, a várható nyugdíjazásokra. Előnyben részesítik az online továbbképzéseket. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú, továbbképzési terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Megjegyzés



Az intézményvezető első ciklusát tölti igazgatóként, de korábban is az iskolában dolgozott tanítóként. Szakvizsgázott vezetőként birtokában van annak a tudásnak, mely alkalmas az intézményben folyó munka irányítására. Az operatív irányításban az igazgató helyetteseken túl a munkaközösségvezetők is részt vesznek. (SZMSZ, interjúk)

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Megjegyzés



A szervezeti kultúra fejlesztésére vonatkozó változtatások nem történtek a közelmúltban. A csapatmunka és a személyi hatékonyság fejlesztésére törekednek. A tanulási kultúra javítása érdekében a motiváció fejlesztésére és a tanulás tanítására fókuszálnak. (Interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Megjegyzés



A pedagógus közösség kezdeményezően és véleményt nyilvánítva együttműködik az intézmény életét irányító dokumentumok, szabályok, normák kialakításában, betartásában és betartatásában. A szervezeti és tanulási kultúrát a közösen meghozott szabályok, jellemzik. Külön eljárásrendek kidolgozása és alkalmazása az iskola kis mérete és az SZMSZ részletes ez irányú kidolgozottsága okán nem jellemző. (Interjúk)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Megjegyzés



A nevelési célok megvalósítása esetében fellelhető az alkalmazotti közösségnek a munkájában az együttműködésére a magas szintű belső igényességre és hatékonyságra való törekvés. Az intézmény munkája szempontjából fontos több eredményességi mutató tekintetében, pld.: országos versenyeken való sikeres részvétel, kompetenciamérési eredmények, lemorzsolódási mutatók, az iskola nem teljesít jól. A továbbtanulási statisztika és a tanulói neveltség viszonylatában az eredmények megfelelőek. (Beszámoló)

gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Megjegyzés



A jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatok gyűjtése és megosztása az EFOP -3.1.7 "Esélyteremtés a közoktatásban" pályázathoz kapcsolatosan történt meg az iskolában. A pedagógusok elmondása alapján heti rendszerességgel rövid beszélgetések és a munkaértekezletek alkalmával is megosztják egymással tapasztalataikat, ötleteiket. Különböző képzéseken vesznek részt, illetve fenntartójuk rendszeresen előadók meghívásával támogatja ezt a tevékenységüket. (Interjúk)

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megjelenő hagyományok (17-18. oldalakon 28 eseményt is az iskolai hagyományok közé sorol) ápolása szervesen beépültek a mindennapi pedagógiai gyakorlatba, tetten érhetőek az operatív dokumentumokban. (PP, munkaterv, beszámoló.)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Mind a pedagógusok, mind pedig a külső partnerek jól ismerik az iskola hagyományait, büszkéek azokra, melyek meghatározó részévé váltak a település kulturális életének is. A hónap tanulója cím adományozása új kezdeményezés, melyből az intézmény hagyományt szeretne teremteni. A hagyományápolásban minden nevelő részt vesz, együttműködve a külső partnerekkel. A tantestület több tagja is helyi lakos, így a civil szerveződésekkel is jó kapcsolatokat ápolnak. (Interjúk, munkaterv, beszámoló)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



Az SZMSZ szabályozza a munkatársak és a vezetők feladatköreit, ellenőrzési jogköreit és beszámolási kötelezettségeit. A munkaközösség- vezetőknél túl az osztályfőnökök, gyermekvédelmi felelős és a gyógypedagógus év végén írásban összegzik az elvégzett feladatokat. (SZMSZ, beszámoló)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



A lehetőségekhez képest a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik a feladatmegosztás, melynek kapcsán igyekeznek tekintettel lenni a személyes attitűdökre is. A pedagógushíány objektív akadályát nem tudják kiküszöbölni. (Munkaterv, beszámoló, interjú)

rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ meghatározza a szervezeti felépítést, és egyértelműen tartalmazza a munkamegosztást. A vezetési szerkezetben megjelölt feladat- és hatáskörök alapján jelölik ki a felelőst a célok teljesítésére irányuló feladatokban (SZMSZ, interjúk)

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A jogszabályi előírásoknak megfelelően, az intézményvezető közvetlen munkatársai (ig. helyettesek, óvodai tagintézményvezető) elsődleges bevonásán keresztül, továbbá a kis helyi közösség biztosította közvetlen napi kapcsolattartás lehetőségének kihasználásával, a döntés-előkészítésbe a teljes tantestületet megszólítja. (SZMSZ, interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



Az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása az SZMSZ által rögzítésre került. Az alapdokumentumok véleményezéséről, elfogadásáról rendelkezésre állnak az érintettekkel történt egyeztetések jegyzőkönyvei. (Interjúk, jegyzőkönyvek)

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, támogatják az intézmény vezetőségét. Saját fejlesztésük pl. a "jótanulókártya program". Látják a nehézségeket, s a korlátokkal is tisztában vannak. A felmerülő problémák megoldására tett javaslatok, intézkedések leginkább "tűzoltás" jellegűek, nem annyira a kiváltó okok megelőzését szolgálják. (Pedagógusok képviselőivel készített interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A tantestület szeretne olyan foglalkozásokon részt venni, ami előbbre viszi őket a napi pedagógiai munkában. Az intézmény nyitott a javaslatokra, szívesen kipróbálnák azokat az innovációkat, melyek működnek az általuk nevelt diákcsoportokban, de kevés a belső kezdeményezés. A tantestület a POK segítségével kezdett hozzá a műhelyfoglalkozások szervezéséhez. (Pld.: mérés-értékelés témakörben) A külső szervezet támogatása nagyban hozzájárult a megbeszélések eredményességhez. (Interjúk)

a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A nyitottság jelen van ezen a területen a tantestületben. Az iskolában kialakuló jó gyakorlatok megosztására nincsenek rögzített formális keretek. (Pld.: leírások készítése, Drive- on való rögzítés.) Általában informális módon osztják meg tapasztalataikat a pedagógusok egymással. (Interjúk)

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programját 2022-ben aktualizálták, tartalmazza azokat a fejezeteket melyek a tartalmi elvárásokra vonatkoznak. Több szegmensében is megfelel a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltaknak. Nem részletezi azonban az oktatási munka terén elérendő sikerkritériumokat, azok megvalósulási módjait és lehetőségeit. (PP, interjú a vezetővel)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai program a jogszabályi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait, de a tartalmi elvárások pontosítása hiányos. A nevelés áll a fókuszban, az oktatási célok kevésbé artikuláltak.(Pedagógiai program, interjúk)

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A nyomon követés dokumentálása csak részben valósul meg. A munkatervekben szerepelnek az intézmény kiemelt nevelési céljai, de az oktatással kapcsolatban nem fogalmaznak meg kiemelt feladatokat önmaguk számára. (Pp, munkatervek, beszámolók)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés



Tanévkezdéskor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, valamint a munkaközösségek munkatervében is rögzítésre kerül. A feladatok mellé felelősöket rendelnek. Intézkedési terveket nem készítenek. (Munkatervek)

Megjegyzés



Tantestületi értekezleten és munkaközösségi értekezleteken a munkaterveket a tantestület megismeri és elfogadja. A dokumentumok tágabb nyilvánossága biztosított. A pedagógiai program, valamint az SZMSZ is megtalálható az intézményvezetőnél, a helyettesnél, az iskola könyvtárában, a diákönkormányzat vezetőjénél, az iskola fenntartójánál, valamint megjelenik az iskola honlapján, valamint a KIR felületen is. (PP, interjú a vezetővel, látogatási nap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés



A pedagógiai program kiemelt céljai az éves intézményi munkatervekben megjelennek, a megvalósulást jelző eredménymutatók megfogalmazása is tetten érhetőek a tervezési dokumentumokban. (Pld.: motiváltság fokozása, tanulás támogatása.) A fő célok részcélokra való bontása rendszerint elmarad, teljesülésüket nem jelzik konkrét eredménymutatók. A kompetenciamérési eredmények javítása kapcsán nem fogalmaznak meg elérendő célokat. A munkatervek az intézmény számára legfontosabb elvárásokat, és feladatokat tartalmazzák, hozzárendelve a felelősöket és az időpontokat. (Pedagógiai program, munkatervek)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés



A továbbképzési struktúra kialakítása tekintetében a hétévenkénti kötelezettség teljesítése, a szakos ellátottság biztosítása és a szakvizsga előírások teljesítettsége az elsődleges. Igyekeznek a belső humán erőforrásokat a fenti célok érdekében orientálni. Pedagógiai problémáikra nem fókuszálnak, nem készülnek célzott fejlesztési tervek. Mindezt nehezíti a régóta fennálló magas fluktuáció és pedagógushiány. (Továbbképzési program, beiskolázási terv, interjúk)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek választásánál elsősorban a jogszabályi előírásokat tartják szem előtt és nem a pedagógiai prioritásokat. A segédanyagok kiválasztása és alkalmazása a fenntartó által megszabott anyagi keretek között a tantestület megaláztatására történik. (Interjúk)

Név: Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Folyamatazonosító: X5X42VFN6FAMG14A

OM azonosító: 202910001

Eredmény rögzítésének dátuma: 2022. dec. 9.

Területek értékelése

1. Pedagógiai folyamatok

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.	Megfelelő
Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.	Megfelelő
Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.	Megfelelő
A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.	Megfelelő
Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.	Megfelelő
Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.	Fejleszthető
A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.	Fejleszthető
Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

- A fenntartóval való partneri együttműködés.
- A tantestület bevonása a döntéselőkészítés és megvalósítás folyamatába.

Fejleszthető tevékenységek

Indokolt az országos kompetenciamérés eredményeinek rendszeres, mélyrehatóbb elemzése, a pedagógusok erre való alaposabb felkészítése, intézkedési terv és tanulói fejlesztési tervek készítése. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő folyamatos működtetése, éves ellenőrzési terv kidolgozása. Az operatív tervezési dokumentumokban éves szinten megjeleníteni a stratégiai célok előző évi megvalósíttottsága szerinti adott évre tervezett célkitűzéseket. (Pld.: neveltségi szint mérési mutatóinak meghatározása.) Az ellenőrzések és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres dokumentált visszacsatolása.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

-

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.	Kiemelkedő
A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.	Megfelelő
A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.	Kiemelkedő
A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.	Fejleszthető
A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.	Megfelelő
A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.	Megfelelő
A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

A szocializáltság, a neveltségi szint emelése, valamint a szociális hátrányok enyhítése érdekében végzett tevékenységek.

Fejleszthető tevékenységek

⤴

A tanulástámogatás kapcsán tervezett tevékenységek megvalósultságának és hatékonyságának ellenőrzése. Az önálló tanulástámogatási gyakorlat különböző tantárgyakba való beépítésével kapcsolatos intézményi elvárások rögzítése, a tanulás tanításával kapcsolatos saját intézményi jó gyakorlatok kidolgozása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

-

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	Fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	Megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	Fejleszthető
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

⤴

Az intézmény nevelési célrendszerének átgondoltsága.

Fejlesztendő tevékenységek



A kompetenciamérési eredmények elemzésén alapuló intézményfejlesztési terv készítése. Ez alapján az operatív tervezési dokumentumokban az oktatási célok pontosítása, újragondolása, éves szintű célkitűzések, feladatok és indikátorok meghatározása. A tanulmányi eredmények és a kompetenciamérés eredményeinek összhangba hozása. Helyi bemeneti, kimeneti mérések kidolgozása, alkalmazása. A tanulók további tanulási útjának nyomon követése, a sikerek jó példaként való bemutatása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció



A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. Megfelelő

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. Megfelelő

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek



Gyors, közvetlen információáramlás, a munkatársak számára a feladataik elvégzéséhez szükséges ismeretekhez való hozzáférés.

Fejlesztendő tevékenységek



A belső tudásmegosztás online platformjának kialakítása, pld. Microsoft Office 365., Google Drive használatának bevezetése. A horizontális tanulás színtereként a szakmai munkaközösségek számára történő feladatadás.

5. Az intézmény külső kapcsolatai



A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása. Kiemelkedő

A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott. Kiemelkedő

A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Megfelelő

Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető. Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek



A helyi közéletben való részvétel, szerteágazó partneri kapcsolatok működtetése.

Fejlesztendő tevékenységek



A partneri elégedettség mérése, dokumentálása. Az intézmény közéletben való részvételének nyomon követhetősége újságcikkek segítségével.

6. A pedagógiai működés feltételei

-

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	Megfelelő
A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	Megfelelő
Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.	Megfelelő
Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	Megfelelő
Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	Megfelelő
Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	Kiemelkedő
Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	Megfelelő
A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.	Megfelelő
Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	Fejleszthető

Kiemelkedő tevékenységek

^

Az iskola hagyományainak beágyazottsága a település kulturális életébe.

Fejleszthető tevékenységek

^

Az IKT eszközhasználat és az ehhez szükséges technikai háttér bővítése. Fejlesztőeszközök rendelkezésre állása. Az iskolában kialakuló jó gyakorlatok rögzítése, ehhez a formális keretek kidolgozása, különös tekintettel a tanulmányi munkára és a kompetencia fejlesztésére.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

-

A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	Fejleszthető
Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	Megfelelő

Kiemelkedő tevékenységek

^

Az intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosítottasága.

Fejleszthető tevékenységek

^

A tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja. A kompetenciamérési eredmények javítása érdekében intézkedési terv készítése.