Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

OM 202910 **aktív** 2433 Sárosd, Fő út 10-12.

Lekérdezés időpontja
2026.10.22. 10:06

Az intézmény KIR-adatlapja

MŰKÖDŐ FELADATELLÁTÁSI HELY	ÓVODAI, ISKOLAI GYERMEK, TANULÓ	PEDAGÓGUS, OKTATÓ	NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁT KÖZVETLENÜL SEGÍTŐ, EGYÉB MUNKAKÖRBEN DOLGOZÓ
2	**303**	**30**	**24**
a KIR köznevelési intézménytörzse szerint	KIR-STAT 2026, nyitólétszám	főállású, KIR-STAT 2026, nyitóállomány	KIR-STAT 2026, nyitóállomány

KÖZZÉTÉTELI LISTA
2026.10.22.
publikálás napja

Az adatlap tartalma: a köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi és fenntartói adatok; az intézmény által publikált különös közzétételi lista; a köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) legutolsó lezárt, illetve az intézmény által már átadott évének adatai; valamint az országos kompetenciamérés, a középfokú felvételi eljárás (KIFIR), az Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny (OKTV) és az érettségi vizsga legutolsó elérhető eredményei. Minden fejezet fejléce megadja, mely időpontra vonatkozik az adat, és mikor frissült utoljára.

1 Alapadatok

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja (2026.10.22. 10:06) **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.09.22.

A köznevelés információs rendszerében (KIR) a lekérdezés időpontjában nyilvántartott intézményi törzsadatok.

Hivatalos név	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda
Rövid név	Farkas Gyula Baptista Ált. Isk. és Óvoda
OM azonosító	202910
PIR szám	–
Adószám	18597479-1-07
Székhely	2433 Sárosd, Fő út 10-12.
Megye	Fejér
Jelleg, típus	köznevelési intézmény; közös igazgatású köznevelési intézmény
Intézményvezető	Véningerné Bognár Krisztina (főigazgató)
Telefon, e-mail	06/25/509-370 · farkas.gyula@baptistaoktatas.hu
Webcím	www.sarosdiskola.hu
Ellátott feladatok	óvodai nevelés · általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat) · általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
Jogelőd(ök)	201825 – Petőfi Sándor Baptista Általános Iskola, Gimnázium és Technikum

2 Alapítói, fenntartói adatok

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2026.09.22.

Alapító	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (egyházi jogi személy)
Alapító címe	1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó	Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy (azonosító: 39011472)
Fenntartó típusa	egyházi jogi személy
Fenntartó székhelye	1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
KSH számjel, adószám	18264825-8790-555-01 · 18264825-1-43
Képviselő	Kmethy Gergely, dr. Szabó Csaba (ügyvezető főigazgató, oktatási főigazgató)
Telefon, e-mail	+36 20 770 5608 · szabocsaba@baptistasegely.hu

3 Feladatellátási helyek

VONATKOZÁSI IDŐ a lekérdezés időpontja **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** a KIR köznevelési intézménytörzsében: 2025.10.10.

Az intézmény összes nyilvántartott feladatellátási helye, a megszűnt és a szünetelő helyekkel együtt; a dátum a megszűnés hatálya, illetve a szünetelés kezdete.

Sorszám	Megnevezés	Cím	Státusz	Dátum
001	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda	2433 Sárosd, Fő út 10-12.	aktív	
002	Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye	2433 Sárosd, Szabadság tér 6	aktív	

4 Különös közzétételi lista – 2026/2027. nevelési év, tanév

VONATKOZÁSI IDŐ	2026/2027. nevelési év, tanév	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	publikálva: 2026.10.22.; a blokkok módosítási ideje a blokkoknál

A 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 23. §-a szerinti különös közzétételi lista. A tartalmat az intézmény rögzíti és publikálja; az adatlap a szöveget tartalmában változtatás nélkül, formailag egységesítve közli, pontosságáért az intézmény felel.

Az intézmény bemutatkozása

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 09:14

Iskolánk és Óvodánk a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda a Mezőföld szívében megbúvó, Fejér megye székhelyétől 25 km-re lévő Sárosd településen található.2013 óta a Baptista Szeretetszolgálat EJSz fenntartásában működő iskola és óvoda.

Szlogenünk: A Baptista iskola több mint iskola!

Számunkra azt jelenti, hogy az iskola és óvoda a szeretetszolgálat által, a gyerekek fejlesztésére és fejlődésére biztosított lehetőségekkel az oktatási rendszerben egy olyan biztonságos hely, ahol a felekezeti hovatartozás nem válik feltétellé, de lehetőséggé mindenképpen. A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda támogatója nemcsak a fenntartó, hanem vele együttműködve Sárosd Nagyközség Önkormányzata is kiemelt feladatának tartja az itt élő családok gyermekeinek oktatási – nevelési színvonalának folyamatos szinten tartását és fejlesztését.

A 3500 lélekszámú nagyközség 128 fő 2,5-6 éves korú és 179 fő 6-14 éves korú gyermekének oktatását, nevelését, a szabadidő hasznos és hatékony eltöltésének lehetőségét biztosítja az intézmény. Névadójának 1998-ban választottuk a település helyén álló Pusztasárosd szülöttét, Farkas Gyulát, aki határainkon túl is nevet szerzett matematikus, fizikus, a kolozsvári egyetem egykori rektora, a Magyar Tudományos Akadémia tagja. Óvodánk neve Napraforgó Tagóvoda. 2021-ben lettünk többcélú intézmény és egy intézménnyé alakultunk.

Az iskola építészetileg két összekapcsolódó szárnyában élik napi életüket az alsó- és felső tagozatosok. Az óvodánk az elmúlt 8 év során Sárosd Nagyközség Önkormányzatának köszönhetően és a magyar államnak teljesen megújult és korszerű. 6 csoportos óvoda felvehető maximum gyermeklétszám 145 fő. A 2025-ös évben elnyerte az Állatbarát óvoda címet is. Tehetségműhelyeinknek köszönhetően nagy hangsúlyt fektetünk a tehetséggondozásra, a hagyományaink ápolására és megőrzésére.

Az általunk régi szárnynak nevezett iskolai szárny a ’70-es évek 4 tantermes típusiskolája, az új szárny az 1997-ben, az eredeti 150 éves, életveszélyessé vált régi falusi iskola lebontásával megépített impozáns épületrész, hatalmas aulával, széles folyosókkal, világos tantermekkel, szellős belsőépítészeti kupolával.

Az új szárny tetőtér beépítésének anyagi fedezetét a 2004-ben benyújtott sikeres Európai Uniós pályázat elnyerésével teremtettük meg.

Így, a már meglévő tantermek, kémia-előadó, számítástechnikai- és nyelvi labor mellett kialakításra került egy művészeti szak-tanterem, logopédiai foglalkoztató szoba, két technika szaktanterem és kisebb, a csoportbontást segítő foglalkoztató és szakköri termek. A szabványoknak megfelelően, a beépített lifttel, biztosított az akadálymentes közlekedés a mozgáskorlátozottak számára is.

Az iskolai és óvodai étkeztetést a Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde konyhái biztosítják.

2010. májusában a "Közösen egymásért"- avagy társuló intézmények infrastrukturális fejlesztése projektkeretében valósult meg az immár évtizedes hiányt pótló községi és iskolai tornacsarnok átadása. Ezzel a beruházással, valamint az épület szeptemberi birtokba vételével a testnevelés és iskolai sport feltételrendszere a legmagasabb szintre emelkedett. A több millió Ft értékű eszközök, a minden igényt kielégítő öltözők és a csarnok használatával, az intenzívebb sportélettel az egészség, a jó közérzet biztosított nemcsak az iskola tanuló, de a község és a közeli települések számára is.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Pedagógiai Programjában Szent-Györgyi Albert gondolatait választva fogalmaztuk meg iskolai tevékenységünk hitvallását:

„Az iskola dolga, hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni, hogy felkeltse a tudás iránti vágyunkat, hogy megtanítson bennünket a jól végzett munka örömére és az alkotás izgalmára, hogy megtanítson szeretni, amit csinálunk, és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni.”

Általános adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 09:44

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda kötelező felvételi körzete Sárosd közigazgatási terület 3-6 korosztály számára óvodai nevelés, 6-16 éves korosztály számára általános iskolai nevelés-oktatás normál és integrált SNI tanterv, nevelési terv szerint. Körzethatáron kívüli felvételi eljárás keretében az intézmény az Alapító okiratban meghatározott létszámhatárig (óvoda 145 fő; iskola 300 fő) külön mérlegelés nélkül teljesíti felvételi kötelezettségét.

Az intézménybe való beiratkozást felvételi nem előzi meg, a jelentkező tanulók a létszámhatárok figyelembe vételével felvételre kerülnek. Előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

A létszámhatár túllépése esetén a halmozottan hátrányos helyzetű, és/vagy SNI-s tanulók közül sorsolással dől el a bekerülés, melyet 3 tagú bizottság jegyzőkönyvez.

A beiratkozásra meghatározott idő

Az óvodai beiratkozás a mindenkori rendeletben meghatározottak szerinti időpontban történik. Év közbeni intézményváltás esetén bármikor.

Az iskolai beiratkozás tanulói át- és felvétel esetén bármikor. Az 1. osztályosok beiratkozása a mindenkori rendeletben meghatározott időpontban.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma

Óvoda

6 csoport

Iskola:

1-8. osztályok

1. évfolyamon 2 osztály 1.a és 1.b a többi évfolyamon 1-1 osztály. Összesen a 2026/2027-es tanévben 9 osztályunk van.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség jogcíme és mértéke

Étkezési térítési díjak

Az intézményben az étkező tanulók számára az étkezési díj befizetéséről a Sárosd-Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsöde állít ki számlát a terítési díjra kötelezett tanulók részére, amelyet a gondviselő bank átutalással vagy készpénzes befizetéssel egyenlíthetik ki.

Az intézményünk nem állapít meg tandíjat és szociális ösztöndíjat. Támogatást a törvényi előírásoknak megfelelően lehet igénybe venni.

Tanulóinkat a Baptista Szeretetszolgálat és más segély szervezet által eseti felajánlásokkal segítjük, juttatjuk el tanulóink és családjuk számára.

Formája: taneszköz támogatás, ruhaneműk, használati tárgyak, eszközök, élelmiszer adomány, kulturális programokon való részvétel.

Az elosztás elve a rászorultság mértéke, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink, alkalmi nehézséggel küzdő gyermek vagy családjának megsegítése, nagycsaládos.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai

gazdasági fenntartói ellenőrzés 2026.03.02. előtte 2025.03.09.

foglalkoztatási fenntartói ellenőrzés: 2025. december 3.

tanügyi dokumentumok fenntartói törvényességi ellenőrzése 2024.10.10.-2024.12.08.

2024.06.06. intézményi tanfelügyeleti eljárás (FGYBÁlésÓ Napraforgó Óvoda Tagintézménye 2433 Sárosd Szabadság tér 6.)

pedagógiai szakmai szolgáltatás fenntartó részéről 2024.05.16.

BSZ EJSZ Gazdasági Ellenőrzési Osztály 2023. évi könnyvizsgálói jelentés 2024.05.21.

gazdasági fenntartói ellenőrzés 2024.04.25.

gazdasági fenntartói ellenőrzés:2023.03.16.,2023.08.17.

törvényességi ellenőrzés.2023.01.25.

gazdasági fenntartói ellenőrzés: 2022.03.24.; 2022.10.26.

tanügyi dokumentumok fenntartói ellenőrzése: 2022.04.12.

tanfelügyeleti vezetői ellenőrzés: 2022.11.18.

tanfelügyeleti ellenőrzés: 2022.11.10.; 2022.11.15.; 2022.11.17 tanügy igazgatási vizsgálat: 2017.09.22.

Fenntartói értékelés (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt) 83.§ (2) bek. e), h) pontja és 85.§ (3) bek. alapján) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda (2433 Sárosd, Fő utca 10-12.) nevelési-oktatási munkájáról

A Baptista Szeretetszolgálat EJSZ mint fenntartó 2024 októberében értékelte a fenti intézményében folyó szakmai munkát és az intézmény pedagógiai programjának teljesítését. Jelen értékelés megállapításai az intézményben lefolytatott fenntartói ellenőrzés tapasztalatain, illetve az intézmény éves beszámolóján alapulnak.

1. ELLENŐRZÉS MENETE

Az intézmény minden tanév lezárását követő harminc napon belül megküldte a fenntartó részére az intézmény által készített — fenntartó által előzetesen meghatározott szempontsor szerinti — beszámolót, amely a pedagógiai program végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét értékeli. A fenntartónak, a most sorra került fenntartói értékelésnél az előző évek dokumentumai és a helyszíni szemle vizsgálati eredményei álltak rendelkezésre.

2. ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

- Az intézmény gazdálkodása
- A működés törvényessége
- Szakmai munka eredményessége
- Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése
- Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések
- Továbbképzési program/beiskolázási terv összhangja a pedagógiai programmal
- Az intézményvezető értékelése

3. MEGÁLLAPÍTÁSOK - ÉRTÉKELÉS

Az intézmény gazdálkodása

Az intézmény gazdálkodását a fenntartó gazdasági csoportja rendszerint ellenőrzi. Az intézmény gazdálkodása a vonatkozó jogszabályoknak és a törvényességi szempontoknak megfelel, az ellenőrzés jogszabályellenes tevékenységet nem állapított meg. Az intézmény megfelelően gazdálkodik és az erről szóló beszámoló a jogszabályoknak megfelelő határidőkig és a jogszabályokban előírt formában elkészült. Az intézmény a működéshez szükséges dokumentumokkal, szabályzatokkal rendelkezik. Az intézmény számára az ingatlan és eszköz feltételek a jogszabályok által előírt módon rendelkezésre állnak, melyek megteremtik a nevelés-oktatás alapvető feltételeit.

A működés törvényessége

Az intézmény alapdokumentumai (Házirend, Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat) a vonatkozó, hatályos jogszabályok szerint rendelkezésre állnak, a helyi viszonyokat figyelembe vették, azok átdolgozása az előírásoknak megfelelően megtörtént, melyet a fenntartó ellenőrzött. Az intézmény rendelkezik a működéséhez szükséges szabályzatokkal, melyek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, valamint a helyi viszonyoknak. Az intézmény adatkezelése mind a gyermekek, mind az alkalmazottak esetében a jogszabályoknak megfelelő, pontos. Az intézmény feladatellátásának a személyi feltételei biztosítottak. Az intézményben a csoportok szervezése a vonatkozó jogszabály alapján történik. Az intézmény a tanügyi nyilvántartásokat az előírások szerint vezeti. Az ellenőrzés során, a közzétételi listával kapcsolatban feltárt apróbb hiányosságok pótlása megtörtént.

A szakmai munka eredményessége

Az intézményben tartalmas, sokszínű munka folyik, a pedagógiai programban megfogalmazottak jó színvonalon teljesültek. Az intézményben magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya, ami nagy kihívást jelent a pedagógusok számára. A hiányzások csökkentése, mérséklése, valamint a tanulók motivációjának fenntartása minden tanévben kiemelt feladat. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma csökkent az elmúlt tanévben megjelölt létszámhoz képest a pedagógusok hozzáértő támogatásának köszönhetően. Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozásokkal, sokféle tanórán kívüli lehetőséggel, szakkörökkel segítik a gyerekek fejlődését. Felső tagozaton órarendbe épített kompetencia órák beiktatásával segítik az országos kompetenciamérés eredményeinek javulását. Az intézményben több csoportban komplex habilitációs tevékenység folyik. A munkatervben meghatározott versenyeket sikeresen megszervezték. A Napraforgó Óvoda Tagintézmény gyermeklétszáma folyamatosan növekszik. Az óvodában magas színvonalú tehetséggondozás folyik, a tagintézmény Akkreditált Kiváló Tehetségpontként működik, ugyanakkor a felzárkóztatásban is több szakember vesz részt. Az intézmény feladatellátási helyei között jó a kapcsolat, hatékony az együttműködés. A szülők elégedettségüknek adnak hangot az intézményben folyó pedagógiai munkával kapcsolatosan.

Tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

A balesetek jegyzőkönyvezését, elektronikus nyilvántartását az arra kijelölt személy végzi. Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon a tanulókkal megismertetik az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, az egyes tanórákkal, foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat. Ennek megtörténtét dokumentálják. Az osztályfőnökök nagy hangsúlyt fektetnek arra, hogy a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat tanév megkezdésekor, az első osztályfőnöki órán ismertessék a tanulókkal. Az intézményben előforduló baleseteket a KIR központi baleseti nyilvántartó alapján rögzítik, majd az intézmény kivizsgálja a baleset körülményeit, feltárja a kiváltó személyi, tárgyi és szervezési okokat. Az intézményben a tanulóbalesetek bejelentése minden tanuló, pedagógus, valamint munkavállaló számára kötelező. Az a személy, aki nem jelenti a balesetet, mulasztást követ el.

Gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység ellenőrzése

Az általános gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenységformák közül az intézmény biztosítja a tankötelezettség teljesítését, az egészségnevelést, a függőségek és szenvedélybetegségek megelőzését, a bűnmegelőzést, a szabadidős programokat, a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók szűrését. Speciális gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megvalósítását segítő tevékenység keretében, kiskorúak esetében feltárást (hátrányos helyzet, veszélyeztetettség és sajátos nevelési igény), családlátogatást, igény szerinti foglalkozások megszervezését (felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások, korrepetálás) biztosítja az intézmény.

Beiskolázási terv/továbbképzési program összhangja a pedagógiai programmal

Az intézmény érvényben lévő továbbképzési programja (2023-2028) és éves beiskolázási terve a jogszabályban előírtaknak megfelel, valamint összhangban van a hatályos pedagógiai programmal. A nevelőtestület a jogszabályban előírt határidőre elkészítette az előző továbbképzési időszak (2018-2023) értékelését. A tervezett és megvalósult szakmai képzések illeszkednek az intézmény arculatához, a képzéseket sikeresen teljesítő pedagógusok olyan kompetenciákkal gazdagodtak, amelyek a nevelési-oktatási folyamat további sikerességét szolgálják.

Intézményvezető értékelése

Az intézményi működést, szakmai irányítást, gazdálkodást, feladatellátást, a tanulmányi eredményeket, valamint az intézményi dokumentumokat figyelembe véve a pedagógiai programot jól hajtotta végre. Az igazgató hozzáértéssel, támogatóan, eredményesen végzi feladatát, nagy hangsúlyt fektetve a pedagógus közösség erősödésére, a kollégák szakmai fejlődésének biztosítására.

A fenntartó jelen intézményi értékelése Nkt. 85.§ (3) bek. alapján honlapján nyilvánosságra hozza.

Budapest, 2024. december 11.

Komplex utóellenőrzés értékelése

A komplex utóellenőrzés alapadatai

Bekerülési indokok és területek

Az adott intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családiháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és a Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.

A bizottság által tett megállapítások

Megvalósultak-e az intézkedési tervben megfogalmazott célok?

igen

A komplex ellenőrzés által javasolt tevékenységek beépültek az intézmény által készített intézkedési tervbe. Az itt rögzített vállalások az előirányzott határidőkön belül megvalósultak. Valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. A mérési eredmények szakszerű elemzése szaktanácsadói segítséggel beépült az értékelési gyakorlatba, megtörtént az alulteljesítő diákok és a nehézségeket okozó feladatok beazonosítása. A kapott eredményekhez igazodva megvalósult a tanmenetek tanulói csoportokra szabása, az egyéni tanulói utak kialakítása. A módszertani fejlődést akkreditált és nem akkreditált továbbképzéseken, szakmai műhelymunkákon való részvétel biztosította, így pld. a differenciált rétegmunka megvalósítottsága óralátogatási szemponttá válhatott az iskolában. (Tantestületi, vezetői és fenntartói interjúk, jegyzőkönyvek, munkaterv, beszámoló, tanmenetek, mérési dok., beiskolázási terv)

Történt-e fenntartói intézkedés?

igen

Az intézményt a fenntartó támogató hozzáállással segítette a komplex értékelésben előirányzott és az intézkedési tervben rögzített feladatok megvalósításában. Fedezetet biztosított az internet elérés kiépítéséhez, a sávszélesség bővítéséhez. Korszerű informatikai eszközöket és tanulói LEGO matek készleteket szerzett be, valamint pályázati forrásból biztosította a módszertani fejlődéshez szükséges továbbképzések megvalósítását, elősegítve ezzel a belső tudásmegosztás fejlődését, a tantestület szakmai kohéziójának erősödését. Hozzájárult a korrepetálások, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások számának növeléséhez és biztosítja az ehhez szükséges humánerőforrás anyagi fedezetét is. A komplex ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az intézményben folyó tevékenységeket folyamatosan figyelemmel kísérik, reflektálnak azokra és támogatják az előrehaladást (Vezetői, tantestületi és fenntartó! int., óralátogatási dokumentumok, beszerzési számlák, jegyzőkönyvek, beiskolázási terv.)

Összegzés

Az iskola korábbi jó gyakorlatait megtartva, a komplex ellenőrzés javaslatait intézkedési tervüknek megfelelően megvalósítva, javuló eredményeket ért el a kompetenciaméréseken. Jelenleg valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. Az országos mérésekre való felkészülés a teljes általános iskolai évekre kidolgozott komplex, holisztikus szemlélettel megalkotott rendszerré állt össze, mely örömteli kihívást jelentő szakmai feladattá vált a tantestületen belül. A fenntartó a vállalások megvalósítása érdekében infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket végzett, továbbá forrásokat biztosított a módszertani megújuláshoz, a tanári munka elismeréséhez, a megfelelő személyi feltételek biztosításához. A területi ig. folyamatosan figyelemmel kísérte az intézményben eszközölt változásokat, s a tantestülethez hasonlóan elkötelezett az elért változások és eredmények megtartása mellett.

A bizottság komplex utóellenőrzés során készített értékelése

Az intézmény az országos kompetenciamérés legutóbbi nyilvánosságra hozott eredményei alapján bármelyik mérésben érintett évfolyamon, bármelyik vizsgált kompetenciaterületen a családiháttér-indexet figyelembe véve az adott intézménytípusra számított és az Oktatási Hivatal által nyilvánosságra hozott országos átlagértékénél statisztikailag kimutathatóan gyengébb eredményt ért el.

Intézményi szinten milyen dokumentum(ok)ban jelenik/jelennek meg a kompetenciamérés eredményének javítását szolgáló tevékenységek, feladatok?

Az intézmény stratégiai dokumentumainak felülvizsgálata 2024- ben megtörtént. Ezekben a komp. mérés eredményének javítását szolgáló tevékenységek átfogóan, a nevelési oktatási célokba foglaltan jelennek meg. Esélyteremtő intézményként feladatuknak tekintik, hogy a tanulási-tanítási folyamatot a pedagógiai, tanulási környezet továbbfejlesztésével alapozzák meg, melyhez a kiinduló pontot kompetenciamérési adatai szolgáltatják. (PP: 178. o) Az éves munkatervben megjelentek a kulcskompetenciák mentén megfogalmazott konkrét célkitűzések, melyekhez a beszámoló igazodva külön fejezetben (4.4) rögzíti a megvalósult tevékenységeket és a javuló eredményeket. A pedagógusok tervezési dokumentumaikban a tananyagtartalomhoz kapcsolható kompetencia fejlesztési feladatokat és a differenciálást külön oszlopban rögzítik. A belső mérések kompetencia alapú feladatokat tartalmaznak, elemzésük, értékelésük részletes, feladat/ osztály/ tanulói szint és fejlesztési célokat is meghatároznak. (Bemenet! mérés)

A kompetenciamérésben alulteljesítők számára milyen felzárkóztató foglalkozásokat szervez az intézmény?

Az azonosított alulteljesítő diákok számára minden évfolyamon, a tantárgyfelosztásban szereplő heti egy óra kompetencia fejlesztő foglalkozást tart az iskola, melyek tanmenetét kidolgozták, megjelölve a célokat, feladatokat, tevékenységeket. A kompetenciamérési eredmények elemzéséhez szaktanácsadói segítséget vettek igénybe, így a koncentrált, tervezett és dokumentált személyre szabott fejlesztés megvalósul az intézményben. A differenciált tanulásszervezés elvárás lett, s ez megjelenik az óralátogatási jegyzőkönyvekben is megfigyelési szempontként. Valamennyi évfolyamon a magyar nyelv oktatása emelt óraszámúvá vált. A hagyományos felzárkóztató foglalkozásokon túl olvasási tréninget tartanak azoknak az osztályoknak, ahol ezt szükségesnek ítélik meg. A tanórákba épített kompetenciafejlesztés tudatosabbá vált, a megvalósítás dokumentált és nyomon követhető. (Tantestületi és vezetői interjú, tanmenetek, tantárgyfelosztás, munkaterv)

Rendelkezésre állnak-e a kitöltött tanulói családi háttérindex kérdőívek a kompetenciamérés objektív központi értékeléshez? Mit tesz annak érdekében az intézmény, hogy a kitöltött kérdőívek rendelkezésre álljanak?

Jelenleg rendelkezésre áll a megfelelő számú CSHI kérdőív, amit saját kidolgozású, pályaorientációra épülő belső gyakorlatuk segítségével értek el. Az iskola diákjai számára érdekes és informatív pályaorientációs foglalkozásokat szervez, melynek célja, hogy életpálya építési lehetőségeket mutassanak be a gyerekeknek, ezzel alakítva ki a tanulási motivációjukat. A reális célokkal rendelkező, tanulás iránt elkötelezett diákokon keresztül érik el, hogy a szülői ház kitöltse a családi háttérindex kérdőíveket. A kitűzött továbbtanulási célok elérését a 7-8. évfolyamosok számára szervezett felvételi előkészítő foglalkozásokkal is támogatják. A szülőkkel való javuló kapcsolathoz hozzájárult a tematikus szülői értekezletek rendszerének bevezetése is. (Tantestületi interjú, vezetői interjú, munkaterv, fenntartói interjú, jegyzőkönyvek)

A kompetenciamérés eredményei javítását célzó (a komplex ellenőrzést követő) intézkedési terv előrehaladását és megvalósulását ki és milyen gyakorisággal ellenőrzi? Hogyan kezeli az intézmény az elmaradást?

A komplex ellenőrzés által javasolt tevékenységek valamennyi eleme, egy kivételével, bekerült az intézkedési tervbe, melyeket konkrét feladatokra bontva az iskola munkaterve is tartalmaz. A vállalások végrehajtását igazgató asszony a munkaközösség vezetők és a helyettesek bevonásával félévente ellenőrzi és a fenntartó is nyomon követi. A vezető folyamatosan ellenőrzi a KRÉTA felületét és TÉR vállalások is kapcsolódnak az intézkedési tervben megjelölt feladatokhoz. A mérési eredmények szakszerű elemzése szaktanácsadói segítséggel a felsős ig. helyettes feladata. A fejlesztések tekintetében intézményi környezetük adta lehetőségüket kihasználva (baptista POK szakmai segítsége) megismerkedtek a gamifikációban rejlő potenciállal és alkalmazni kezdték alsó tagozatban a LEGO matek eszköztárát. Jó gyakorlatot dolgoztak ki annak érdekében, hogy a megfelelő számú CSHI kérdőív rendelkezésre álljon. (Tantestületi interjú, vezetői interjú, fenntartói interjú, jegyzőkönyvek, beszámoló 6-9. o.)

A kompetenciamérés gyengébb, eredményeinek megszüntetésével kapcsolatban történt-e fenntartói intézkedés? (Amennyiben nem, mi indokolta annak elmaradását?)

Az intézményt a fenntartó támogató hozzáállással segítette/segíti a komplex értékelésben előirányzott és az intézkedési tervben rögzített feladatok megvalósításában. Forrást nyújtott az internet elérés kiépítéséhez, a sávszélesség bővítéséhez. Korszerű informatikai eszközöket és tanulói LEGO matek készleteket szerzett be, valamint pályázati forrásból biztosította a módszertani fejlődéshez szükséges továbbképzések megvalósítását, elősegítve ezzel a belső tudásmegosztás fejlődését, a tantestület szakmai kohéziójának erősödését. Hozzájárult a korrepetálások, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások számának növeléséhez és biztosítja az ehhez szükséges plusz humánerőforrás anyagi fedezetét is. A komplex ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az intézményben folyó tevékenységeket folyamatosan figyelemmel kísérik, reflektálnak azokra és támogatják az előre haladást. (Vezetői, tantestületi és fenntartói int., óralátogatási dok. beszerzési számlák, jegyzőkönyvek, beiskolázási terv)

Összegzés

Az iskola korábbi jó gyakorlatait megtartva, a komplex ellenőrzés javaslatait intézkedési tervüknek megfelelően megvalósítva, javuló eredményeket ért el a kompetenciaméréseken. Jelenleg valamennyi dokumentációs szinten releváns módon megjelenik a kompetenciafejlesztéshez kapcsolódó elvárt tevékenység és az elérni kívánt eredmény. Az országos mérésekre való felkészülés a teljes általános iskolai évekre kidolgozott komplex, holisztikus szemlélettel megalkotott rendszerré állt össze, mely örömteli kihívást jelentő szakmai feladattá vált a tantestületen belül. A fenntartó a vállalások megvalósítása érdekében infrastrukturális fejlesztéseket és eszközbeszerzéseket végzett, továbbá forrásokat biztosított a módszertani megújuláshoz, a tanári munka elismeréséhez, a megfelelő személyi feltételek biztosításához. A területi ig. folyamatosan figyelemmel kísérte az intézményben eszközölt változásokat, s a tantestülethez hasonlóan elkötelezett az elért változások és eredmények megtartása mellett.

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje

Az intézmény nyitvatartása:

Az óvoda nyitvatartása

Az óvoda bejárati kapujának nyitvatartási rendje:

- reggel: 6:30 órától – 9:00 óráig tart nyitva
- délben: 11:00 órától – 13:00 óráig tart nyitva
- délután: 14:30 órától – 16:30 óráig tart nyitva

A tagintézmény igazgató minden nap reggel 7:30 -15:30-ig tartózkodik az óvodában.

Az iskola nyitvatartása

Az intézmény a tanév szorgalmi ideje alatt tanítási napokon

6:30 órától – 18:00 óráig tart nyitva.

Az intézmény hivatalos munkaideje tanítási napokon:

7:00 órától – 16:00 óráig tart nyitva.

Vezetők benntartózkodásának rendje

7:30 órától – 16:00 óráig tart.

A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézményvezető adhat engedélyt eseti kérelmek alapján.

Tanítási szünetek alatt, valamint szombaton és vasárnap a nyitva tartás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz kapcsolódik.

HIVATALOS ÜGYEK INTÉZÉSÉNEK RENDJE

1. A tanulók, rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökükhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben az igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. Tanulók a titkárságot, a szokásos napi ügyek intézése miatt, csak ügyfélfogadási időben kereshetik fel (8:00 - 16:00 óra között)
4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben egyszerre kell a titkárságot felkeresni.
5. A szülő az osztályfőnökhöz, igazgatóhoz kérdéseivel telefonon vagy írásban fordulhat időpont egyeztetésre, felmerülő kérdései megbeszélésére.
6. Tanítási idő alatt az iskola portáján történő bejelentkezés után is időpontot kérhet a szülő.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai

2026 AUGUSZTUS

Augusztus 13-14. Tankönyvek szállítása, bevételezése

Augusztus 17-18. Tantárgyfelosztás elkészítése, oktatásszervezési feladatok.

Augusztus 19.

Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás, tájékoztató a tankönyvosztásról, osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók, a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése tantermek rendje

Augusztus 27.

Javító vizsga megszervezése

Augusztus 25. - 28..

Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítse, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,

Augusztus 27.

Tanévnyitó fenntartói igazgatói konferencia Szigetszentmiklós

Augusztus 28.

Órarend készítés

Augusztus 24. - 25.

Családlátogatások

Augusztus 26. - 27.

„Iskola-hívogató” program az első osztályosoknak

Augusztus 27. és 29.

Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola

Augusztus 31.

Augusztus 26. Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás, tűzvédelmi oktatás, üzemorvosi vizsgálat

2026. SZEPTEMBER

Szeptember 01

Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor

Szeptember 1. - 15.

Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása

Szabadidős tevékenységek szervezése, szakkörök szervezése

Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.

Szeptember 1. hete „Hónap tanulója” verseny meghirdetése

Szeptember 11.

Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra

Szeptember 14. - 18.

Szülői értekezletek megszervezése

Szeptember 15.

Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása

Szeptember 07.

Gyejó Szakmaközi megbeszélés

Szeptember 2. - 10.

Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése

Szeptember 15.-től

Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése

Szeptember 1. - 15.

SNI-s és BTMN-s tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása

Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése

Szeptember 2.

DÖK közgyűlés

Szeptember 22.

Autómentes nap és Munkaértekezlet

Szeptember 25. Diákok hangja témanap megszervezése és a Magyar Diáksport Napja Szeptember 26. Népmese napja, Zene világnapja, Állatok világnapja- Projektnap

Szeptember 22.

Fogadóóra szülőknek

2025 OKTÓBER

Október hónap „Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése

Október 1.

Osztály statisztikai adatok leadása

Október 06.

Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály

Október 1

Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében

Október 9.

Tanulók felmérése a DIFER-re 1.-2. évfolyamon

Október 15.-ig

Statisztikai adatszolgáltatás

Október 22.

Október 23. ünnepély 8.osztály

Részvétel a községi idősek napi megemlékezésen óvodai és iskolai műsorral

Szept. 16. - Okt. 9.

8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata

Október 13.

Nevelőtestületi munkaértekezlet október 26.-tól november 1-ig őszi szünet

2025 NOVEMBER

November 7. áthelyezett munkanap

Egészségnap projekt szervezése

Nov.11. Munkaértekezlet

Nov. 13. Őszi szakmai nap a nevelőtestületnek /Tanítás nélküli munkanap

Nov. 18.Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny

November 14

Őszi szakmai nap

November 11

Nevelőtestületi munkaértekezlet

November 12. SNI- BTMN-s mese és prózamondó verseny térségi, Nov. 17. Alsós helyi mesemondó verseny

November 20

A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése

November 15-ig

Negyedéves szöveges értékelés

November hónap

A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel

November 11.

Márton napi lámpás felvonulás

November 16. - 20.

Osztályszülői értekezletek

Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepségekre

November 24.

Fogadóóra szülőknek

Hálaadás- Szabó Balázs koncert

November 27. Tanítás nélküli munkanap

November 30. -tól hetente Adventi gyertyagyújtások megszervezése, GYEJÓ szakmaközi konferencia

2025 DECEMBER

December 1. - 15.

Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak,

Karácsonyi mézeskalács sütés,

Cipősdoboz akció

December 04.

Mikulás ünnep alsó tagozat, felső tagozat diszkó

December 08.

Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés

December 13. Községi adventi gyertyagyújtás - iskolai műsor

December 17.

Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély

2026 JANUÁR

Jan. 8. – Máj. 5.

NETFIT mérés elindítása

Január 15.-ig

8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek,

Jelentkezési lapok elkészítése

Január 12. Munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv

Január 3. hetétől

Iskolanyitogató program az óvodával

Január 3. hete

DÖK közgyűlés

Jan.22. Magyar Kultúra Napja

Január 22.

Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása

Január 23.

Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.

Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.

Január 22.

Félévi osztályozó értekezlet

Január 29.

Félévi értesítők kiadása KRÉTÁBAN és papíralapon is.

2026 FEBRUÁR

Február 4.

Félévi nevelőtestületi értekezlet

Február hónap

Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-

Február 9.

Fogadóóra szülőknek

Február 1. - 4.

Osztályszülői értekezletek

Február 5.

Iskolai farsang

A felvételi jelentkezési lapok postázása a középfokú oktatási intézményekbe

Február 16.

Nevelőtestületi munkaértekezlet

Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése

Február 25.

A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja

2026 MÁRCIUS

Március 06.

Jótékonysági szülői bál

Márc.22. - Máj. 28.

Országos kompetenciamérések lebonyolítása 4.-6.-8. évfolyamos tanulók számára

Március 12.

Iskolai és községi március 15.-i ünnepély

7.osztály

Március 2.

Nevelőtestületi értekezlet

Március 19.

Pályaorientációs nap

Március 16. - 20.

Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása

Március 18.

Térségi Szavalóverseny felső tagozat

Március 18.

Alsó tagozatos helyi szavalóverseny

Március 17.

Zenei találkozó, SNI- BTMN-s tanulók szavalóversenye körzeti

Március 20.

Természettudományos csapatverseny

2026 ÁPRILIS

Április 2. hete

DÖK közgyűlés

Április 12.

Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos

Április 15.-ig

Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet

Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra

Április 15.

„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés, szülői értekezlet megszervezése az óvodában

Április 16.

Holokauszt emléknap

Április 22. - 23.

Első osztályosok beiratkozása

Április 30. Tavaszi szakmai nap / Tanítás nélküli munkanap

2026 MÁJUS

Május 03.

Anyák napi köszöntés

Május 4. - 7.

Szülői értekezletek Május 30. -ig Tanév végi értékelések

Osztálykirándulások lebonyolítása

Május 28.

DÖK nap, Tanév végi gálaműsor

Május 5. kedd

Nevelőtestületi munkaértekezlet

2026 JÚNIUS

Június 4. Szakmai nap megszervezése/ Tanítás nélküli munkanap

Június 3. Nemzeti összetartozás napja június 7.-8. Év végi osztályozó vizsgák időpontja

Június 9. Jó tanulós kirándulás

Június 17. Osztályozó értekezlet

Június 18. Ballagás

Június 23 Tanévzáró ünnepély

Július 25 Tanévzáró értekezlet

Június utolsó hete és július első hete

Nyári táborok szervezése

Tanítás nélküli munkanapok a tanév során

2026.november 27. Őszi szakmai nap

2027. március 19. Pályaorientációs nap

2027. április 30. Tavaszi szakmai nap

2027. május 28. DÖK nap

2027. június 4. Szakmai nap külsős helyszínen

Nevelés nélküli napok óvodában

2026. november 20. Ki vigyáz a pedagógusra? címmel

2027. január 22.Más világ, más gyerek

2027. 04.30. Gyermekkor a képernyő árnyékában

2027.06.04. Szakmai nap külső helyszínen

Fogadóórák időpontjai

2026.09.22.

2026.11.24.

2027.02.09.

2027.05.18.

Természetesen a szülő kérésére, bármely más előre egyeztetett időpontban is van lehetőség fogadóórát kérni.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Pedagógus minősítések zajlottak és folyamatosan zajlanak.

A szakmai ellenőrzés keretében az intézményben 2018-ban illetve 2022-ben intézmény vezetői és intézményi tanfelügyeletre került sor.

2026. májusban Gyakornokból Ped I. minősítési eljárás zajlott a Napraforgó óvodában.

Az ellenőrzés megállapításai a következő linken megtekinthetőek:

https://farkas-gyula.baptistaoktatas.hu/files/123/modules/item_menu/969/files-1/pem_eredmenyek.pdf

Iskolai adatok

Utolsó módosítás: 2026.10.22. 09:44

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok

2025/2026. tanév végén (sikertelen javítóvizsgát tett) és évfolyamot ismételni köteles: 1 fő

2025/2026. tanév végén a magas számú hiányzásai miatt nem értékelt tanuló 4 fő és a nevelőtestület döntése, hogy évfolyamot ismételni köteles.

1.évfolyamon 1 fő,

2.évfolyamon 1 fő,

3.évfolyamon 1 fő

5. évfolyamon 1 fő

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Tanórán kívüli foglalkozások minden tanuló számára nyitott.

A heti rendszerességgel szervezett tanórán kívüli foglalkozásokra év elején a tanuló, szülő aláírásával ellátott jelentkezési lap leadásával van lehetőség. A jelentkezés egy tanévre szól, a hiányzások igazolása megegyezik a tanórai hiányzások igazolásának rendjével.

- Délutáni szabadidős foglalkozások
- Sportprogramok, témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások.
- Egészségnap - évente 2 alkalommal belső és külsős témafelelősök bevonásával
- Sportrendezvények, kulturális programok.
- Kirándulások, táborok, sportprogramok.

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése és a tehetséges tanulók részére tehetséggondozás, versenyre felkészítés.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán belüli versenyekre, vetélkedőkre
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre.
- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.
- A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása
- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség, Mikulás délután, Adventi gyertyagyújtások).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése.

A hétvégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok adásának elvei

- Az adott feladat, tanórákon is tanult ismeretek elmélyítését, gyakorlását, bevésését szolgálja.
- Az adott feladat mennyisége vegye figyelembe a tanuló más kötelezettségeit, az adott korosztály terhelhetőségének határait.
- Az adott feladat legyen tekintettel a rendelkezésre álló helyi adottságokra (könyvtár, családi háttér)
- Az adott feladat legyen változatos, késztesse a tanulót sokféle tevékenység megtanulására, végzésére (pl. könyvtárhasználat, lexikonhasználat, szótárhasználat, gyakorlati munkavégzés, naplóvezetés, gyűjtő munka stb.)
- Az adott feladat késztessen közös tevékenységre, csoportmunkára.
- Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi) idejére az írásbeli feladat mennyisége nem lehet több, mint a napi házi feladat.

Az írásbeli beszámolóra az egyes témák zárásakor kerül sor

- Egy tanítási napon legfeljebb kettő témazáró íratható
- A témazáró ellenőrző dolgozatokat, azok idejét a tanmenetekben rögzíteni kell.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

A magasabb évfolyamra lépés feltételei

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A tovább haladás feltételei" című fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette. A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második - nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból az "elégséges" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a második-nyolcadik évfolyamon tanév végén elégtelen osztályzatot szerez, a következő tanévet megelőző augusztus hónap második felében javító vizsgát tehet.

A 1. év végéig osztályismétlés csak szülői kérésre vagy nagyfokú mulasztás miatt lehetséges. A második-nyolcadik évfolyamon a magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt telesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott; vagy az egyes tantárgy éves óraszámának 30%-ánál többet.
- magántanuló volt.

Az osztályozó vizsgák tervezett időpontja

1. félévzárást megelőző hét
2. félévzárást megelőző hét.

Az osztályozó vizsga időpontjáról a tanulót és szülőjét írásban értesíti az iskola a kitűzött vizsga időpontja előtt 30 nappal.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményei az iskola honlapján megtalálhatóak:

https://farkas-gyula.baptistaoktatas.hu/files/123/modules/item_menu/969/files-1/osztalyzo_vizsga_min_kovetelmeny.pdf

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma

2026/2027. tanév Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda (2026. szeptember 1. adatok)

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Csiga kis csoport 21 fő

Katica nagy csoport 22 fő

Méhecske középső csoport 21 fő

Nyuszi nagy csoport 21 fő

Tulipán kis csoport 21 fő

Süni középső csoport 22 fő

Összes óvodás létszám: 128 fő

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Osztály Létszám (fő)

1.a 16

1.b 16

2.o. 25

3.o. 25

4.o. 21

5.o. 17

6.o. 18

7.o. 21

8.o. 20

Összes tanulói létszám: 179 fő

Közzétett működési dokumentumok

pedagógiai program, SZMSZ, házirend

Dokumentum (a névre kattintva letölthető)	Jóváhagyás dátuma	Feltöltve
Pedagógiai Program	2026.08.31.	2026.10.21.
Pedagógiai Program	2025.08.29.	2025.10.02.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2026.08.31.	2026.09.22.
Szervezeti és Működési Szabályzat	2025.08.29.	2025.10.02.
Házirend	2025.09.02.	2025.10.02.

5 Legfőbb statisztikai adatok – KIR-STAT 2026 (előzetes adatok)

VONATKOZÁSI IDŐ	2026. október 1. (nyitóadatok)	UTOLSÓ FRISSÍTÉS	az intézmény átadta: 2026.10.06. 11:59; a gyűjtés lezárásáig változhat

A köznevelési statisztikai adatgyűjtés (KIR-STAT) intézményi adatai az intézmény valamennyi feladatellátási helyére összesítve. Az üres sorok és oszlopok nem szerepelnek.

Összesítő kimutatás a feladatellátási hely típusa szerint (a01t01)

	Óvoda	Általános iskola	Összesen
Feladatellátási helyek száma	1	1	2
Gyermekek, tanulók nyitó létszáma	124	179	303
ebből leányok	65	82	147
ebből többi gyermekkel, tanulóval együtt és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	3	30	33
Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya	11	19	30
ebből nők	11	16	27
Osztályterem, szaktanterem / csoportszoba összesen	6	22	28
Osztályok, csoportok száma összesen	6	9	15
Nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők, egyéb munkakörben dolgozók nyitóállománya	12	12	24
ebből nők	12	11	23

Pedagógusok, oktatók nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként (a01t06)

Oktatási szint	Teljes munkaidős	ebből nő	Részmunkaidős	ebből nő	Óraadó, megbízási szerződéses	ebből nő	Összesen
Óvodában foglalkoztatott	11	11					11
1–4. évfolyamon tanít	7	7	2	2	1	1	10
5–8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban) tanít	10	7					10
Összesen	**28**	**25**	**2**	**2**	**1**	**1**	**31**

Főállású pedagógusok, oktatók nyitóállománya pedagógus-képesítés és munkakör szerint, fő (a02t62)

Képesítés	Igazgató	Igazgató-helyettes	Tagintézmény-igazgató, intézményegység-vezető	Óvodai csoportban foglalkoztatott	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Gyógypedagógus – egyéb	Összes
Általános iskolai tanár		1				6		7
Tanító	1	1			1	2		5
Tanító, speciális képesítéssel						1		1
Gyógypedagógus							1	1
Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus			1	9				10
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű						1		1
Pedagógus képesítést nem igénylő egyéb felsőfokú végzettségű						4		4
Pedagógus képesítést nem igénylő szakmai tárgyra képesített				1				1
Összesen	**1**	**2**	**1**	**10**	**1**	**14**	**1**	**30**

Gyermekek, tanulók számának nyitóadatai (a04t18)

Megnevezés	Fő
gyermekek, tanulók száma	303
leány	147
más településről bejáró	8
többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető-oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók	33
beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő	51
napközis tanuló	121
évfolyamismétlő	4
ebből leány	2
évfolyamismétlésre utasított	4
hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	84
halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók	5
egy idegen nyelvet tanulók száma	97
nyelvoktatásban nem részesül	82
nyelvoktatás alól felmentett	124
térítési díjas	2
rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	88
kezdő évfolyamos tanulók száma	32

6 Országos kompetenciamérés – 2024/2025. tanév

VONATKOZÁSI IDŐ a 2024/2025. tanévi mérés **UTOLSÓ FRISSÍTÉS** végleges, a mérés értékelése után közzétett eredmény

Évfolyam, képzéstípus	matematika	szövegértés	természettudomány	angol idegen nyelv	német idegen nyelv	történelem	digitális kultúra
4. évfolyam, általános iskola	**1 444** 😐 1 390	**1 353** 😐 1 398					
5. évfolyam, általános iskola	**1 644** 🙂 1 465	**1 569** 😐 1 473				**1 635** 🙂 1 477	**1 602** 🙂 1 470
6. évfolyam, általános iskola	**1 619** 🙂 1 480	**1 424** ☹ 1 469	**1 590** 🙂 1 473	**1 608** 🙂 1 502		**1 533** 😐 1 532	**1 548** 😐 1 524
7. évfolyam, általános iskola	**1 644** 😐 1 553	**1 621** 😐 1 538	**1 649** 😐 1 553	**1 733** 🙂 1 575	**1 516** 😐 1 562	**1 603** 😐 1 570	**1 670** 😐 1 578
8. évfolyam, általános iskola	**1 676** 🙂 1 593	**1 576** 🙂 1 520	**1 500** ☹ 1 574	**1 546** 😐 1 630		**1 630** 😐 1 582	**1 678** 🙂 1 587

🙂 szignifikánsan jobb az országos átlagnál 😐 nem tér el szignifikánsan az országos átlagtól ☹ szignifikánsan gyengébb az országos átlagnál

A félkövér szám az intézmény tanulóinak átlagos képességpontja a legutolsó mérésben telephelyenként, évfolyamonként, képzéstípusonként és mérési területenként; alatta kisebb betűvel az évfolyam és a mérési terület országos átlaga. A piktogram azt mutatja, hogy az eltérés az országos átlagtól statisztikailag szignifikáns-e.