



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda intézményi protokollja

Tájékoztatjuk a Tisztelt Szülőket, Gondviselőket, Hozzátartozókat, hogy intézményünk megalkotta intézményi protokollját, melyhez kérjük szíves együttműködésüket a zavartalan munkavégzés érdekében!

Iskolára vonatkozó szabályok

1. Az intézmény egész területén biztosítjuk a folyamatos fertőtlenítést, az osztálytermek, közösségi terek állandó szellőzését.
2. Csak egészséges tanuló érkezhets és tartózkodhat az intézmény területén!
3. Szülők/gondviselők/hozzátartozók az intézmény épületébe nem léphetnek be, kivéve előre egyeztetett időpontban. **Az intézmény elérhetősége: 06 25/509-370, +3620/3796874, igazgatónő:+3620/4785270**
4. Az intézmény területére történő belépéskor mindkét bejáratnál vírusölő kézfertőtlenítőt helyezünk el, melynek használata kötelező! Szájmaszk használatának lehetőségére felhívjuk a figyelmet!
5. Az intézményen belüli csoportosulások elkerülésének érdekében a reggeli érkezést követően az alsó tagozatos tanulók az aulában sorakoznak. A felső tagozatos tanulók a konyha felőli bejáraton keresztül a belső udvaron sorakoznak – rossz idő esetén azonban az ebédlő előtti aulában. Az intézménybe lépéskor a saját szájmaszk használatára lehetőség van!
6. A tanórák közötti szünetekben az alsó tagozatosok a lift melletti kijáraton keresztül közlekedve a belső udvar alsó tagozatos részén, a felső tagozatosok a belső udvar hátsó bejárat részén tartózkodnak. Rossz idő esetén az osztályok az intézményen belül kijelölt helyen töltik a szünetet.
7. Az intézmény minden nap 7³⁰-tól ügyeletet biztosít.
8. Tanulóink ebédeltetése az ebédlőben a kifüggesztett, és osztályfőnökök által ismertett időrendben és módon történik.
9. Testnevelés órákat időjárás függvényében a tornapályán, a tornacsarnokban, tornaszobában tartjuk.. Ehhez szükséges felszerelés: hosszú ujjú alsó-felső melegítő, póló, rövid nadrág, tornacipő. Az osztályok keveredését mellőzve, a távolságtartást figyelembe véve oldjuk meg.
10. Váltócipő használata minden tanulónak kötelező!



11. Az úszásoktatást az első félévben a 4. és 7. évfolyamosoknak szervezzük meg.
12. Az intézményi parkolót csak az intézmény dolgozói használhatják.
13. A szülői értekezleteket az arra kijelölt időben, az aktuális járványügyi szabályozásnak megfelelően tartjuk meg.
14. **Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon marad, a háziorvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel jöhet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**
15. Minden hiányzás esetén – beleértve a fertőzés gyanúját is – a szülő az e-Kértán vagy telefonon keresztül 09⁰⁰ óráig köteles értesíteni az osztályfőnököt.
16. Beteg tanuló esetén megtörténik az azonnali elkülönítés az arra kijelölt helyiségben, a szülő és a háziorvos értesítésével.

17. Az intézmény területére:

- **az ott foglalkoztatott személyen,**
- **a gyermekek, illetve tanulón,**
- **a jogszabályon alapuló kötelezettség teljesítése céljából,**
- **az ott szükséges karbantartási, illetve javítási munkát végző személyen kívül más személy nem léphet csak előre egyeztetett időpontban!**

Sárosd, 2021.08. 30.

Tisztelettel: Véningerné Bognár Krisztina
intézményvezető