



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



MUNKATERV

2025/2026. TANÉV

Tartalom

Jogszályi háttér.....	5
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2025/2026. évi munkateve	7
Helyzetelemzés	7
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola.....	7
Személyi feltételek.....	7
Alkalmazotti létszám	7
Megbízások.....	7
Osztályfőnökök.....	8
Minősítések.....	8
Tanfelügyelet	8
Belső ellenőrzési terv, önértékelés	8
Óralátogatások a tanév során	8
Helyi tantervi óraszámok.....	9
Osztályok a 2025/2026. tanévben.....	10
Munkaközösségek.....	11
Vezetők ügyeleti rendje	12
Gyakornok - Mentor közötti együttműködés.....	12
Tárgyi, dologi feltételek.....	12
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....	12
A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása	12
Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával	13
Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása	13
Digitális oktatás megszervezése	13
A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele.....	14
Tehetséggondozás.....	14
Versenyeztetés	14
Fejlesztés – felzárkóztatás	15
Gyermekevédelem.....	16
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja	16
Gyógytestnevelés.....	17
Diáksporkör	17
Iskolai énekkar.....	17
Kompetencia mérés	17
Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok	17
Beiskolázás	17
Továbbtanulás, pályaválasztás.....	18
Kapcsolattartás.....	18
Belső kommunikáció	18
Külső kapcsolatok.....	18
A 2025/2026 tanév rendje.....	20
A tanév rendezvényei időterv	20
2025/2026. tanév.....	26
Tanítás nélküli munkanapok.....	26
Munkanap áthelyezések.....	26
Tanítási szünetek	26
Országos mérés, értékelés időpontjai	27
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény.....	28
Az intézmény működését meghatározó jogszabályok	28
Helyzetelemzés	30
Személyi feltételek.....	30

Óvodapedagógusi létszám	30
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak	30
Tanulói létszám.....	31
Csoportok és létszámadatok:	31
A csoportok és létszámok a 2025/2026-es nevelési évben	32
Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)	33
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	33
Vezetők ügyeleti rendje	33
A tagintézmény igazgató kötelező óraszám.....	33
Munkarend.....	34
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása	34
Helyettesítési rend	35
Gyakornok mentor együttműködés.....	35
Tárgyi feltételek alakulása	35
Intézményi célok és feladatok	35
Az intézmény kiemelt éves feladatai	35
A nevelési területek kiemelt éves feladatai	36
Az óvodai élettevékenység formái.....	38
Szakmai feladatok.....	40
Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok.....	40
Pályázatokból adódó szakmai feladatok	40
Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok.....	40
Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok	41
Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia	41
Intézményi kapcsolatrendszer.....	43
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	43
Az intézmény külső kapcsolatai	44
Nyílt napok	44
Fogadó órák rendje	44
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok	45
Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink	45
Kapcsolattartás.....	47
Belső ellenőrzés rendje	48
Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése	48
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	49
A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések	52
A nevelési év rendje.....	53
Intézményi szünetek időpontjai	53
Nevelés nélküli munkanapok.....	53
Mellékletek	54
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény.....	54
Hagyományörző munkaközösség munkaterve	54
Gyermekvédelmi munkaterv	55
Óvodapedagógusok éves munkarendje.....	59
Nevelő munkát segítők munkarendje	60
Technikai dolgozók munkarendje.....	61
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda.....	62
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025/2026-os tanévre.....	62
Felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2025/2026	71
Diákönkormányzati munkaterv 2025/2026. tanév	77
Gyermekvédelmi munkaterv	81
Hitéleti Munkaterv.....	85

Diáksporthör munkaterve	86
Könyvtári munkaterv 2025–2026-os tanév	87

Jogsabályi háttér

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXc. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 362/2011.(XII:30.) Kormányrendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI.30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 419/2024. (XII.23.) Korm. rendelet a pedagógus- továbbképzés rendszeréről
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről –
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT) –
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről –
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről –
- 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2025/2026. évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében a 2025/26-os tanév ismét hozott változásokat. A nyár folyamán sikerült tanítót, magyar tanárt, testnevelőt és informatika és rendszergazda teljes állásban alkalmaznunk, illetve 1 fő részmunkaidős kollégát sikerült még megbízni a tanévre. Az óvodában sikerült 1 óvónőt a nyár folyamán felvenni és egy pedagógiai asszisztens végzettségű gondozónőt, aki szeptemberben kezdi az óvodapedagógiai szakot a főiskolán. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 160 tanulóval kezdi meg a 2025/26-os tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 25 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI-s tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 35 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 185 fő.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám

- Teljes munkaidős: 17 fő
- Részmunkaidős: 1 fő
- 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 1 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik Fábián Józsefné és Tauz Józsefné tanítók, részmunkaidőben Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

Megbízások

Főigazgató: Véningerné Bognár Krisztina

Főigazgató- helyettes: Rehák László

Főigazgató-helyettes: Kasosné Berkes Margit

Tagintézmény-igazgató: Házlinger Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Kiss Bernadett

Felső tagozatos munkaközösség vezető: Boda Andrea

Diákönkormányzat segítő tanár: Rédey Zita

Rendszergazda: Kocsis Márk mérnökinformatikus végzettséggel

Osztályfőnökök

Osztályfőnöki feladatot látnak el:

1. osztály: Kiss Bernadett
2. osztály: Kasosné Berkes Margit
3. osztály: Rédey Zita
4. osztály: Fábián Józsefné
5. osztály: Göncz Dorottya
6. osztály: Futterer- Zsolnai Zsuzsanna
7. osztály: Rehák László
8. osztály: Boda Andrea

Minősítések

A 2025-ös évben minősítési eljárásban nem vesz részt kolléga.

Tanfelügyelet

2024 novemberében Komplex tanfelügyeleti ellenőrzés utóellenőrzése zajlott le.

Belső ellenőrzési terv, önértékelés

A 2025/26-os tanévben a Puétv. előírja a pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak a Teljesítményértékelési rendszert. Erre az intézmény készített egy szabályzatot, a pedagógus végzettségű kollégák szeptember 30-ig töltik fel a KRÉTA TÉR rendszerbe a vállalásaikat. 2026. június 30-ig az intézményvezető elkészíti minden kolléga számára az értékelést.

Óralátogatások a tanév során

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2025. október 1 –november 30-ig terjedő időszakban az első félévben, a második félévben február- március hónapban tervezem megvalósítani.

Helyi tantervi óraszámok

A 2024/2025-ös tanévben már a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámait az irányadóak.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3	3+1
Történelem	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház/Hon- és népismeret			1	
Hon és népismeret		1		
Állampolgári ismeretek				1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Osztályok a 2025/2026. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.o	24 fő 4 SNI 6 BTMN	Kiss Bernadett	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, sakk, mozgásfejlesztés
2.o	25 fő 3 SNI 2 BTMN	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya szakkör, sakk, mozgásfejlesztés
3.o	21 fő 2 SNI 7 BTMN	Rédey Zita	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya , báb, robotika
4.o	14 fő 2 SNI 5 BTMN	Fábián Józsefné	magyar, matematika,	foci sulis tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, fejlesztő- felzárkóztató foglalkozás, robotika, Sportkör, báb
5.o	20 fő 5SNI 4BTMN	Göncz Dorottya	magyar	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, diáksportkör, robotika, hon és népismeret szakkör zeneiskolai képzés, furulya, kompetencia óra bevezetése
6.o	21 fő 5 SNI 3 BTMN	Futterer- Zsolnai Zsuzsa Noémi	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, furulya, kompetencia óra bevezetése, énekkar, zeneiskola, diáksportkör, robotika
7.o	19 fő 2 SNI 6 BTMN	Rehák László	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, énekkar, zeneiskola, hon és népismeret szakkör, furulya, kompetencia órák bevezetése, felvételi előkészítő
8.o	16 fő 2 SNI 2 BTMN	Boda Andrea	magyar, matematika,	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci sulis, énekkar, zeneiskolai képzés, kompetencia óra bevezetése, robotika, hon és népismeret

A délutáni foglalkozásokat 2025. szeptember 15-tel elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 7. és 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul szeptember 1-től. A szakköröket, a foci sulit, diáksportkört szeptember 15-tel elindítjuk.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: - Rédey Zita - Kasosné Berkes Margit - Monostori Sarolta - Hangyál Józsefné - Nagy Gombos Katalin - Boda Andrea - Futterer- Zsolnai Zsuzsa Noémi - Varga Viktória - Kovács Istvánné - Fábíán Józsefné - Tauz Józsefné
Felső tagozatos	Boda Andrea- munkaközösség vezető tagok: - Kiss Bernadett - Kaltenekker Patrik - Kocsis Márk - Göncz Dorottya - Rehák László - Véningerné Bognár Krisztina - Rédey Zita - Kovács Istvánné - Szücs- Tóth Mária - Futterer- Zsolnai Zsuzsa - Hangyál Józsefné - Szentgyörgyi Orsolya - Kasosné Berkes Margit

Vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető távollétében a főigazgató-helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30 – 16:00 óráig.

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntetünk.

Gyakornok - Mentor közötti együttműködés

Ebben a tanévben két pályakezdő kollégánk gyakornok besorolású munkavállaló, ezért Mentori munkatervet készítenek a kijelölt mentorokkal.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a nyár folyamán megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők tisztasági meszelésére is sor került.

Sikerült az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózatát laminált parkettára cserélni és a gondnoki iroda padlózata is megújult. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása még várat magára.

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális kompetencia fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulóknál megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. A tanév folyamán szeretnénk a robotika szakkört alsó és a felső tagozaton szakkör formájában tanítani, valamint az alsó tagozatos matematikaoktatásban a LEGO matekot, melyhez az eszközök beszerzése megtörtént.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki órán és szaktárgyi órák keretében is tanulásmódszertannal foglalkoznak.
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.

- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonása folyamatos feladatunk
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése.
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközrendszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórákba
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése
- Összegzés
- Tanulóink környezettudatos nevelése

Digitális oktatás megszervezése

Digitális oktatásra ha át kell térnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a DKT-ban továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Teams, és Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulónál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása az osztályfőnöki órák keretében, illetve a tanulószobai és napközis foglalkozásokon
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés, természettudományos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.
- Bevezetésre kerültek a felső tagozaton a digitális kompetencia mérés eredményesebbé tétele miatt a természettudományos kompetencia fejlesztése órák keretében, 5. - 8. évfolyamon matematika és magyar kompetencia fejlesztés, tanmenetek átdolgozása

Tehetséggondozás

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar, furulya, gitár
- sport: football, labdajáték
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem, hon és népismeret
- környezeti nevelés
- bábszakkör
- sakk szakkör
- robotika

Versenyeztetés

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó versenyek.

- Komplex tanulmányi versenyek
- Tematikus akadályverseny
- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

Helyben rendezett Térségi versenyek:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére
- Komplex természettudományos verseny

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és megyei tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny-
- Diákolimpián való részvétel
- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben
- Honismereti verseny

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (25 fő), BTMN (35 fő), halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (6 fő), hátrányos helyzetű tanuló (63 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (63 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok

- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bátya Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Intézményi Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnővel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete.

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Tíz évvel ezelőtt bevezetésre került a focisuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe. Fiatal kollégánk edzői képesítéssel vállalta a testnevelői feladatokat, ezért sportköri foglalkozások lesznek szakköri keretekben tollaslabda és labdajátékok.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 5 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 1 mozgásfejlesztés, 1 focisuli
- 2. évfolyam: 5 testnevelés óra, 2 mozgásfejlesztés, 1 focisuli óra
- 3. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra, 1 sportköri foglalkozás
- 4. évfolyam: 3 testnevelés óra, 1 sportkör 1 focisuli óra
- 5. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 focisuli óra, 1 sportkör
- 6. évfolyam: 3 testnevelés óra, 1 óra focisuli, 2 sport és labdajáték, 1 sportkör
- 7. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 óra focisuli

- 8. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 focióra

Gyógytestnevelés

A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat remélhetőleg biztosít gyógytestnevelőt.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Diáksportkör

A Diáksportkör munkaterve a mellékletekben található.

Iskolai énekkar

Vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 3 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével az órarendben meghatározott időpontban.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Több éve hagyományosan részt veszünk Kiss József Emlékére megszervezett Kórustalálkozókon, valamint saját magunk is szervezünk Kórustalálkozót és Zenésztalálkozót.

Kompetencia mérés

(az év végi beszámoló tartalmazza)

Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok

- A tanévben ismét biztosítunk kompetencia órákat a tanulóinknak 5. osztálytól felmenően.
- A tanmeneteket ismételtén át kell dolgozni a pedagógusoknak.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel a pedagógusoknak.
- Fejlesztő és felzárkóztató órákon hangsúlyt kell kapjon a szövegértés fejlesztése.
- Digitális formában gyakorlás, hogy az eszközt jól tudják használni tanulóink és hasonló típusfeladatokból adatbank készítése.

Beiskolázás

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2026. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába és először megnézik a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanítók vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk. Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vesznek a jelenlegi első osztályosok tanóráján. Bemutatjuk nekik az épületet. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanító is elmegy és a szülőknek bemutatja az iskolát.

2026. április 23 -24-én van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

Továbbtanulás, pályaválasztás

A 8. évfolyamos tanulóknak a pályaválasztásuk megsegítésére Pályaorientációs kirándulást szervezünk szeptember és október hónapban, valamint a pályaválasztási kiállításra is eljuttatjuk őket. A diákoknak és szülőknek október végén pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Ahol az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Ebben a tanévben 16 fő a 8. évfolyamos tanulóink száma. Az osztály nagy része készül az írásbeli felvételire is.

Kapcsolattartás

Belső kommunikáció

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján, valamint a személyzeti pihenőben elhelyezett faliújságon papíralapon.

Külső kapcsolatok

SZAKK és B Gyermejjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

Alba Bátya Család és Gyermejjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Vármegyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.

Biztosítja a logopédiai ellátást, valamint a Gyógypedagógiai rehabilitációs és konduktori órákat.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről.. Aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Idősek napja, települési karácsony, gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23.)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken, továbbképzéseken, szakmai napokon lehetőségünkhöz mértén részt veszünk.

Seregélyesi Baptista Általános Iskola és Művészeti Iskola szoros együttműködés a zeneiskolai képzés megszervezése.

Hétszínvirág Baptista Óvoda Seregélyes szoros együttműködés fejlesztő munkacsoport biztosítása

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

Szülői szervezettel évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

Nagyközségi Sport Klubbal együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:

- 2025.09.30.
- 2025.12.02.
- 2026.02.10.
- 2026.05.28.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

A 2025/2026 tanév rendje

A tanév rendezvényei időterv

A rendezvénytárban megjelölt programok, feladatok

Időpont	Feladat	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 21-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina főigazgató
Augusztus 22.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás, tájékoztató a tankönyvosztásról, osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók, a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése tantermek rendje	Véningerné B.Krisztina, főigazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László főig.helyettesek
Augusztus 25.	Javító vizsga megszervezése	Kijelölt bizottságok
Augusztus 27. - 30.	Munkaközösségi értekezletek- éves munkaterv összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők főigazgató helyettesek
Augusztus 29.	Tanévnyitó konferencia	főigazgató, Tagintézményvezető
Augusztus 28.	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 23. - 24.	Családlátogatások	Elsős tanítók
Augusztus 27. - 28.	„Iskola-hívogató” program	Elsős tanítók
Augusztus 27. és 29.	Tanestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia, Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 29.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár
SZEPTEMBER		
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor	Futterer- Zsolnai Zsuzsa

Időpont	Feladat	Felelős
Szeptember 1. - 15.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember 1. hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 14.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 15. - 18.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	főigazgató
Szeptember 8.	Gyejő Szakmaiközi megbeszélés	főigazgató
Szeptember 2. - 10.	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus
Szeptember 15.-től	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése	Kiss Bernadett
Szeptember 1. - 15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Hangyál Józsefné Futterer Zsolnai Zsuzsa Szentgyörgyi Orsolya
	Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetők
Szeptember 17.	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 22.	Autómentes nap	Alsós munkaközösség
Szeptember 16.	Munkaértekezlet	Nevelőtestület
Szeptember 27.	Magyar Diáksport Napja, Népmese napja, Zene világnapja, Állatok világnapja- Projektnap	osztályfőnökök, testnevelők
Szeptember 30.	Fogadóóra szülőknek	szaktanárok, tanítók
OKTÓBER		
Október hónap	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök

Időpont	Feladat	Felelős
Október 4.	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 6.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály	Göncz Dorottya
Október 1.	Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében	osztályfőnökök
Október 22.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 15.-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár Véningerné B. Krisztina
Október 22.	Október 23. ünnepély 8.osztály	Boda Andrea
Szept. 17. - Okt. 9.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	Rehák László, 8. osztályos osztályfőnök
Október 14.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
NOVEMBER		
November 8. áthelyezett munkanap	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetők
Nov. 13. és Nov. 18.	Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny	Alsós munkaközösség és gyógypedagógusok
November 14.	Őszi szakmai nap	Véningerné Bognár Krisztina
November 11.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
November 20.	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
November 15-ig	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
November hónap	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel	Rehák László, Boda Andrea
November 11.	Márton nap	osztálykeretben
November 17. - 20.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepekre	munkaközösség vezetők

Időpont	Feladat	Felelős
November 25.	Hálaadás	
November 28. -tól	Adventi gyertyagyújtások megszervezése	Kasosné B. Margit főigazgatóhelyettes
DECEMBER		
December 1. - 15.	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak, Karácsonyi mézeskalács sütés, Cipősdoboz akció	Kovács Istvánné Fábián Józsefné Varga Viktória
December 2.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
December 5.	Mikulás ünnep alsó tagozat	Kiss Bernadett
December 9.	Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés	Véningerné B. Krisztina
December 19.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők
JANUÁR		
Jan. 12. – Máj. 6.	NETFIT mérés elindítása	Felső testnevelő
Január 15.-ig	8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek, Jelentkezési lapok elkészítése	Boda Andrea
Január 13.	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina főigazgató Kiss Bernadett
Január 3. hetétől	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina első tanítók
Január 3. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 23.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	gyógypedagógus munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Január 24.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Rehák László főigazgató- helyettes
Január 23.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina főigazgató

Időpont	Feladat	Felelős
Január 22.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D., Boda A., Szentgyörgyi Orsolya
Január 30.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
Február 6.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Február hónap	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos főigazgató-helyettes
Február 10.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
Február 2. - 5.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 13.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
	A felvételi jelentkezési lapok postázása a közép fokú oktatási intézményekbe	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár
Február 17.	Nevelőtestületi munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina főigazgató
Február 23.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Szücs- Tóth Mária
MÁRCIUS		
Március 7.	Jótekonysági szülői bál	SZMK
Márc.23. - Máj. 29.	Országos kompetenciamérések lebonyolítása	Rehák László főig.hely.
Március 13.	Iskolai és községi március 15.-i ünnepély 7.osztály	Rehák László és Szentgyörgyi Orsolya
Március 15-ig	Továbbképzési terv elkészítése Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina főig. Kasosné B. Margit, Rehák László főigh. munkaközösség vezetők
Március 20.	Víz világnapja projektnap,	Kiss Bernadett
Március 26.	Pályaorientációs nap	Rehák László
Március 27. - 28.	Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
Március 27.	Térségi Szavalóverseny felső tagozat	Göncz Dorottya
Március 27.	Alsó tagozatos helyi szavalóverseny	Kasosné Berkes Margit

Időpont	Feladat	Felelős
Március 25.	Kórustalálkozó	Kiss Bernadett
Március 28.	Természettudományos csapatverseny	Kiss Bernadett
ÁPRILIS		
Április 2. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 15.	Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos	Rédey Zita
Április 15.-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
Április 15.	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina főigazgató, első osztályos tanítók
Április 16.	Holokauszt emléknap	Szentgyörgyi Orsolya
Április 23. - 24.	Első osztályosok beiratkozása	főigazgató
MÁJUS		
Április 30.	Tavaszi szakmai nap	főigazgató, főigazgató helyettesek
Május 3.	Anyák napi köszöntés	osztályfőnökök
Május 4. - 8.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések, értékelések	munkaközösség vezetők
Május 30. -ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
Május 29.	DÖK nap. Tanév végi gálaműsor	Rédey Zita
Május 5. kedd	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
JÚNIUS		
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Göncz Dorottya Szentgyörgyi Orsolya
Június 10.	Jó tanuló kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 17.	Osztályozó értekezlet	főigazgató
Június 18	Tanítás nélküli munkanap	főigazgató
Június 19.	Ballagás	Boda Andrea

Időpont	Feladat	Felelős
Június 24.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Július 29.	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Július első hete Június utolsó hete	Nyári táborok szervezése	Munkaközösségvezetők

2025/2026. tanév

- 2025. szeptember 1.- 2026. június 19.-ig tart 181 tanítási nap
- 6 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2026. január 23-ig tart, értesítők kiadása január 30-ig
- 2. félév 2026. június 19-ig tart

Tanítás nélküli munkanapok

- 2025. november 14. Őszi szakmai nap
- 2026. április 30. Tavaszi szakmai nap
- 2026. február 6. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2026. március 26. Pályaorientációs nap
- 2026. május 29. DÖK nap
- 2026. június 18. Tanítás nélküli munkanap

Munkanap áthelyezések

- 2025. szeptember 27. szombat (október 18.) Diáksport nap, népmese napja, zene világnapja állatok világnapja
- 2025. november 8. szombat (december 13. helyett) Egészségnap/ Projekt nap
- 2026. március 28. szombat (december 19.) Farkas Gyula Nap Emlékverseny
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3.
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5.
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1 a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13.

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:
2025 szept. 17. - 2025. okt. 9. között
- Kompetenciamérés 4.-8. évfolyamig: 2026.márc. 23.- május 29. között
- DIFER mérés- 2025. okt. 22-ig felmérni a tanulók körét, 2025. dec. 5. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2026. jan.12 - 2026. máj. 6. között



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Napraforgó Óvoda Tagintézmény

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 182/2025. (VI. 30.) Korm. rendelet a 2024/2025. tanévi teljesítményértékelés alapján történő illetmény kifizetéséről és egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelete az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról-
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 27/2025. (VII. 24.) BM rendelet a 2025/2026. tanév rendjéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról

- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról--
- Az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve

Helyzetelemzés

A 2025-26-os nevelési évben a Nevelőtestület a népi hagyományörzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg, ezért SNI-s gyermekek számát 15 főre emeltük, hogy minden kisgyermekünk megfelelő ellátásban részesüljön. A Jelenlegi tanévet 127 fő kisgyermekkel kezdjük.

Nagy-nagy örömünkre bővült dolgozóink száma, 1 fő óvodapedagógus, 1 fő gondozónő (aki felvételt nyert óvodapedagógus szakra), valamint egy dajka, aki nyugdíjasént továbbra is segíti munkánkat.

Hálásak vagyunk értük. Számunkra nagy öröm, hogy a 2025/2026-ös tanévre 40 kisgyermeket irattak be, de sajnos 10 kisgyermeket helyhiány el kellett utasítani.

Az idei tanévben 10 bölcsődéből érkező kisgyermeket irattak be óvodánkba.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerrel oldjuk meg.

A zsiliprendszer jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes, a gyermekek sokkal önállóbbak, és az épület belsejét is könnyebb tisztán tartani. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére továbbra is az összes bejárthoz tettünk fertőtlenítő folyadékot. Az influenzás náthás időszakokban ismételten használni fogjuk.

Bízunk abban, hogy a 2025/2026-ös tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani, hiszen rengeteg tervvel kezdjük meg az új nevelési évet.

Személyi feltételek

Óvodapedagógusi létszám

Engedélyezett:

1 fő tagintézmény igazgató

12 fő óvodapedagógus

Betöltött: 9fő

1 fő tagintézmény igazgató

9 fő óvodapedagógus (tagintézmény igazgatóval együtt, de 1 fő tartós távolléten Gyed-en van, 1 fő gyakornok)

1 fő gyakornokunk az idei nevelési évben fog minősülni PED.1. fokozatba.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 4 fő gondozónő és 2 fő pedagógiai asszisztentst tudunk alkalmazni.

Óvodánkban a dajkai feladatokat 7 fő dajka látja el, (egy nyugdíj mellett) Valamennyien szakképzettek.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	2	2
Gondozónő	4	4
Dajka	7	7
Karbantartó	1	1

Munkaközösség:

Óvodánkban Hagyományörző munkaközösség működik.

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói, ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

Várható minősítések:

Az idei tanévben F. D.V. óvodapedagógus gyakornok fog minősülni

Tanulói létszám

Csoportok és létszámadatok:

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2025/2026 nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
145 fő	6	40 fő	30 fő	10 fő

A csoportok és létszámok a 2025/2026-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
Csiga	Nagy csoport	20 fő	J. G. F. D. B.Gné.
Katica	Nagy csoport	21 fő	T. A. T. S. A. S. L.
Nyuszi	Középső csoport	21 fő	T. V. K. R. M. N. I.
Pillangó	Kis csoport	22 fő	D. Zné Sz. A. C.S. E.
Méhecske	Nagy csoport	21 fő	S. T. B. Á.V. F. ZS. N.
Süni	Kis csoport	22 fő	H. SZ. K. J. D. SZ. K. M. F. Jné.
Összesen:		127 fő	

Csoport	Létszám Lányok-fiúk száma	HH gyermekek	HHH gyermekek	BTMN gyermekek	SNI gyermekek
Csiga	Lányok: 9 Fiúk: 11	3		2	2
Katica	Lányok: 8 Fiúk: 13	3		2	2
Nyuszi	Lányok: 10 Fiúk: 11	3		1	1
Pillangó	Lányok:14 Fiúk: 8	1			
Méhecske	Lányok:9 Fiúk:12	4		4	1
Süni	Lányok:10 Fiúk: 12	3			
Összesen:	Lányok: 60 Fiúk: 67	17		9	6

Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám. gyermek
127 fő	127 fő	0		127 fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
Sz.T. M	K. A.; P. K. O.	T. T

Az SNI gyermekek száma: 5 fő, BTM gyermekek száma: 9 fő

Jelenleg is több mint 13 kisgyermekünk vár felülvizsgálatra, vagy első vizsgálatra a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál, a Fejér Vármegyei Szakértői Bizottságnál, valamint két hallássérült kisgyermekünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Óvodánk 2 nagy csoport, melybe tanköteles korú gyermekek járnak 50fő, 1 csoport középső, nagy csoport, 1 középső csoport és 2 csoport kis csoport Intézményünk engedélyezett létszáma: 145 fő

A 2025/2026-ös tanévben az aktív alkalmazotti létszámunk 23 fő.

Vezetők ügyeleti rendje

- Az tagintézmény Óvoda nyitva tartása: reggel 6:30 - du.16:30 -ig. tart.
- Reggeli és délutáni ügyelet összevont csoportokban: reggel 6:30 – 7:30 -ig., délután 15:30 – 16:30 – ig. tart.
- Ekkor a felügyeletet a mindenkori munkaidő beosztás alapján kijelölt óvodapedagógus, gondozónő, pedagógiai asszisztens és dajka látja el.
- A tagintézmény igazgató benntartózkodása: 7:30 -15:30 -ig.
- A tagintézmény igazgató mellett T. S. B. óvodapedagógus látja el helyettesítési feladatokat, a mindenkori munkaidő beosztás alapján, amit írásban rögzítünk 1 napnál hosszabb távollét esetén

A tagintézmény igazgató kötelező óraszám

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés
---------------------	--	--

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét között munkaidő a csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés) Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik, kivéve azokban a csoportokban, ahol 2 óvodapedagógus dolgozik.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.

A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.

A pedagógiai asszisztens munkaideje 35 óra, amit csoportban tölt el, a fennmaradó 5 órát csoporton kívüli feladatai ellátására fordítja, hiszen feladatait a csoportok szükséglete határozza meg, a rugalmas munkamegosztás alapján.

Az óvodatitkár heti 40 órában látja el feladatait, szükség esetén a csoportokba beosztva is besegít.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozók a napi feladataikat figyelembe véve veszik ki.

Helyettesítési rend

A tagintézmény igazgató távollétében T. S. B. látja el a vezetői feladatokat, a helyettes hatásköre – a tagintézmény igazgató helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézmény igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda, igazgató asszonya által kerül jóváhagyva.

Gyakornok mentor együttműködés

Az idei tanévben F. D.V. óvodapedagógus gyakornokunk J. G tanácsadó pedagógus segítségével készül fel a Ped.1.-es fokozat minősítésére.

K. J. D. óvodapedagógus hallgató mentora T. A. óvodapedagógus R. N. A. óvodapedagógus hallgató mentora T.V. K.

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása. Az udvar takarítása, az udvari játékok felülvizsgálata, karbantartása a karbantartó feladata lett. Nagy örömünkre az elmúlt tanévben új kazánokkal, és fűtésrendszerrel, hűtő fűtő klímával, és napelemmel bővült óvodánk.

Megszépült két csoportszobánkban a burkolat, az asztalok új fényt kaptak, az udvari homokunk is frissen várta a gyermekeket.

Az idei nevelési évre tisztasági festést tervezünk óvodánkban, hiszen ez lesz az 5. éve, hogy festve volt. A csoportokban levő játékokat folyamatosan cseréljük, hiszen hamar elhasználódnak, tönkre mennek. Óvodánk bútorzata lassan cserére is szorul, ezek feltérképezése akár pályázatok által is, folyamatosan történik.

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

- Kiemelt feladatunknak tekintjük ebben a nevelési évben a pályázati lehetőségek kihasználását.
- A szabályzatok és a törvényi változások megismertetése a régi és az új dolgozókkal szintén kiemelt feladat.
- A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése, valamint az új kolleganők bevonása a tehetség gondozás folyamatába. Új tehetségműhelyek kialakítása.
- A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körütekintő
- megszervezése az egyik feladatunk. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).

- Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk, amiben a konyha segítségét is kérjük.
- Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek különleges ellátása, valamint a törvényi változás miatt az anafilaxiás sokk elkerülése, a gyermekek allergiájának kezelésével egészült ki.
- Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel.
- Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása, Ovikréta használata.
- Belső ellenőrzés folyamatos végzése, minden dolgozóra kiterjesztve megbeszélte, illetve szűrőpróba szerűen beiktatott időpontokban.
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés:
- Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása, csapattá való összekovácsolása.

A nevelési területek kiemelt éves feladatai

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Az egészséges életmód alakítása	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek, 1. típusú diabeteszes gyermek)
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása, szükség esetén pelenkázása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése
	A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása
Érzelmi, erkölcsi és	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása

értékkorientált közösségi nevelés	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőkészségének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

Játék	Kiemelt feladatok
	Az elhasználódott játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás
	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításánál (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használata, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása
	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása

	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által
A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor
	Termékek létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

Szakmai feladatok

Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

- F.D.V. óvodapedagógus gyakornok az idei tanévben minősül Ped.1. fokozatba,
- Mentorával J. G. az év folyamán készülnek erre a mérföldkőre.
- J. K. D. diploma munkáját írja, államvizsgára készül.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

- Kincses Kultúróvoda pályázat sikeressége esetén a pályázat által vállalt feladatok megvalósítása, anyagi részének elszámolása.
- Biztonságos óvoda pályázat benyújtása, Generáli biztosító pályázat beadása.
- Állatbarát óvoda pályázat ismételt beadása, hogy örökös Állatbarát óvoda címet szerezhessünk. Az ezekhez szükséges játékos feladatok, programok koordinálása, levezénylése.

Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

- Októberben induló tehetség műhelyeink elsősorban az iskolába menő nagycsoportos korú gyermekeknek, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógus éves terv alapján, az az óvó nénikkel egyeztetve választják ki a gyermekeket.
- kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak megfigyelése, rögzítése	2025. 09. 30.	Csoportos óvónők
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2025. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

Óvodánkban több tehetséggondozó műhely működését tervezzük az idei tanévben:

- Mese Manó gyermekdramatizálás
- Tüzes tehetségek, roma gyermektánc
- Csillagszengő, citera-ének
- Pántlika (Néptánc)
- Német nyelv játékosan
- az idei nevelési évben terveink szerint indul énekes-citerás, valamint roma tánc tehetségműhely is a tehetséges gyermekeknek.
- Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok

- az idei tanév legfontosabb feladata az induló csoportokkal kapcsolatban az OviKréta
- Magabiztos kezelése, az újabb folyamatos fejlesztések megtanulása, hiszen napról napra változik
- A 2025/26-es tanévre 40 kisgyermeket íratnak be óvodánkba, amelyből 30 kisgyermeket tudunk felvenni. Az óvodapedagógusok és a gondozónők meglátogatták a bejövő kiscsoportos korú gyermekeket az otthonukban, apró ajándékkal kedveskedtek nekik.
- A szülőkkel közösen kitöltötték az anamnézis lapot, amely alapot ad majd a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltéséhez, amit szintén az OviKréta felületére töltünk majd fel.
- A befogadási tervet a kiscsoportos óvoda pedagógusok elkészítették, így ütemezve az apróságok első óvodai napjait. A nyár folyamán megkértük a szülőket, hogy alkalomadtán járjanak be a gyermekekkel ismerkedni az óvodai dolgozókkal, a környezettel. Augusztus utolsó hetében az Anyás beszoktatás keretében vártuk a leendő kiscsoportosokat játszós délelőttre. A zsilip rendszer megtartása mellett döntött a nevelő testület, hiszen a gyermekek sokkal önállóbbak lettek ezáltal és a befogadási időszakban is sokkal hamarabb, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni az óvodai közegbe.

Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia

- óvodánkban J. K. D. pedagógiai segéd harmadik évét kezdi meg a Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakán, Cs. Gy. B. gondozónő sikeresen felvételizett az ELTE óvodapedagógus szakára, valamint T. S. A gondozónő a székesfehérvári Pál Székesfehérvári SZC Bugát Pál Szakgimnáziuma és Szakközépiskolája. Óvodai nevelő képzésének utolsó évét kezdi meg.
- Óvoda pedagógusaink a kötelező 120 órás továbbképzéseket a törvényi előírásoknak megfelelően fogják teljesíteni.
- Minden óvodapedagógusunk bekerült a pedagógus-továbbképzési intézményi programba
- nevelés nélküli munkanapokat belső továbbképzésekre fogjuk használni
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvári POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

További feladatok:

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
Gyermekek adatbázisának frissítése	tagintézmény-igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése OviKréta, KIR	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár
Dolgozók adatbázisának frissítése KIR	Főigazgató tagintézmény-igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Főigazgató Óvodatitkár
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény-igazgató	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2025 október 11.	Tagintézmény-igazgató Óvodatitkár
Leltározás	Tagintézmény-igazgató óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2025. december 31.	Óvodatitkár
Pályázat írás	tagintézmény-igazgató óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény-igazgató

Intézményi kapcsolatrendszer

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2025.08. 27.	Tanévnyitó értekezlet	Főigazgató Tagintézmény-igazgató	Alkalmazotti közösség
2025. 09. 09.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Főigazgató, Tagintézmény-igazgató	Nevelőtestület
2026.01.14.	I. félévi értekezlet	Főigazgató Tagintézmény-igazgató	Nevelőtestület
2026. 02. 12.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2026. 06. 17.	Tanévzáró értekezlet	Főigazgató, Tagintézmény-igazgató	Alkalmazotti közösség

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Résztvevők
Minden csütörtökön az aktualitásnak megfelelően	Főigazgató, Tagintézmény-igazgató	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2025.09.09.	Szülői értekezletek Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Főigazgató Tagintézmény-igazgató Csoportos óvónők	Szülők, óvoda-pedagógusok
2026.01.22.	Féléves értékelés 2025/2026. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Főigazgató Tagintézmény-igazgató	Szülők
2026.06.19.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2025/2026. nevelési év munkatervének értékelése	Főigazgató Tagintézmény-igazgató	Óvoda-pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (ősz ünnep, sportok hete, közös farsang, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség, fogadóórák)

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Résztvevők
2025.12.09.	Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2026.01.12 – 23.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2026.05.15.	családi sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november elején, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2025. 09. 19.	Tagintézmény-igazgató
Fejlettségi szint előszűrés Tanköteles korú gyermekek	2025. 09. 30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2025. 10. 01.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2025. 12. 01. – 12. 15.	Csoportos óvónők
Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2026. 01. 18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskolanyitogató program külön munkaterv alapján	2026. 01. 06. – 05. 30.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beíratás szervezése	2026. 04.23 - 04.24.	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2026. 05. 30.	Óvodatitkár/ Tagintézmény-igazgató
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2026. 08. 31.	Óvodatitkár/ Tagintézmény-igazgató

Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a külső kapcsolatok eredményességének mérésére és értékelésére, ezért októberben és májusban is elégedettségi kérdőívet fogunk kitölteni, majd azok eredményét és fejlődésai mutatóit felhasználva igyekszünk javítani azokon a dolgokon, melyek fejlesztendő feladatként szerepelnek majd. Ezekhez az ovikréta felületét fogjuk használni.

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban a pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- Mobilitás hete – (Pattanj kerékpárra!
- Motoros felvonulás,
- Házi rajzverseny)

- Népmese napja---óvónői mese
- Állatok Világnapja—látogatás a tanyára, adomány gyűjtés a FEMA és az ASKA
- állatmenhelyek részére
- Sport hete az óvodánkban, (Kempo, Foci, Szkander, mini FEHOVA) süti és kacatvásár
- „Szüreteljünk” szüreti multságok csoportonként
- Márton nap—Liba hét, Márton napi felvonulás
- Novemberi fogadóórák
- Hálaadás

Tél:

- Készülődés a cipősdoboz akcióra
- Mikulás futás
- Várjuk a Mikulást
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Medve nap
- Óvodai farsang
- Kiszebáb égetés

Tavaszi:

- Nemzetközi Nőnap
- Gergely járás, iskolába hívogató
- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Óvónői meseelőadás
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Föld Világnapja
- Méhek napja
- Madarak és Fák napja
- Iskolanyitogató program

- Óvodai beíratás
- Majális
- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévváró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró

Kapcsolattartás

Védőnői szolgálat

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a védőnővel, Baba mama klubot szervezünk, részt veszünk a rendszeresen megtartott Szeretetteljes táplálás napján, heti kapcsolatban vagyunk.

Minden nevelési évben 2x átbeszéljük a gyermekek fejlődési szintjét.

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését havi rendszerességgel megszervezzük. Napi kapcsolatban vagyunk.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Vármegyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségeinkhez mérten részt veszünk.

Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsőde

Szakmai kapcsolatunk átlagon felüli, kölcsönösen segítjük egymás munkáját. A nyári zárás ideje alatt megállapodási szerződés alapján fogadjuk az igény szerint, a nyári szünet ideje alatt is óvodai ellátást igénylő gyermekeket.

Belső ellenőrzés rendje

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Csoportok felvitele az Ovikrétába	2025.09.	Tagintézmény-igazgató
Csoportnaplók megnyitása OviKréta	2025.09.15.	Tagintézmény-igazgató
A gyermek fejlődésének nyomon követése Ovikréta	2025.09.31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2025.10.15.	főigazgató Tagintézmény-igazgató

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv, csoport ellenőrzések

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Katica csoport	2025. 11.	T. A.	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus
2.	Nyuszi csoport	2025. 11.	T. V. K.	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus
3.	Csiga csoport	2025. 11.	J. G.	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus
4.	Pillangó csoport	2025. 11.	D. Z.	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus
5.	Méhecske csoport	2025.11.	T. S. B	Tagintézmény-igazgató Óvodapedagógus
6.	Süni csoport	2025. 11.	H. SZ.	Főigazgató

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatom meg, egy óvodapedagógus kíséretében. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- OviKréta alapján

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- Dokumentumelemzés
- megfigyelés
- interjú

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal)

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek bevalását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt

szükséges megfelelő módszertani felkészültség	figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?
5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)	Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység:

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény-igazgató óvodatitkár	leltár felülvizsgálat
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, Ovikréta gyermekek fejlődését nyomon követése dokumentációban	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2025. október és 2026. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. október és 2026.május. 31-ig folyamatos mérés	tagintézmény-igazgató munkaközösség vezető,	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2025. november eleje, 2026. április vége	Főigazgató Tagintézmény-igazgató	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2025. szeptember 1. (hétfő), utolsó napja 2026. augusztus 31. (hétfő)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből még 2 nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2025. október 23. – 2025. november 2-ig tart
- Téli szünet: 2025. december 20. – 2026. január 4-ig tart
- Tavaszi szünet: 2026. április 2. – 2026. április 12.-ig tart
- Nyári szünet: 2026.július 1- 2026. július 31-ig tart
- Szülői igényfelmérés után ügyeleti rendszert biztosítunk az érintett szülők gyermekeinek.
- A nyári zárva tartás alatt a Seregélyesi Hétszínvirág Baptista Óvoda és Bölcsődével kötöttünk együttműködési megállapodást.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Nevelés nélküli munkanapok

- 2025.11.22. Atipikus gyermekek az óvodában
- 2026.06.31. Nevelőtestületi kirándulás
- 2026.08.01. Kezdődik az év—belső továbbképzés

Mellékletek

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézmény

Hagyományörző munkaközösség munkaterve

Mindennapjainkban folyamatosan jelen vannak néphagyományaink, legyen szó az évkörhöz tartozó ünnepnapokról, kézműves tevékenységekről vagy lakóhelyünk megismeréséről. Az óvodai nevelőmunkánkban népi játékaink, népmeséink, a népdalok, népi mondókák fontos szerepet töltenek be. Az ünnepeink és jeles napjaink a népszokások hordozói, ezért is lett Pedagógiai programunk fő vonala.

Hagyományörző munkaközösségünk feladata:

- hogy a helyi hagyományokat, úgy építsük be az éves tervünkbe, hogy azok igazodjanak a gyermekek életkori, fejlődési sajátosságaihoz és mindennapi életüket tegyék változatossá.
- Segítségükkel gazdagítjuk gyermekeink teljes tevékenységrendszerét, a családokkal való együttműködést. Színesítjük éves programjainkat, azok megválasztását, tartalommal való megtöltését. Koordináljuk az ünnepeket, a jeles napok szokásrendjét és a különböző világnapokhoz kapcsolódó tematikus eseményeket. Szakmai segítséget nyújtunk ezek megszervezéséhez a kolléganőknél és tartalommal töltjük meg az óvodás gyerekek mindennapjait. Az ebben való elmélyülést szakmai délelőtti szervezésével, tapasztalatcserékkel, meghívott előadók által tartott előadásokkal, belső továbbképzésekkel segítjük.

Követve a kalendárium nevezetes napjait az élményteli megvalósításban az óvoda minden csoportja részt vesz. Ezek a tevékenységek évről évre a következő napok köré szerveződnek:

- Magyar Népmese Napja
- Szüreti ünnepség
- Márton napi lámpás felvonulás
- Mikulás
- Luca napja
- Karácsony
- Farsang
- Március 15
- Húsvét
- Víz világnapja
- Föld világnapja
- Madarak Fák napja
- Anyák napja

- Pünkösöd
- Negyedévente Óvónői mesedramatizálás a gyermekeknek

Gyermekvédelmi munkaterv

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt is jelentkezik először.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi óvodapedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden kisgyermekre kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek körében:

- a gyermekek megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés

- családlátogatás

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermejjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése-
- konzultáció a családgondozóval, védőnőkkel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnőkkel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi kisgyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évzáró megszervezése az SZMK segítségével
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2025.09.12.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2025.09.30.	Tagintézmény-igazgató csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény-igazgató Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény-igazgató
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény-igazgató
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény-igazgató
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2026.01.14. 2026.06.17.	Tagintézmény-igazgató

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2025.08.29.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2025.08.27.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	változó
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	tagintézmény igazgató	2025.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	tagintézményigazgató	2025.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, tagintézményigazgató	2025.10.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2025.09.30.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	karbantartó tag intézményigazgató	2025.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban OviKréta	Csoportos óvónők	2025.09.15.

Óvodapedagógusok éves munkarendje

Csoportban eltöltött 32 óra

2025/2026-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Házlinger Szilvia t.iv.	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Dobák Zoltánné	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Juhász Gabriella	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Szepesi anna	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tauzné V. Krisztina	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Takácsné S. Bianka	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tóth Alexandra	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Zabné J. Roxána / tartósan távol lévő/	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Fejes Diána	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00

A heti 4 óra felkészülési időt csoporton kívül tölti el mindenki, egyéni megbízások alapján.

Nevelő munkát segítő munkarendje

2025/2026-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Árdánházi Viktória gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Hendlein Péterné gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Juhászné Kovács Dalma ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Szalai-Koncz Mária ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Tóthné Suplic Anita gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Csele-Győri Bettina gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

A munkaidő kezdete a heti munkaidő beosztás alapján kezdődik

A pedagógiai asszisztensek heti 5 óra munkaidőt a csoporton kívül tölthetnek el, egyéni megbízások alapján

Technikai dolgozók munkarendje

2025/2026-os nevelési év

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
Bognár Gáborné dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Cédláné S. Enikő dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Finta Jánosné dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Kovácsné B. Katalin dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Sárdi Livia dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Nagy Ibolya dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Farmosiné Zs. Nikoletta dajka	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Major István karbantartó	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Sárdy Dóra Zsuzsanna óvodatitkár	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30

Sárosd, 2025. 08. 29.

Házlinger Szilvia

Tagintézmény igazgató

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025/2026-os tanévre

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 1.o. – Kiss Bernadett
- 2.o. – Kasosné Berkes Margit
- 3.o. – Rédey Zita
- 4.o. – Fábián Józsefné

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Boda Andrea
- Cserna Tiborné
- Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kovács Istvánné
- Monostori Sarolta
- Nagyné Gombos Katalin
- Tauz Józsefné
- Varga Viktória
- Véningerné Bognár Krisztina

Kiemelt feladatok a tanév során:

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk:

- az SNI és BTMN-es tanulók, a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása, fejlesztése segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása,
- a Lázár Ervin Program által nyújtott lehetőségek kihasználása a tanulók kulturális nevelése érdekében
- tehetségfelismerés, tehetséggondozás, a tanulók versenyekre való felkészítése,
- a környezettudatos nevelés,
- néphagyományaink ápolása.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egész tanévet felölelő kompetenciafejlesztést a tanórákon belül, illetve fejlesztő órákon, az országos mérések precíz tervezését, szervezését és nyugodt körülmények között történő lebonyolítását.

Az egész tanév során fontos feladatunk a meghirdetett pedagógus továbbképzéseken való részvétel, valamint az azt követő belső tudásmegosztás.

1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás
- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása
- A KRÉTA digitális napló megismertetése a szülőkkel, segítségnyújtás annak használatában

2. évfolyam:

- A közösség formálása
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése

- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása
- Fejszámolás fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- „Ritmusok” – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára

3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése

- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Változatos tanóraszervezés
- Hazaszeretetre nevelés

4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés
- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségszintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

Egyéb feladataink, szabadidős programjaink

Programjaink szervezését az aktuális rendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

Augusztus

- Alakuló értekezlet, tanévnyitó értekezlet
- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Órarendkészítés
- Ügyelet megszervezése
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tankönyvek előkészítése
- Munkaközösség munkaterv elkészítése
- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás

Szeptember

- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házi rendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel; a Házi rend megsértésének következményei; a fegyelmi eljárás menetének, következményeinek ismertetése,
- Órarend ismertetése
- Bizonyítványok begyűjtése
- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése
- Adatok aktualizálása
- DÖK-tagok választása
- Tanmenetek elkészítése
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnyitó szülői értekezletek megtartása – szeptember 1. fele
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Levelezős versenyek meghirdetése
- csatlakozás az Erdei Iránytű Programhoz
- a TÉR személyre szabott éves teljesítménycélok megjelölése, rögzítése
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Színházlátogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja - szeptember 27.

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 22.
- a DIFER- mérésben részt vevő tanulók létszámának meghatározása
- Az Egészségnap előkészítése

November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain – Egészségnap és Márton nap; (nov. 8.; nov. 11.)
- Mese- és prózamondó verseny lebonyolítása; Felelős: Kasosné Berkes Margit
- SNI, BTMN-es mese- és prózamondó verseny; Felelősök: Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi és Hangyál Józsefné
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezletek megtartása – november 2. fele
- Hálaadás

December

- DIFER- mérés lebonyolítása; Felelős: Hangyál Józsefné, Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Mikulás ünnepség – dec.5. – a harmadik osztályosok műsora; Felelős: Rédey Zita, Nagyné Gombos Katalin
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz
- Mézeskalács-sütés Felelős: Fábián Józsefné
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora Felelős: Fábián Józsefné, Monostori Sarolta
- Iskolai adventi gyertyagyújtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

Január

- Félévi felmérések
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. fele
- Farkas Gyula Napok szervezése, körzeti versenyek meghirdetése

- Farsangi mulatság Felelős: Boda Andrea, Kiss Bernadett
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak

Március

- Gergely-járás az óvodában
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Körzeti szavalóversenyek szervezése
- Víz világnapja
- Farkas Gyula Napok lebonyolítása
 - SNI-BTMN szavalóverseny Felelős: Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi, Hangyál Józsefné
 - Kórustalálkozó Felelős: Kiss Bernadett Mária
 - Sportfoglalkozás Felelős: Nagyné Gombos Katalin, Kaltenekker Patrik
 - Természettudományi Emlékverseny Felelős: Kiss Bernadett, Rédey Zita, Szücs-Tóth Mária, Kocsis Márk

Április

- Húsvéti készülődés
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása Felelős: Rédey Zita
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja

Május

- Anyák napja – osztálykeretben, ajándékok elkészítésének felelőse: Kovács Istvánné, Kiss Bernadett, Tauz Józsefné
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása – lehetőség szerint
- Tanév végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 2. fele
- Az országos kompetenciamérések lebonyolítása
- Az első osztályosok szövegértés diagnosztizáló mérés lebonyolítása
- Részvétel a DÖK nap programjain
- Tanévzáró Gálaműsor
- Tanévzáró diszkó

Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése
- Tanévzáró feladatok: Osztályozó értekezlet, bizonyítványírás, ballagás, tanévzáró ünnepély

Július

- Nyári tábor lebonyolítása

Faliújság elkészítése – az alsó és felső tagozat együttműködésével

Lépcső alatti

Az évszakok váltakozásához igazodva:

- Ősz: Nagyné Gombos Katalin
- Tél: Cserna Tiborné és Kasosné Berkes Margit
- Tavasz: Varga Viktória
- Nyár: Fábián Józsefné

Hosszú folyosó hálós faliújság

- Kovács Istvánné, Tauz Józsefné

Parkoló felőli

- | | |
|------------------------|---|
| - Tanévnyitó | Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi |
| - Őszi projektnap | Szücs-Tóth Mária |
| - Okt.6. | Göncz Dorottya |
| - Okt. 23. | Boda Andrea |
| - Egészségnap | Nagyné Gombos Katalin, Szücs-TóthMária, Monostori Sarolta |
| - Hálaadás | Kasosné Berkes Margit |
| - Mikulás | Rédey Zita |
| - Karácsony | Fábián Józsefné |
| - Magyar kultúra napja | Göncz Dorottya |
| - Farsang | Kiss Bernadett, Rédey Zita |
| - Márc. 15. | Szentgyörgyi Orsolya |
| - Farkas Gyula Napok | Boda Andrea, Kiss Bernadett, |
| - Költészet napja | Rédey Zita |

- Anyák napja Kovács Istvánné
- Föld napja Kaltenekker Patrik, Kocsis Márk
- Nemzeti összetartozás napja Szücs-Tóth Mária
- Ballagás Göncz Dorottya, Rehák László

Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint tantermen kívüli digitális oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot papíralapon kapják meg.

A szülő kérésére iskolánk felügyeletet is biztosít.

Ffelső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2025/2026

A munkaközösség tagjai:

- Göncz Dorottya (5. o.)
- Futterer- Zsolnai Zsuzsa (6. o.)
- Rehák László (7. o.)
- Boda Andrea (8. o.)
- Hangyál Józsefné
- Kaltenekker Patrik
- Kasosné Berkes Margit
- Kiss Bernadett
- Kocsis Márk
- Kovács Istvánné
- Monostori Sarolta
- Rédey Zita
- Szentgyörgyi Orsolya
- Szücs- Tóth Mária

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselete, az osztályközösség fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagtatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása

- Ügyeleti feladatok ellátása
- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési lapok és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es, SNI, hátrányos helyzetű tanulók munkájának segítése
- A tehetségek felismerése, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés
- A Kréta rendszer folyamatos, pontos elkészítése
- Kompetencia fejlesztési terv, foglalkozási naplók készítése
- Országos mérésekben való részvétel, felkészítés
- Jelentkezés a meghirdetett továbbképzésekre, a megszerzett tudás belső továbbképzésen való továbbadása

Szülői értekezletek időpontjai, témái:

Szeptember első fele:

- SZMK tagok választása
- Házirend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem megismerése
- A tanév rendjének ismertetése
- Tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése

November második fele:

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes ismertetése

Február első fele

- Félévi értékelés megismerése
- Farsangi előzetes vázolása
- Tavaszi programok ismertetése
- 8. osztályosok pályaválasztásának koordinálása

Május második fele:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás előzetes ismertetése
- Tanév végi feladatok ismertetet

Munkaközösségi foglalkozások időpontjai, témái:

Augusztus 26.

A munkaterv elfogadása

További foglalkozások időpontja és témája a tanév folyamán szükség szerint.

Az éves munkaterv

Augusztus:

- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, teremdekoráció elkészítése
- Javítóvizsga megszervezése, lebonyolítása
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaterv elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése
- Munka- és balesetvédelmi előadáson való részvétel
- Tanévnyitó értekezlet

Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, fegyelmi eljárások és annak következményeinek ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- TÉR célok kijelölése
- Tanmenetek elkészítése
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése

- Szülői értekezlet megtartása
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)
- Versenyekre való jelentkezések
- Projektnap- A zene világnapja, A népmese világnapja, A diáksport napja és az Állatok világnapja alkalmából

Október:

- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Pályaalkalmassági mérés lebonyolítása
- Iskolai és községi ünnepség október 23. megünneplésére (8. évfolyam)

November

- Egészségnevelési hónap programjain való részvétel- Egészségnap
- Márton- napi rendezvény- zsíros kenyér készítése
- Negyedéves értékelés elkészítése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- A 8. osztályosok iskolalátogatási programokon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet megtartása
- Részvétel az SNI mesemondó versenyen
- Hálaadás : Hálafal készítése,, Szabó Balázs koncert

December:

- A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételig
- Mikulás–diszkó (dec.5.) megtartása
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások megtartása
- Részvétel a községi gyertyagyújtásokon
- Mézeskalácssütés lebonyolítása
- Osztályterem ünnepnek megfelelő dekorálása
- Karácsonyi osztályprogramok megszervezése
- A „Cipősdoboz”- akción való részvétel
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Iskolai karácsonyi ünnepély megszervezése

Január:

- Osztályozó értekezlet megtartása
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- A központi írásbeli felvételin való részvétel
- A magyar kultúra napja alkalmából rövid megemlékezés

Február:

- Szülői értekezlet megtartása
- Farsangi mulatság megszervezése
- Felvételi lapok elkészítése 8. osztályosoknak
- Farkas Gyula Napok előzetes szervezése, a versenyek kiírása, felhívások elküldése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

Március:

- SZMK bál megtartása (osztályok tombola felajánlása)
- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Részvétel a községi ünnepélyen és a hagyományos fáklyás felvonuláson
- A Farkas Gyula Napok megszervezése, lebonyolítása; megemlékezés iskolánk névadójáról
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása
- Zenei találkozó megszervezése

Április:

- A húsvéti ünnepkör – húsvéti díszek, dekoráció készítése
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése
- Költészet napja megünneplése (ápr. 11.)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja- megemlékezés a felsőbb osztályokban (ápr. 16.)

Május:

- Felkészülés anyák napjára, apró ajándékkészítése
- Szülői értekezlet megtartása
- Országos Kompetenciaméréseken való részvétel
- Osztálykirándulások szervezése igény és lehetőség szerint
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, diszkó megtartása

Június:

- Tanév végi értékelések
- A nemzeti összetartozás napja (június 4.) – megemlékezés
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, diszkó megtartása
- Jótanulós kirándulás szervezése
- Év végi osztályozó értekezlet
- Anyakönyv és bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás megtartása
- Tanévzáró értekezlet
- Táborkok szervezése – igény és lehetőség szerint

Július:

- Nyári tábor lebonyolítása

2025. augusztus 26.

Boda Andrea

Diákönkormányzati munkaterv 2025/2026. tanév

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házi rend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - az osztályok tanulójának rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzés az osztályokban, különös tekintettel a papír és a műanyag hulladékokra
- Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek

- rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
- DÖK-nap
- Iskolai projektekben való részvétel
- Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

Szervezeti felépítés a 2025. év augusztus 26-i napjával:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Rédey Zita

Diákönkormányzat elnöke: Porcz Bella Míra

Diákönkormányzat alelnöke: Sztupa Hanna Flóra

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

- 4. osztály: Bors Gabriella, Szabó Zétény
- 5. osztály: Tarr Balázs, Piri Nimród
- 6. osztály: Jaksa Rebeka, Gál Benjamin Konor, Imre Zoltán
- 7. osztály: Sütő Bence Olivér, Szabó Zalán, Sztupa Hanna Flóra
- 8. osztály: Herbszt Anett, Lucai Dávid, Porcz Bella Míra, Kocsó Hanna Alexa

Augusztus 26-án a diákönkormányzati tagok hivatalos szavazással megválasztották az új elnököt és alelnököt.

Éves munkaterv

AUGUSZTUS

- Alakuló ülés, a megválasztott elnök és alelnök személyének elfogadása
- Az iskolai dokumentumok változtatásának ismertetése, elfogadása

SZEPTEMBER

- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Csapatépítő tevékenységek
- Az éves Tisztasági szemle lebonyolításának megszervezése
- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja – a programok lebonyolításában való részvétel
- Segítségnyújtás a mezei futóversenyen

OKTÓBER

- DÖK gyűlés
- Felkészülés az éves Cipősdoboz akció sikeres támogatására, ötletbörze, tanulótársak ösztönzése
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai szinten – résztvevők az 5. osztályos tanulók

- Megemlékezés az 1956-os forradalomról községi szinten, október 23. nemzeti ünnep – résztvevők a 8. osztályos tanulók

NOVEMBER

- DÖK gyűlés
- Márton nap, Egészségnap – a DÖK tagok segítséget nyújtanak az Egészségnap programjainak lebonyolításában
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében
- Mese-és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás
- körzeti SNI/BTMN mese- és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás

DECEMBER

- DÖK gyűlés
- Mézeskalácssütés
- Adventi programok segítése
- Cipősdoboz akció – tanulótársak ösztönzése
- Ünnepi teremdekorálási verseny alsó és felső tagozaton

JANUÁR

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra Napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek, dekorálási ötletek

FEBRUÁR

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése
- Csapatépítő tevékenységek
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében

MÁRCIUS

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra községi szinten , március 15-ei ünnepség – résztvevők a 7. osztály tanulói
- A Farkas Gyula Napok programsorozat (SNI/BTMN körzeti szavalóverseny, kórustalálkozó, zenei találkozó, sportfoglalkozások, természettudományi emlékverseny) szervezésének, lebonyolításának segítése

ÁPRILIS

- DÖK gyűlés
- Magyar Költészet Napja – segítségnyújtás a körzeti szavalóverseny lebonyolításban
- DÖK-nap szervezése a Diákönkormányzat tagjainak ötletei alapján

MÁJUS

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- DÖK-nap szervezése és lebonyolítása

JÚNIUS

- éves munka értékelése
- tanévzáró, ballagás lebonyolításának segítése

Sározd, 2025. augusztus 29.

Rédey Zita

Gyermekvédelmi munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2025/2026. tanév

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina főigazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi pedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek, tanulók körében:

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Együttműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástyá Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő: Nagy Tímea
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr és Körzeti Megbízott

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámmellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnővel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnővel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása

- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évváró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborok szervezése

Sárosd, 2025. augusztus 29.

Véningerné Bognár Krisztina

Hitéleti Munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Hitéleti munkaterve 2024/2025. tanév

Hitéleti munkacsoport:

- Kovács Dániel,
- Lindmayer Miklós atya

Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás van az iskolában.

Évente megajándékozzuk a gyerekeket az MBE-től kapott bibliákkal. Ezeket használjuk is órákon.

Évnyitó, évzáró és a ballagási ünnepségen 5-5-5 percben igei gondolatokkal szólok az ünneplőkhöz és áldó imával nyitjuk és zárjuk az évet.

Óvoda: Játékos bibliaóra a nagycsoportosoknak.

Programok:

Ősz-- tél

- Hálaadás, az aulában osztályonként, hálafal
- Adventi gyertyagyújtás, minden héten, majd karácsonyi ünnepség.
- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti Istentisztelet és Pünkösdi is osztályteremben

Tél -tavasz

- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti istentisztelet, osztályonként és a pünkösdi is osztályokban történik.
- Csatlakozunk az országos imanaphoz és az érettségizőkért is imádkozunk.

Karitatív és misszió:

- Cipősdoboz akció.
- Évente Szabó Balázs koncerttel szolgálunk, rendhagyó osztályfőnöki óra
- Szintén a családsegítőkön keresztül és egyéb csatornákon több családot is támogatunk, amivel kell, ebbe bevonom a Székesfehérvári Baptista Gyülekezetet.

Sárosd, 2025. augusztus 29.

Diáksportkör munkaterve

Megvalósítási időszak	Feladat	Felelős
2025.szeptember 14.	Sportköri és szakköri jelentkezés	igazgató
2025.szeptember 15-től	Focisuli órák és sportköri órák elindítása	minden évfolyamon / edző
2025.szeptember 27.	Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny	testnevelő tanár/ igazgató
2025.október 1-től	Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal Intézményi Bozsik elindítása	igazgató / edzők
2025. október	Őszi megyei diákolimpia / futás	testnevelők
2025. november 8.	Egészségnap /Projekt nap Akadályverseny	testnevelők/ munkaközösség vezetők
2025 december 10-15.	Kidobócska bajnokság	testnevelők
2026.január - február	Teremfoci torna	edzők
2026.március - április	Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára	testnevelők
2026.május	Részvétel a Diákolimpián	testnevelők
2026. május	Megyei intézményi Bozsik torna szervezése	edzők
2026.június	Házi futball bajnokság szervezése	edzők

A munkatervet a testnevelést tanító pedagógusok egyetértésével készítettem.

Sározd, 2025. 08.28.

Véningerné Bognár Krisztina

Könyvtári munkaterv 2025–2026-os tanév

Bevezetés

Az iskolai könyvtár intézménye az oktató-nevelő munkába illeszkedik, amely a tanulók tudásának bővítését, az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztését, valamint az olvasás megszerettetését szolgálja. Feladata, hogy támogassa a pedagógusok munkáját, biztosítsa a tanuláshoz és a szabadidő hasznos eltöltéséhez szükséges információs forrásokat, valamint fejlessze a diákok digitális és könyvtárhasználati kompetenciáit. A könyvtár közösségi térként is működik: helyet ad tanulásnak, egyéni és csoportos munkának, valamint kulturális programoknak.

Célok és feladatok a tanévben

A 2025/2026-os tanév kiemelt célja, hogy segítse a gyerekeket az olvasás megszerettetésében és az olvasási szokások kialakításában. Emellett nagy hangsúlyt kap a digitális készségek fejlesztése is, hiszen fontos, hogy a diákok magabiztosan tudjanak eligazodni az információk között. A könyvtárban lehetőség nyílik a tantárgyakhoz való kapcsolódásra is: projekt munkák, közös feladatok során támogatja a tanulást és az önálló kutatást. Fontos része a mindennapoknak a különféle kulturális és közösségi programok szervezése, amelyek színesebbé teszik az iskola életét, a könyvtárpedagógiai foglalkozások pedig lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók játékosan és gyakorlatiasan sajátítsák el a könyvtárhasználat és az információkeresés alapjait.

A könyvtár tevékenységeiben visszatükrözi az év ritmusát: az ünnepekhez, évszakokhoz és jeles napokhoz tematikus faliújságokkal és könyvajánlókkal kapcsolódik, ezzel is közelebb hozva a diákokhoz a kulturális és irodalmi értékeket. Emellett a könyvklub szervezésének célja nemcsak az olvasás népszerűsítése, hanem az is, hogy közvetlenebb, élményszerű formában mutassa meg a diákoknak, milyen örömet jelenthet az olvasás és a könyvekről való beszélgetés és közös kreatív munka.

Éves könyvtári munkaterv – havi bontás

Szeptember

- A könyvtár állományának feltérképezése, rendezése
- Leltározás
- Könyvtári rend és szabályzat ismertetése
- Új tanév indítása: beiratkozások
- Új beszerzések ügyintézése (pl. kötelező olvasmányok)
- Megemlékezés a magyar népmese napjáról (faliújság)
- Könyvklub szervezése: toborzás, tematika összeállítása közösen

Október

- Leltározás
- Könyvtárhasználati órák tartása igény szerint, előre egyeztetve

- **Országos Könyvtári Napok:** 2025. október 6-12. A helyi program mellett csatlakozás a „Legyél te is kölyökolvasó!”-programhoz (<https://osszefogas.ikszkonyvtarak.hu/kolyokolvaso.aspx>)
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

November

- Olvasásnépszerűsítő program: „Kedvenc könyvem” – tanulói könyvajánlók készítése
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

December

- Karácsonyi könyvajánló
- Ünnepi irodalmi délután – versek, novellák felolvasása
- Faliújság
- Könyvklub foglalkozások

Január

- Digitális könyvtárhasználati órák tartása (a kritikai forráshasználatról)
- Félévi statisztika: legszorgalmasabb olvasó(k) bemutatása
- Csatlakozás az iskola magyar kultúra napi programjához (tudáspróba)
- Faliújság

Február

- Könyvajánló készítése: Valentin-naphoz kapcsolódó olvasmányok, versek, idézetek
- Igény szerint könyvtárpedagógiai foglalkozások az alsóbb évfolyamoknak

Március

- Részvétel az iskolai és körzeti versmondó versenyek szervezésében, lebonyolításában
- Faliújság (nőnap – női költők és írók az irodalomban)
- Könyvklub

Április

- Költészet Napja: versfal összeállítása, illetve idézetek kihelyezése
- A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja – faliújság és a Krókusz-projekt
- Könyvklub

Május

- Faliújság
- Könyvklub – záró foglalkozások

- Év végi kölcsönzések rendezése, könyvek visszagyűjtése

Június

- Év végi könyvtári statisztikák készítése
- A legtöbbet olvasó diák díj, jutalmazás
- Könyvtár zárása: állományellenőrzés, selejtezés előkészítése.
- Nyári szünetre könyvajánló lista összeállítása
- Könyvtár rendbetétele, új tanévre való előkészítés

Együtműködések

Az iskolai könyvtár munkájának fontos alapja az együtműködés. Cél, hogy szoros kapcsolatot építsen ki a tantestülettel, a diákönkormányzattal és a szülői közösséggel, valamint a helyi kulturális intézményekkel, például a Seregélyesi Gróf Zichy Géza Könyvtár és Közösségi Térrel. A magyar szakos kollégákkal közösen kiemelt figyelmet fordít az olvasásfejlesztésre és az olvasóvá nevelésre, míg az informatika szakos tanárokkal együtműködve a digitális írástudás erősítését célozza. A tantárgyközi kapcsolódások révén a könyvtár támogatja a különböző projektek és tanórai munkák sikerét is.

Állománygondozás

A könyvtár feladatai közé tartozik az állomány folyamatos fejlesztése és gondozása. Ez magában foglalja az új könyvek, folyóiratok beszerzését, a meglévő dokumentumok nyilvántartását és feldolgozását, valamint a régi, elavult vagy sérült példányok selejtezését. Fontos tevékenység az állomány rendszeres leltározása és a kölcsönzések nyomon követése is, hogy a gyűjtemény mindig naprakész legyen.

Szolgáltatások és könyvtárhasználat

A könyvtár szolgáltatásai közé tartozik a dokumentumok kölcsönzése, a helyben olvasás lehetősége, valamint a tanulói és pedagógusi igényekhez igazodó forrásbiztosítás. A helyes könyvtárhasználat és olvasóvá nevelés érdekében az egyes évfolyamokon könyvtárhasználati órákat szervezünk.

Sározd, 2025. augusztus 29.

Szentgyörgyi Orsolya