



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



MUNKATERV

2024/2025. TANÉV

Tartalom

Jogszályi háttér.....	5
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkateve	7
Helyzetelemzés	7
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola.....	7
Személyi feltételek.....	7
Alkalmazotti létszám	7
Mebízások.....	7
Oszályfőnökök.....	8
Minősítések.....	8
Tanfelügyelet	8
Belső ellenőrzési terv, önértékelés	8
Óralátogatások a tanév során	8
Helyi tantervi óraszámok	9
Oszályok a 2024/2025. tanévben.....	10
Munkaközösségek.....	11
Vezetők ügyeleti rendje	11
Gyakornok - Mentor közötti együttműködés.....	11
Tárgyi, dologi feltételek.....	12
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....	12
A tanuló tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása	12
Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával	13
Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása	13
Online oktatás megszervezése	13
A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele.....	14
Tehetséggondozás.....	14
Versenyeztetés	14
Fejlesztés – felzárkóztatás	15
Gyermekvédelem.....	16
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja	16
Diáksporkör munkaterve	17
Iskolai énekkar.....	17
Kompetencia mérés	18
Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok	18
Beiskolázás	18
Továbbtanulás, pályaválasztás.....	18
Kapcsolattartás.....	18
Belső kommunikáció	18
Külső kapcsolatok.....	19
A 2024/2025 tanév rendje.....	20
A tanév rendezvényei időterv	20
2024/2025. tanév.....	26
Tanítás nélküli munkanapok.....	26
Munkanap áthelyezések.....	26
Tanítási szünetek	26
Országos mérés, értékelés időpontjai	27
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye.....	28
Az intézmény működését meghatározó jogszabályok	29
Helyzetelemzés	30
Személyi feltételek.....	30
Óvodapedagógusi létszám	30
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak.....	30

Tanulói létszám.....	31
Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)	32
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása	32
Vezetők ügyeleti rendje	33
Munkarend.....	33
Gyakornok-mentor együttműködések	34
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása	34
Helyettesítési rend	34
Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása	34
Tárgyi feltételek alakulása.....	35
Intézményi célok és feladatok	36
Az intézmény kiemelt éves feladatai	36
További feladataink	36
Személyiség és közösségfejlesztés	36
Az óvodai élettevékenység formái.....	37
Szakmai feladatok.....	39
Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok.....	39
Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	39
Tehetség gondozással kapcsolatos feladatok.....	39
Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok	39
Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia	40
Intézményi kapcsolatrendszer.....	40
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	40
Az intézmény külső kapcsolatai	41
Nyílt napok	41
Fogadó órák rendje	42
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok	42
Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink	42
Kapcsolattartás.....	44
Védőnői szolgálat	44
Belső ellenőrzés rendje	45
Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése	45
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	45
Ellenőrzési terv	45
Az ellenőrzés dokumentumai	46
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	49
A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések 2 évente.....	50
Tanév rendje	52
Nevelési év időtartama	52
Intézményi szünetek időpontjai	52
Záró rendelkezések	53
Mellékletek	54
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre.....	54
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2024/2025 ..	62
Diákönkormányzati munkaterv	68
Gyermekvédelmi munkaterv	72
Hitéleti Munkaterv.....	76
Diáksportkör munkaterve	77
Gyermekvédelmi munkaterv Óvoda.....	78
Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban.....	79
Gyermekvédelmi feladatok.....	81
Óvó-védő feladatok	81

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

Óvodapedagógusok éves munkarendje.....	83
Nevelő munkát segítő munkarendje	84
Technikai dolgozók munkarendje.....	85
Legitimációs záradékok.....	86

Jogszályi háttér

Az iskola működését meghatározó jogszályok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról - 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2012. évi I. törvény A munka törvénykönyvéről - 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT) - 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről - 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről - 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői

tevékenységről - 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsgabizonyítványok Magyarországon történő honosításáról

- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2024/2025 évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében a 2024/25-ös tanév ismét hozott változásokat. A nyár folyamán folyamatosan hirdettük a pedagógus álláshelyeket mind tanítói, tanári és óvodapedagógusi szakra. Tanítót sikerült teljes állásban alkalmaznunk, illetve óraadó kollégákat sikerült még megbízni a tanévre. Egy tanító kolléga nem tudja kezdeni a tanévet ő egészségi állapota miatt tartósan távollevő, valamint egy tanár kolléga nyugdíjba vonulása miatt sétáló idejét tölti. Az óvodában sikerült 2 óvónőt a nyár folyamán felvenni és egy óvónő pedig nyugdíjba vonulása miatt, a sétáló idejét tölti. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 164 tanulóval kezdi meg a 2024/25-ös tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 21 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI-s tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 35 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 185 fő.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám

- Teljes munkaidős: 13 fő
- Részmunkaidős: 1 fő
- Óraadó: Bódor Emőke 8 óra, Virág Attila 6 óra, Arany Tibor 4 óra
- 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 1 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik Fábíán Józsefné tanítónő és részmunkaidőben Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

Gyedről visszatért teljes állásba Szücs- Tóth Mária földrajz- történelem szakos tanárnő. Arany Tibor edző a fociórát tartja óraadóként. Pesti

Megbízások

Igazgató: Véningerné Bognár Krisztina

Általános igazgatóhelyettes: Rehák László

Alsó tagozatos igazgatóhelyettes: Kasosné Berkes Margit

Tagintézmény-igazgató: Házlinger Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Kiss Bernadett

Felső tagozatos munkaközösség vezető: Boda Andrea

Diákönkormányzat segítő tanár: Rédey Zita

Rendszergazda: Rehák László

Osztályfőnökök

Osztályfőnöki feladatot látnak el:

1. osztály: Kasosné Berkes Margit
2. osztály: Rédey Zita
3. osztály: Fábíán Józsefné
4. osztály: Kiss Bernadett
5. osztály: Futterer- Zsolnai Zsuzsa
6. osztály: Rehák László
7. osztály: Boda Andrea
8. osztály: Göncz Dorottya

Minősítések

A 2024-es évben minősítési eljárásban nem vesz részt kolléga.

Tanfelügyelet

2024. június hónapban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése volt a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola Napraforgó Óvoda Tagintézménynek

Belső ellenőrzési terv, önértékelés

A 2024/25-ös tanévben a Puétv. előírja a pedagógus munkakörben foglalkoztatott munkavállalóknak a Teljesítményértékelési rendszert. Erre az intézmény készített egy szabályzatot, mely alapján végezzük el a teljesítményértékelést.

Óralátogatások a tanév során

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2024. október 1 -2024. december 15-ig terjedő időszakban az első félévben.

Helyi tantervi óraszámok

A 2024/2025-ös tanévben már a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámait az irányadóak.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3	3+1
Történelem	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház/Hon- és népismeret			1	
Hon és népismeret		1		
Állampolgári ismeretek				1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Osztályok a 2024/2025. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.o	25 fő 3 SNI + 3 BTMN	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya
2.o	22 fő 1 SNI 6 BTMN	Rédey Zita	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya szakkör
3.o	14 fő 2 SNI 6 BTMN	Fábián Józsefné	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, zeneiskolai képzés, technika szakkör, furulya
4.o	19 fő 2 SNI 4 BTMN	Kiss Bernadett	magyar, matematika,	foci sulis tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, technika szakkör
5.o	22 fő 4 SNI 3 BTMN	Futterer- Zsolnai Zsuzsa Noémi	magyar	foci sulis tehetséggondozás, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, énekkar, technika szakkör, zeneiskolai képzés, furulya, kompetencia óra bevezetése
6.o	19 fő 2 SNI 8 BTMN	Rehák László	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, furulya, kompetencia óra bevezetése, énekkar, zeneiskola, technika szakkör
7.o	16 fő 2 SNI 2 BTMN	Boda Andrea	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, énekkar, zeneiskola, technika szakkör, furulya, kompetencia órák bevezetése
8.o	27 fő 5 SNI 3 BTMN	Göncz Dorottya	magyar, matematika,	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci sulis, énekkar, zeneiskolai képzés, kompetencia óra bevezetése

A délutáni foglalkozásokat 2024. szeptember 23-mal elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul. A szakköröket, a foci sulit szeptember 23-mal elindítjuk.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">- Rédey Zita- Kasosné Berkes Margit- Monostori Sarolta- Hangyál Józsefné- Nagy Gombos Katalin- Boda Andrea- Futterer- Zsolnai Zsuzsa Noémi- Varga Viktória- Kovács Istvánné- Fábián Józsefné
Felső tagozatos	Boda Andrea- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">- Kiss Bernadett- Velencei Veronika- Göncz Dorottya- Rehák László- Véningerné Bognár Krisztina- Rédey Zita- Szücs- Tóth Mária- Futterer- Zsolnai Zsuzsa- Hangyál Józsefné- Virág Attila- Kasosné Berkes Margit

Vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető távollétében az általános igazgatóhelyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30 – 16:00 óráig.

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntetünk.

Gyakornok - Mentor közötti együttműködés

Ebben a tanévben nem kell mentori megbízást alkalmaznunk, nincs gyakornok besorolású munkavállalónk.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a nyár folyamán megtörtént. A tornacsarnokban a csarnok részt is sikerült a nyár folyamán szakemberrel kifestetni, az öltözők tisztasági meszelésére is sor került.

Felújításra szorul az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózata. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása még várat magára, de az óvoda 3. vizesblokkja is teljesen új lett a nyár folyamán. Májusban megújult a játszótéri eszközparkunk is melyet a Szülői Munkaközösség és Sárosd Nagyközség Önkormányzatának támogatásából valósítottunk meg.

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális kompetencia fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulóknál megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. A tanév folyamán szeretnénk bevezetni a robotika alapjait a felső tagozaton szakkör formájában, valamint az alsó tagozatos matematika oktatásban a LEGO matekot, melyhez az eszközök beszerzése jelenleg zajlik.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki órán és szaktárgyi órák keretében is tanulásmódszertannal foglalkoznak.
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonása folyamatos feladatunk
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése szülők bevonásával
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközrendszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórákba
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése
- Összegzés
- Tanulóink környezettudatos nevelése az iskolakert című pályázat keretein belül.

Online oktatás megszervezése

Amennyiben a járványügyi és egyéb gazdasági előírások szerint online oktatásra kell áttérnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a DKT-ban továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Teams, és Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása az osztályfőnöki órák keretében, illetve a tanulószobai és napközis foglalkozásokon
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés, természettudományos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.
- Bevezetésre kerültek a felső tagozaton a digitális kompetencia mérés eredményesebbé tétele miatt a természettudományos kompetencia fejlesztése órák keretében, 5. - 8. évfolyamon matematika és magyar kompetencia fejlesztés, tanmenetek átdolgozása

Tehetséggondozás

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar, furulya
- sport: football, labdajáték
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem
- környezeti nevelés
- bábszakkör

Versenyeztetés

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó versenyek 2024. november 14. és 2025.április 9.
- Komplex tanulmányi versenyek
- Tematikus akadályverseny

- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

Helyben rendezett Térségi versenyeink:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére
- Komplex természettudományos verseny

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és megyei tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny-
- Diákolimpián való részvétel
- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (21 fő), BTMN (35 fő), halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (8 fő), hátrányos helyzetű tanuló (61fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (62 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok
- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Intézményi Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnőkkel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

/A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete./

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Kilenc évvel ezelőtt bevezetésre került a fociuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 4 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 1 sportkör, 1 fociuli óra
- 2. évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 sport és labdajáték, 1 fociuli óra
- 3. évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 sport és labdajáték, 1 fociuli óra
- 4. évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 sport és labdajáték, 1 fociuli óra
- 5. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 fociuli óra,
- 6. évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 óra fociuli,
- 7. évfolyam: 2 óra testnevelés, 2 sport és labdajáték, 1 óra fociuli
- 8. évfolyam: 4 óra testnevelés, 1 sport és labdajáték, 1 fociuli óra

Gyógytestnevelés: A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosít gyógytestnevelőt.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Diáksportkör munkaterve

Megvalósítási időszak	Feladat	Felelős
2024.szeptember 20..	Sportköri és szakköri jelentkezés	igazgató
2024.szeptember 23-tól	Focisuli órák elindítása	minden évfolyamon / edző
2024.szeptember	Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny	testnevelő tanár/ igazgató
2024.október	Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal Intézményi Bozsik elindítása	igazgató / edzők
2024. október	Őszi megyei diákolimpia / futás	testnevelők
2024. november	Egészségnap /Projekt nap Akadályverseny	testnevelők/ munkaközösség vezetők
2024. december	Kidobócska bajnokság	testnevelők
2025.január - február	Teremfoci torna	edzők
2025.március - április	Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára	testnevelők
2025.május	Részvétel a Diákolimpián	testnevelők
2025. május	Megyei intézményi Bozsik torna szervezése	edzők
2025.június	Házi futball bajnokság szervezése	edzők

Iskolai énekkar

Vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 2 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével az órarendben meghatározott időpontban.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Több éve hagyományosan részt veszünk Kiss József Emlékére megszervezett Kórustalálkozókon, valamint saját magunk is szervezünk Kórustalálkozót és Zenésztalálkozót.

Kompetencia mérés

(az év végi beszámoló tartalmazza)

Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok

- A tanévben ismét biztosítunk kompetencia órákat a tanulóinknak 5. osztálytól felmenően.
- A tanmeneteket át kell dolgozni a pedagógusoknak.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel a pedagógusoknak.
- Fejlesztő és felzárkóztató órákon hangsúlyt kell kapjon a szövegértés fejlesztése.
- Digitális formában gyakorlás, hogy az eszközt jól tudják használni tanulóink és hasonló típusfeladatokból adatbank készítése.

Beiskolázás

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2025. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába és először megnézik a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanítók vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk. Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vesznek a jelenlegi első osztályosok tanóráján. Bemutatjuk nekik az épületet. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanító is elmegy és a szülőknek bemutatja az iskolát.

2025. április 10 -11-én van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

Továbbtanulás, pályaválasztás

A 8. évfolyamos tanulóknak a pályaválasztásuk megsegítésére Pályaorientációs kirándulást szervezünk szeptember és október hónapban, valamint a pályaválasztási kiállításra is eljuttatjuk őket. A diákoknak és szülőknek novemberben pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Ahol az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Ebben a tanévben 27 fő a 8. évfolyamos tanulóink száma. Az osztály nagy része Szakképzésben tervezi a továbbtanulását.

Kapcsolattartás

Belső kommunikáció

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján.

Külső kapcsolatok

SZAKK és B Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Fejér megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.

Biztosítja a logopédiai ellátást, valamint a Gyógypedagógiai rehabilitációs és konduktori órákat.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, idősek napja, települési karácsony, gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23. Augusztus 20.)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken, továbbképzéseken, szakmai napokon lehetőségünkhöz mérten részt veszünk.

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

Szülői szervezettel évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

Nagyközségi Sport Klubbal együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:

- 2024.10.01.
- 2024.12.03.
- 2025.02. 11.
- 2025.04.29.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

A 2024/2025 tanév rendje

A tanév rendezvényei időterv

A rendezvénynaptárban megjelölt programok, feladatok

Időpont	Feladat	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 21-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina igazgató
Augusztus 22.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás <ul style="list-style-type: none"> - tájékoztató a tankönyvosztásról - osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók - a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése - tantermek rendje 	Véningerné B.Krisztina, igazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László ig.helyettesek
Augusztus 26.	Javító vizsga megszervezése	Kijelölt bizottságok
Augusztus 27 - 30	Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők Igazgató helyettesek
Augusztus 29.	Tanévnyitó konferencia	Igazgató, Tagintézményvezető
Augusztus 28..	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 23-24.	Családlátogatások	Elsős tanítók
Augusztus 26-27.	„Iskola-hívogató” program	Elsős tanítók
Augusztus 28. és 30.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia, Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 28.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár

Időpont	Feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor	Boda Andrea
Szeptember 1-20.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkatervek, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember első hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 20.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 9-13..	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 16.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	igazgató
Szeptember 9.	Gyejő Szakmaiközi megbeszélés	igazgató
Szeptember 4-16.	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus
Szeptember 23-tól	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése	Kiss Bernadett
Szeptember 1-15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Hangyál Józsefné Zsolnai Zsuzsa
	Tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetők
Szeptember 17..	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 21.	Autómentes nap	Alsós munkaközösség
Szeptember 10.	Munkaértekezlet	Nevelőtestület
Szeptember 28. áthelyezve szept.30.	Magyar Diáksport Napja, Népmese napja, Zene világnapja, Állatok világnapja- Projektnap	osztályfőnökök, testnevelők

Időpont	Feladat	Felelős
OKTÓBER		
Október hónap	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök
Október 1.	Fogadóóra szülőknek 14-17 óráig	
Október 4.	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 4.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály	Boda Andrea
Október 1.	Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében	osztályfőnökök
Október 22.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár Véningerné B. Krisztina
Október 22.	Október 23. ünnepély	Göncz Dorottya
Szept.17.-Okt.9.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	Rehák László 8. osztályos osztályfőnök
Október 8.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
NOVEMBER		
November 9. áthe-lyezett munkanap	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetők
November 14. és 21.	Mesemondó verseny alsó tagozat és SNI-BTMN-s mesemondó verseny	Alsós munkaközösség és gyógypedagógusok
November 22.	Őszi szakmai nap	Véningerné Bognár Krisztina
November 5.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
November 20.	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
November 15-ig	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
November hónap	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel	Rehák László és Göncz Dorottya

Időpont	Feladat	Felelős
November 11.	Márton nap	osztálykeretben
November 18-22.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepekre	munkaközösség vezetők
November 25.	Hálaadás	
November 29.-től	Adventi gyertyagyújtások megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
DECEMBER		
December 2-15.	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak Karácsonyi mézeskalács sütés Cipősdoboz akció	Rédey Zita Fábián Józsefné Varga Viktória
December 3.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
December 6.	Mikulás ünnep alsó tagozat	Kiss Bernadett
December 10.	Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés	Véningerné B. Krisztina
December 19.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők
JANUÁR		
Január 9 - május 9..	NETFIT mérés elindítása	Felső testnevelők
Január 15-ig	1.-8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek, Jelentkezési lapok elkészítése	Rehák László
Január 14.	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina igazgató Kiss Bernadett
Január 3. hetétől	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina első tanítók
Január 3. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 17.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	Hangyál Józsefné- gyógypedagógus munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik	Rehák László igazgatóhelyettes

Időpont	Feladat	Felelős
	évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	
Január 17.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina igazgató
Január 22.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D., Boda A.
Január 24.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
Január 31.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné Bognár Krisztina
FEBRUÁR		
Február hónap	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos igazgató helyettes
Február 11.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
Február 3-7..	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 15.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
	A felvételi jelentkezési lapok postázása a középfokú oktatási intézményekbe	Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár
Február 18.	Nevelőtestületi munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina igazgató
Február 23.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Szücs- Tóth Mária
MÁRCIUS		
Március 8.	Jótekonysági szülői bál	SZMK
Márc.24.- május 30..	Országos kompetenciamérések lebonyolítása	Rehák László ig.hely.
Március 14.	Iskolai és községi március 15.-i ünnepély	Boda Andrea
Március 15-ig	Továbbképzési terv elkészítése Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina ig. Kasosné B. Margit, Rehák László igh. munkaközösség vezetők
Március 21.	Víz világnapja projektnap,	Kiss Bernadett
Március 28.	Pályaorientációs nap	Rehák László

Időpont	Feladat	Felelős
Március 28-29.	Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
Március 28.	Térségi Szavalóverseny felső tagozat	Göncz Dorottya
Március 28.	Alsó tagozatos helyi szavalóverseny	Kasosné Berkes Margit
Március 29.	Természettudományos csapatverseny	Kiss Bernadett
ÁPRILIS		
Április 2. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 10-11..	Általános iskolai beiratkozás	Véningerné Bognár Krisztina
Április 9..	Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos	Rédey Zita
Április 15-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
Április 15.	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina igazgató, első osztályos tanítók
Április 16..	Holokauszt emléknap	Szücs- Tóth Mária
Április 29.	Fogadóóra	osztályfőnökök, szaktanárok
MÁJUS		
Április 30.	Tavaszi szakmai nap	igazgató- igazgató helyettesek
Május 5.	Anyák napi köszöntés	osztályfőnökök
Május 6-10.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések, értékelések	munkaközösség vezetők
Május 30-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
Május 27.	DÖK nap	Rédey Zita
Május 6. kedd	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina

Időpont	Feladat	Felelős
JÚNIUS		
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Szücs- Tóth Mária
Június 10.	Jó tanuló kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 19.	Osztályozó értekezlet	Igazgató
Június 20	Ballagás	Göncz Dorottya
Június 23-27.	Tanév végi tennivalók	minden pedagógus
Június 25.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Július 4..	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Július első hete	Nyári táborok szervezése	Munkaközösségvezetők

2024/2025. tanév

- 2024. szeptember 2.- 2025. június 20.-ig tart 183 tanítási nap
- 4 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2025. január 17-ig tart, értesítők kiadása január 24-ig
- 2. félév 2025. június 20-ig tart

Tanítás nélküli munkanapok

- 2024. november 22. Őszi szakmai nap
- 2025. április 30. Tavaszi szakmai nap
- 2025. március 28. Pályaorientációs nap
- 2025. május 27. DÖK nap

Munkanap áthelyezések

- 2024. szeptember 28. szombat (december 20). Diáksport nap, népmese napja, zene világnapja
- 2024. november 9. szombat (december 23.) Egészségnap/ Projekt nap
- 2025. március 29. szombat (április 16.) Farkas Gyula Nap Emlékverseny
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 19. a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6.
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28.

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2024. szept. 17. - 2024. okt. 9. között
- Kompetenciamérés 4.-8. évfolyamig: 2025.márc. 24.- május 30. között
- DIFER mérés- 2024. okt. 22-ig felmérni a tanulók körét, 2024. dec. 6. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2025. jan.9 - 2025. máj. 9. között

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda
Napraforgó Művészeti Modell Óvoda Tagintézménye
2433 Sárosd, Szabadság tér 6.
Tel: [25/509-328](tel:25509328), email: napraforgo@baptistaoktatas.hu
OM: azonosító: 202910
Adószám: 18597479-1-07



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Tantestületünk az idei tanévben is a népi hagyományörzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg, ezért fokozott teher hárul az intézmény dolgozóira. A Jelenlegi tanévet 140 kisgyermekkel kezdjük.

Nagy-nagy örömünkre két új óvodapedagógust tudtunk alkalmazni.

Számunkra nagy öröm, hogy a 2024/2025-ös tanévre 39 kisgyermeket íratnak be.

Az idei tanévben 6 bölcsődéből érkező kisgyermeket kellett elutasítani a férőhelyek hiánya miatt.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerben oldjuk meg, hiszen a COVID sajnos egyre több helyen felüti a fejét.

A zsiliprendszer jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes volt, a gyermekek sokkal önállóbbak, és az épület belsejét is könnyebb tisztán tartani, hiszen a human erőforrásunk nem a legoptimálisabb a 6 csoportra. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére. Ismételten az összes bejárathoz tettünk fertőtlenítő folyadékot.

Bízunk abban, hogy a 2024/2025-ös tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani.

Sárosd, 2024.augusztus 27.

Házlinger Szilvia
tagintézmény igazgató

Az intézmény működését meghatározó jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rend. az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 33/2024. (VIII. 27.) KIM rendelet a 2024/2025. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet a játszótéri eszközök biztonságosságáról
- 38/2011. (X. 5.) NGM rendelet a gyermekjátékok biztonságáról
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (KJT)
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 15/2015. (III.13.) EMMI rendelet a köznevelési szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről
- 31/2004. (XI.13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról--
- https://www.oktatas.hu/kozneveles/kerettantervek/2020_nat/iranyelvek_alaprogramok - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve

Helyzetelemzés

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Személyi feltételek

Óvodapedagógusi létszám

- Engedélyezett: 12 fő
- 1 fő tagintézmény igazgató
- 12 fő óvodapedagógus

Betöltött: 10fő

- 1 fő tagintézmény igazgató
- 10 fő óvodapedagógus (tagintézmény igazgatóval együtt, de 2 fő tartós távolléten van, hiszen egyik óvodapedagógusunk kisbabát vár, egy másik pedig a sétáló idejét tölti, nyugdíjba vonulása előtt)

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Óvodánkban a dajkai feladatokat 6 fő dajka látja el. Valamennyien szakképzettek.

Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 3 fő gondozónő és 2 fő pedagógiai asszisztenst tudunk alkalmazni.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	0,5
Pedagógiai asszisztens	2	2
Gondozónő	3	3
Dajka	6	6
Karbantartó	1	0,5

Tanulói létszám

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2024/2025 nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
145 fő	6	39 fő	33 fő	6 fő

A csoportok és létszámok a 2024/2025-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
Csiga	Vegyes csoport	23 fő	J.G. J.K.D. N.I.
Katica	Vegyes csoport	24 fő	T.A. Sz.K.M. Cz.S.E.
Nyuszi	Vegyes csoport	23 fő	T.V.K. R.M. B.L.
Pillangó	Nagy csoport	24 fő	D.Z. Tné.S.A. S.L.
Méhecske	Vegyes csoport	23 fő	S.T.B. Á.V. F.Zs.N.
Süni	Vegyes csoport	23 fő	P.A. F.D. H.SZ. F.Jné.
Összesen:		140 fő	

Csoport	Létszám Lányok-fiúk száma	HH gyermekek	HHH gyermekek	BTMN gyermekek	SNI gyermekek
Csiga	Lányok: 12 Fiúk: 11	9	0	4	1
Katica	Lányok: 10 Fiúk: 14	2	0	1	0
Nyuszi	Lányok: 9 Fiúk: 14	1	0	0	1
Pillangó	Lányok:11 Fiúk: 13	4	0	2	3
Méhecske	Lányok:11 Fiúk:12	4	0	0	2
Süni	Lányok:7 Fiúk: 16	0	0	0	1
Összesen:	Lányok: 60 Fiúk: 80	20	0	7	8

Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám.gyermek
140 fő	140 fő	0	1	139 fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
Sz.T.M	K. A. P. K. O.	V.B.

Az SNI gyermekek száma: 8 fő, BTM gyermekek száma: 7 fő

Jelenleg is több mint 10 kisgyermekünk vár felülvizsgálatra, vagy első vizsgálatra a Fejér Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálatnál, a Fejér Vármegyei Szakértői Bizottságnál, valamint a két hallássérült kisgyermekünk a Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálatnál.

Óvodánk valamennyi csoportja egy kivételével vegyes összetételű.

Intézményünk engedélyezett létszáma: 145 fő

A 2024/2025-ös tanévben az aktív alkalmazotti létszámunk 21 fő.

(óvodatitkárunk novembertől várható vissza)

Vezetők ügyeleti rendje

- Az tagintézmény (Óvoda nyitva tartása: reggel 6:30 - du.16:30 -ig tart.
- Reggeli és délutáni ügyelet összevont csoportokban: reggel 6:30 – 7:30 -ig, délután 15:30 – 16:30 – ig tart.
- Ekkor a felügyeletet a mindenkori munkaidő beosztás alapján kijelölt óvodapedagógus, gondozónő és dajka látja el.
- A tagintézmény igazgató benntartózkodása: 7:00 -15:00 -ig.
- A tagintézmény igazgató mellett a legmagasabb gyakorlati idővel rendelkező óvodapedagógus lát el helyettesítési feladatot, a mindenkori munkaidő beosztás alapján, amit írásban rögzítünk 1 napnál hosszabb távollét esetén.

A tagintézmény igazgató kötelező óraszám

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés
---------------------	---	---

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét között munkaidő a csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés)

Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok

Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik, egy csoport kivételével. Az OviKréta az idei tanévben nagy kihívás lesz számunkra.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

Gyakornok-mentor együttműködések

Az idei tanévben F.D. óvodapedagógusunk J.G mentor pedagógus segítségével kezdi meg gyakornoki idejét az óvodában, hogy két év múlva minősítés után Ped.1. fokozatába léphessen.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.

A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.

A pedagógiai asszisztens munkaideje 35 óra amit csoportban tölt el, a fennmaradó 5 órát csoporton kívüli feladatai ellátására fordítja, hiszen feladatait a csoportok szükséglete határozza meg, a rugalmas munkamegosztás alapján.

Az óvodatitkár hetente 3-szor 4 órában látja el feladatait.

A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

Helyettesítési rend

A tagintézmény igazgató távollétében a rangidős óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - a tagintézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézmény igazgató döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda, igazgató asszonya által jóváhagyva.

Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladatok
H. Sz.	<ul style="list-style-type: none">- Tagintézmény igazgató- OviKréta, KIR vezetése,- statisztikai adatok szolgáltatása- óvodai honlap naprakész vezetése,- óvodai Facebook oldal információk megosztása, oldal kezelése,- óvodatitkár- baba mama klub (ismerkedjünk az óvodával)- óvónői énekkar- drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja- pályázatok írása
T. V. K.	<ul style="list-style-type: none">- óvodapedagógus, mentor- drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja- óvónői énekkar- mozgásos tehetségműhely

P.A.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - BECS tagja - óvónői énekkar tagja
D. Z.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - BECS tagja - óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja
T.S.B	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - Óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - mérés értékelés feldolgozása
J. G.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus, mentor - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely
T.A.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely
F.D.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Mocorgó mozgásos tehetségműhely

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása. Az udvar takarítása is nagyrészt a dajkákra hárul. Karbantartónk az iskolával közös, igyekszünk jól beosztani az idejét amit nálunk tölt.

Az utolsó mosdóban felújításra kerültek a w.c-k elkorhadt csövei, a mosdók és melegvíz vételi lehetőséget biztosítottunk a dajkáknak a takarításhoz, és egy nagyon szép és esztétikus mosdót kaptunk.

A szülői munkaközösség segítségével a régi szárny két öltözőjébe is szép új öltöző szekrényeket rendelhattunk meg, október közepére várjuk a szállítást. Ezen a szárnyon az öltözőnél falat is bontottunk, a jobb átláthatóság miatt.

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő megszervezése az egyik feladatunk. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).

Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk, amiben a konyha segítségét is kérjük.

Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása, valamint a törvényi változás miatt az anafilaxiás sokk elkerülése, a gyermekek allergiájának kezelésével egészült ki.

A szabályzatok és a törvényi változások megismertetése a régi és az új dolgozókkal kiemelt feladat, ahogy az OviKréta és a TÉR rendszer is bevezetése is a törvényi szabályozásnak megfelelően.

A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése, valamint az új kolleganők bevonása a tehetség gondozás folyamatába.

Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel

Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása

Belső ellenőrzés folyamatos végzése

Szervezetfejlesztés, csapatépítés

Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása

További feladataink

Személyiség és közösségfejlesztés

A nevelési területek kiemelt éves feladatai

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Az egészséges életmód alakítása	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek, 1. típusú diabeteszes

	gyermek
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása, szükség esetén pelenkázása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése
	A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása
	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

	Kiemelt feladatok
Játék	Az elhasználandó játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás
	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása

	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításánál (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használta, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása
	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által
A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor
	Produktumok létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

Szakmai feladatok

Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok

Óvodánkban pedagógus minősítésre nem kerül sor a következő tanévben, ahogy tanfelügyeletre sem.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

jelenleg nem releváns.

Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

Októberben induló tehetség műhelyeink elsősorban az iskolába menő nagycsoportos korú gyermekeknek, a tehetségműhelyt vezető óvodapedagógus éves terv alapján, a az óvó nénikkel egyeztetve választják ki a gyermekeket.

kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak megfigyelése, rögzítése	2024. 09. 30.	Csoportos óvónők
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2024. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

- Óvodánkban 2 tehetséggondozó műhely működik:
- Mocorgó (Mozgásfejlesztő tehetségműhely)
- Pántlika (Néptánc)
- Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok

- az idei tanév legfontosabb feladata az induló csoportokkal kapcsolatban az OviKréta bevezetése
- A 2024/25-es tanévre 39 kisgyermeket írtak be óvodánkba. A 6 csoportból 5 csoport vegyes csoport, így az óvodapedagógusok és a gondozónők meglátogatták a bejövő kiscsoportos korú gyermekeket az otthonukban, apró ajándékkal kedveskedtek nekik.
- A szülőkkel közösen kitöltötték az anamnézis lapot, amely alapot ad majd a Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltéshez.
- A befogadási tervet minden óvoda pedagógus elkészítette, így ütemezve az apróságok első óvodai napjait. A nyár folyamán megkértük a szülőket, hogy alkalomadtán járjanak be a gyermekekkel ismerkedni az óvodai dolgozókkal, a környezettel. A zsilip rendszer megtartása mellett döntött a

nevelő testület, hiszen a gyermekek sokkal önállóbbak lettek ezáltal és a befogadási időszakban is sokkal hamarabb, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni az óvodai közegbe.

Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések, beiskolázási stratégia

- óvodánkban J.K.D .pedagógiai asszisztens a második évét kezdi meg a Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakán, valamint Sz.K.M. pedagógiai asszisztens és T.S.A gondozónő a székesfehérvári Bugát Pál technikumban Óvodai nevelő képzést kezdtek meg szeptemberben.
- Óvoda pedagógusaink a kötelező 120 órás továbbképzéseket a törvényi előírásoknak megfelelően fogják teljesíteni.
- nevelés nélküli munkanapokat belső továbbképzésekre fogjuk használni
- folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvári POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

Intézményi kapcsolatrendszer

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2024. 08. 27.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség
2024. 09. 09.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató	Nevelőtestület
2024.01.17.	I. félévi értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény igazgató	Nevelőtestület
2024. 02. 14.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2024. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató	Alkalmazotti közösség

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Résztevők
Minden hónap első hétfőjén az aktualitásnak megfelelően	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2024.09.10	Szülői értekezlet Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató Csoportos óvónők	Szülők, óvoda- pedagógusok
2025.01.28.	Féléves értékelés 2023/2024. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Intézményvezető, Tagintézmény igazgató	Szülők
2025.05.16.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2023/2024. nevelési év munkatervének értékelése	Intézményvezető Tagintézmény igazgató	Óvoda- pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (közös farsangozás, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség, fogadóórák)

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2024.12.09.	Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2025.01.13 – 17.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2025.05.16.	családi sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november elején, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2024.09.13.	Tagintézmény igazgató
Fejlettségi szint előszűrés Tanköteles korú gyermekek	2024.09.30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2024.10.01.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2024.12.01. – 12.15.	Csoportos óvónők
Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2025.01.18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskola nyitogató program külön munkaterv alapján	2025.01.06. – 05.30.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beiratás szervezése	2025.04.10 - 04.11.	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2025.05.30.	Óvodatitkár/ Tagintézmény igazgató
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2025.08.31.	Óvodatitkár/ Tagintézmény igazgató

Az idei tanévben kiemelt figyelmet fordítunk a külső kapcsolatok eredményességének mérésére és értékelésére, ezért októberben és májusban is elégedettségi kérdőívet fogunk kitölteni, majd azok eredményét és fejlődéségi mutatóit felhasználva igyekszünk javítani azokon a dolgokon, melyek fejlesztendő feladatként szerepelnek majd.

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban a pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- Mobilitás hete – (Pattanj kerékpárra!
- Motoros felvonulás,
- Házi rajzverseny)
- Népmese napja---óvónői mese
- előadás, a Kacor király
- Állatok Világnapja—látogatás a tanyára
- „Szüreteljünk” szüreti multságok csoportonként
- Márton nap—Liba hét
- Novemberi fogadóórák
- Hálaadás

Tél:

- Készülődés a cipősdoboz akcióra
- Mikulás futás
- Várjuk a Mikulást
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Medve nap
- Óvodai farsang
- Kiszebáb égetés

Tavaszi:

- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Iskolanyitogató program
- Föld Világnapja
- Óvodai beíratás
- Majális

- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévzáró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró

Kapcsolattartás

Védőnői szolgálat

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a védőnőkkel, Baba mama klubot szervezünk, részt veszünk a rendszeresen megtartott Szeretetteljes táplálás napján

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését havi rendszerességgel megszervezzük.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségeinkhez mértén részt veszünk.

Belső ellenőrzés rendje

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
OviKéta bevezetés a mindennapokba	2024.09.	Tagintézmény igazgató
Csoportnaplók megnyitása OviKréta	2024.09.15.	Óvodapedagógusok
Mulasztási naplók megnyitása, OviKréta	2024.09.01.	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődésének nyomon követése Ovikréta	2024.09.31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2024.10.15.	Igazgató Tagintézmény igazgató

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Katica csoport	2024. 11.	T.A.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
2.	Nyuszi csoport	2024. 11.	T.V.K.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
3.	Csiga csoport	2024. 11.	J.G.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus

4.	Pillangó csoport	2024. 11.	D.Z.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
5.	Méhecske csoport	2024.11.	T.S.B	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus
6.	Süni csoport	2024. 11.	P.A. F.D.	Tagintézmény igazgató Óvodapedagógus

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatom meg, egy óvodapedagógus kíséretében. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai

OviKréta alapján.

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentum elemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?

<p>2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?</p>
<p>3. A tanulás támogatása</p>	<p>Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?</p>
<p>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek</p>

különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)	teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?
6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.	Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	tagintézményigazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése OviKréta	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Tagintézmény igazgató
dolgozók adatbázisának frissítése KIR	tagintézmény igazgató	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézmény igazgató

Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény igazgató	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2024 október 11.	Tagintézmény igazgató
Leltározás	Tagintézmény igazgató óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2024. december 31.	Óvodatitkár
Pályázat írás	tagintézmény igazgató óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény igazgató

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodatitkár, tagintézmény vezető megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetésóvodabejárás	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	tagintézmény vezető
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok óvodatitkár	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák gondozónók	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák,	Óvodabejárás	Tagintézmény vezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	tagintézmény vezető-

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
		szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal			
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentumellenőrzés, beszélgetés	Intézmény vezető Tagintézmény vezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető Tagintézmény vezető

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések 2 évente

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény igazgató óvodatitkár	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2025. június 13-ig.	Intézmény igazgató Tagintézmény vezető	Elégedettségi mutatók beazonosítása

Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, DIFER mérés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2024. október és 2025. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2025. május 31-ig folyamatos mérés	tagintézmény igazgató munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. április vége, november eleje	Igazgató tagintézmény igazgató	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Tanév rendje

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2024. szeptember 2. (hétfő), utolsó napja 2024. augusztus 29. (péntek)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből még 2 nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

Őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3-ig tart

Téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5-ig tart

Tavaszi szünet: 2025. április 16. – 2025. április 27.-ig tart

Szülői igényfelmérés után ügyeleti rendszert biztosítunk ha igény érkezik rá.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda munkatervében szereplő tevékenységek többletköltséget nem tartalmaznak.

Sárosd, 2024. augusztus 30.

.....
Véningerné Bognár Krisztina
igazgató

Mellékletek

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2024/2025-ös tanévre

Készítette: Kiss Bernadett munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjainak közreműködésével és egyetértésével

Sárosd, 2024. augusztus 28.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 1.o. – Kasosné Berkes Margit
- 2.o. – Rédey Zita
- 3.o. – Fábián Józsefné
- 4.o. – Kiss Bernadett

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Bódor Emőke
- Cserna Tiborné
- Fábián Józsefné
- Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kovács Istvánné
- Nagyné Gombos Katalin
- Szücs-Tóth Mária
- Varga Viktória

Kiemelt feladatok a tanév során:

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk:

- az SNI és BTMN-es tanulók, a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása, fejlesztése segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása,
- tehetségfelismerés, tehetséggondozás, a tanulók versenyekre való felkészítése,
- a környezettudatos nevelés,
- néphagyományaink ápolása.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egész tanévet felölelő kompetenciafejlesztést a tanórákon belül, illetve fejlesztő órákon, az országos mérések precíz tervezését, szervezését és nyugodt körülmények között történő lebonyolítását.

1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás
- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása

2. évfolyam:

- A közösség formálása
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása

- Fejlesztés fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- „Ritmusok” – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára

3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Változatos tanóraszervezés

- Hazaszeretetre nevelés

4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés
- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségi szintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

3. Egyéb feladataink, szabadidős programjaink

Programjaink szervezését az aktuális rendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

Augusztus

- Alakuló értekezlet
- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Ügyelet megszervezése

- Órarendkészítés
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tankönyvek előkészítése
- Munkaközösség munkaterv elkészítése
- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása
- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás

Szeptember

- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házirendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel, kiemelt tekintettel a fegyelmi eljárás menetének ismertetésére
- Órarend ismertetése
- Bizonyítványok begyűjtése
- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése
- Adatok aktualizálása
- DÖK-tagok választása
- Tanmenetek elkészítése
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnnyitó szülői értekezlet megrendezése – szeptember 2. hete
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Levelezős versenyek meghirdetése
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Színházlátogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

Október

- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja
- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.4.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 22.

November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain – Egészségnap és Márton nap; Márton-napi dekorációkészítő verseny;

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- Felelős szervező: Nagyné Gombos Katalin, Szücs-Tóth Mária
- Mese- és prózamondó verseny lebonyolítása; Felelős: Kasosné Berkes Margit
- SNI, BTMN-es mese- és prózamondó verseny; Felelősök: Futterer-Zsolnai Zsuzsa Noémi és Hangyál Józsefné
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezletek megtartása – november 3. hete
- DIFER- mérés lebonyolítása; Felelős: Hangyál Józsefné
- Hálaadás

December

- Mikulás ünnepség – dec.6. – a harmadik osztályosok műsora; Felelős: Fábián Józsefné, Varga Viktória
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz
- Mézeskalács-sütés Felelős: Fábián Józsefné
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora Felelős: Hangyál Józsefné, Kiss Bernadett
- Iskolai adventi gyertyagyújtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

Január

- Félévi felmérések
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. hete
- Farkas Gyula Napok szervezése, körzeti versenyek meghirdetése
- Farsangi multság Felelős: Boda Andrea, Kiss Bernadett
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak

Március

- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Körzeti szavalóversenyek szervezése
- Víz világnapja
- Farkas Gyula Napok lebonyolítása

Ezen belül:

1. SNI-BTMN szavalóverseny Felelős: Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi, Kasosné Berkes Margit
2. Kórustalálkozó Felelős: Kiss Bernadett Mária
3. Sportfoglalkozás Felelős: Nagyné Gombos Katalin
4. Természettudományi Emlékverseny Felelős: Kiss Bernadett, Rédey Zita, Kiss Bernadett

Április

- Húsvéti készülődés
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása Felelős: Rédey Zita
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja

Május

- Anyák napja – osztálykeretben, ajándékok elkészítésének felelőse: Kovács Istvánné, Kiss Bernadett, Fábíán Józsefné
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- Csatlakozás a DÖK papírgyűjtéséhez
- Tanév végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 3. hete
- Részvétel a DÖK nap programjain
- Tanévzáró Gálaműsor
- Tanévzáró diszkó

Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése
- Tanévzáró feladatok: Osztályozó értekezlet, bizonyítványírás, ballagás, tanévzáró ünnepély

Július

- Nyári tábor lebonyolítása

Faliújság elkészítése

- az alsó és felső tagozat együttműködésével (Lépcső alatti)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- Az évszakok váltakozásához igazodva Cserna Tiborné és Varga Viktória (Parkoló felőli)
- Tanévnyitó Nagyné Gombos Katalin
- Őszi projektnap Szücs-Tóth Mária
- Okt.6. Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi
- Okt. 23. Göncz Dorottya
- Egészségnap Nagyné Gombos Katalin, Szücs-Tóth Mária
- Mikulás Fábián Józsefné, Varga Viktória
- Karácsony Kiss Bernadett
- Magyar kultúra napja Göncz Dorottya
- Farsang Kasosné Berkes Margit
- Márc. 15. Boda Andrea
- Farkas Gyula Napok Boda Andrea, Kiss Bernadett
- Költészet napja Rédey Zita
- Anyák napja Futterer-Zsolnai Zsuzsanna Noémi
- Föld napja Kasosné Berkes Margit, Rédey Zita
- Nemzeti összetartozás napja Szücs-Tóth Mária
- Ballagás Boda Andrea

Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint online oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot

2024. augusztus 28.

Kiss Bernadett mk. vezető

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola felső tagozatos munkaközösségének munkaterve 2024/2025

A munkaközösség tagjai:

- Futterer- Zsolnai Zsuzsa (5. o.)
- Rehák László (6. o.)
- Boda Andrea (7. o.)
- Göncz Dorottya (8. o.)
- Cserna Tiborné
- Hangyál Józsefné
- Kasosné Berkes Margit
- Kiss Bernadett
- Monostori Sarolta
- Rédey Zita
- Véningerné Bognár Krisztina

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselete, az osztályközösség fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagtatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása
- Ügyeleti feladatok ellátása

- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési lapok és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es, SNI, hátrányos helyzetű tanulók munkájának segítése
- A tehetségek felismerése, tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés
- A Kréta rendszer folyamatos, pontos elkészítése
- Kompetencia fejlesztési terv, foglalkozási naplók készítése
- Országos mérésekben való részvétel, felkészítés

Szülői értekezletek időpontjai, témái:

Szeptember 3. hete (szeptember 16-20.):

- SZMK tagok választása
- Házi rend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem megismerése
- A tanév rendjének ismertetése
- Tanév indításával kapcsolatos szervezési feladatok megbeszélése

November 3. hete (november 20-25.):

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes ismertetése

Február 1. hete

- Félévi értékelés megismerése
- Farsangi előzetes vázolása
- Tavaszi programok ismertetése
- 8. osztályosok pályaválasztásának koordinálása

Május 3. hete:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás előzetes ismertetése
- Tanév végi feladatok ismertetése

Munkaközösségi foglalkozások időpontjai, témái:

Augusztus 28.

- A munkaterv elfogadása
- További foglalkozások időpontja és témája a tanév folyamán szükség szerint.
- Az éves munkaterv

Augusztus:

- Részvétel az augusztus 20.-i községi ünnepélyen
- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, teremdekoráció elkészítése
- Javítóvizsga megszervezése, lebonyolítása
- Munkaközösségi megbeszélés, munkaterv elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése
- Munka- és balesetvédelmi előadáson való részvétel
- Tanévnnyitó értekezlet

Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, fegyelmi eljárások ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- Ellenőrzők kitöltése
- Tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök, tehetséggyondozó foglalkozások szervezése
- Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése
- Szülői értekezlet megtartása
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- Pályaválasztási Klub, SzakmaSztár, „Iparkodjunk, gyerekek! programokon való részvétel- lehetőség szerint
- Versenyekre való jelentkezések

Október:

- Projektnap- A zene világnapja, A népmese világnapja, A diáksport napja és az Állatok világnapja alkalmából
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Pályaalkalmassági mérés lebonyolítása
- Iskolai ünnepség október 23. megünneplésére (7. évfolyam)
- Községi ünnepély

November:

- Egészségnevelési hónap programjain való részvétel
- Márton- napi rendezvény- dekorációkészítés, zsíros kenyér készítése
- Negyedéves értékelés elkészítése, bukásra álló tanulók szüleinek értesítése
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- A 8. osztályosok iskolalátogatási programokon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet megtartása
- Részvétel az SNI mesemondó versenyen
- Hálaadási rendezvényen való részvétel

December:

- A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvétélire
- Mikulás–diszkó (dec.6.) megtartása
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások megtartása
- Részvétel a községi gyertyagyújtásokon
- Mézeskalácssütés lebonyolítása
- Osztályterem ünnepnek megfelelő dekorálása
- Karácsonyi osztályprogramok megszervezése
- A „Cipősdoboz”- akción való részvétel
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Iskolai karácsonyi ünnepély megszervezése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

Január:

- Osztályozó értekezlet megtartása
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- A központi írásbeli felvételin való részvétel
- A magyar kultúra napja alkalmából rövid irodalmi összeállítás (7. osztály), irodalmi totó kitöltése

Február:

- Szülői értekezlet megtartása
- Farsangi mulatság megszervezése
- Felvételi lapok elkészítése 8. osztályosoknak
- Farkas Gyula Napok előzetes szervezése, a versenyek kiírása, felhívások elküldése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

Március:

- SZMK bál megtartása (osztályok tombola felajánlása)
- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Részvétel a községi ünnepélyen és a hagyományos fáklyás felvonuláson
- A Farkas Gyula Napok megszervezése, lebonyolítása; megemlékezés iskolánk névadójáról
- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása

Április:

- A húsvéti ünnepkör – húsvéti díszek, dekoráció készítése
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése
- Költészet Napja megünneplése (ápr. 11.)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja- megemlékezés a felsőbb osztályokban (ápr. 16.)

Május:

- Felkészülés anyák napjára, apró ajándékkészítése
- Szülői értekezlet megtartása
- Országos Kompetenciaméréseken való részvétel
- Osztálykirándulások szervezése igény és lehetőség szerint

Június:

- A nemzeti összetartozás napja (június 4.) – megemlékezés
- DÖK nap szervezése, év végi gálaműsor lebonyolítása, diszkó megtartása

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- Jótanulós kirándulás szervezése
- Év végi osztályozó értekezlet
- Anyakönyv és bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás megtartása
- Tanévzáró értekezlet
- Táborkok szervezése – igény és lehetőség szerint

Július:

- Nyári tábor lebonyolítása

2024. augusztus 28.

Boda Andrea mk. vezető

Diákönkormányzati munkaterv

2024/2025. tanév

Készítette: Rédey Zita

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - az osztályok tanulóinak rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - szelektív hulladékgyűjtésre ösztönzés az osztályokban, különös tekintettel a papír és a műanyag hulladékokra

- Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - DÖK-nap
 - Iskolai projektekben való részvétel
- Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

Szervezeti felépítés a 2024. év szeptember 2-i napjával:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Rédey Zita Diákönkormányzat elnöke: Bogács Vivien
Diákönkormányzat alelnöke: Boda Dalma

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

4. osztály: Tarr Balázs, Piri Nimród

5. osztály: Jaksa Rebeka, Gál Benjamin Konor

6. osztály: Sütő Bence Olivér, Sztupa Hanna Flóra

7. osztály: Herbszt Anett, Lucai Dávid, Porcz Bella Míra, Kocsó Hanna Alexa

8. osztály: Bogács Vivien, Boda Dalma, Bognár Zsombor, Varga Kevin

A szeptemberi első osztályfőnöki órákon az osztályok megválasztották a 2024/2025-es tanévre a diákönkormányzati tagokat.

Éves munkaterv

Szeptember

- Alakuló ülés, a tavalyi évben megválasztott elnök és a titkár személyének elfogadása
- Házi rend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

Október

- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja – a programok lebonyolításában való részvétel
- Segítségnyújtás a mezei futóversenyen
- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról iskolai szinten – résztvevők az 5. osztályos tanulók
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról községi szinten, október 23. nemzeti ünnep – résztvevők a 8. osztályos tanulók

November

- DÖK gyűlés
- Márton nap, Egészségnap – a DÖK tagok segítséget nyújtanak az Egészségnap programjainak lebonyolításában
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében
- Mese-és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás
- körzeti SNI/BTMN mese- és prózamondó verseny lebonyolításában való segítségnyújtás (vendégfogadás, regisztráció)

December

- DÖK gyűlés
- Mézeskalácssütés
- Adventi programok segítése
- Cipősdoboz akció – tanulótársak ösztönzése
- Teremdekorálási verseny

Január

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra Napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése
- Tisztasági szemle a tantermek és a folyosók rendben- és tisztántartása az osztályok hatáskörében

Március

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az 1848-as forradalomra községi szinten , március 15-ei ünnepség – résztvevők a 7. osztály tanulói
- A Farkas Gyula Napok programsorozat (SNI/BTMN körzeti szavalóverseny, kórustalálkozó, sportfoglalkozások, természettudományi emlékverseny) szervezésének, lebonyolításának segítése

Április

- DÖK gyűlés
- Magyar Költészet Napja – segítségnyújtás a körzeti szavalóverseny lebonyolításban
- DÖK-nap szervezése a Diákönkormányzat tagjainak ötletei alapján

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

Május

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- DÖK-nap lebonyolítása

Június

- éves munka értékelése
- tanévzáró, ballagás lebonyolításának segítése

Sárosd, 2024. augusztus 28.

Rédey Zita

Gyermekvédelmi munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2024/2025. tanév

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina igazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi pedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kíséreni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek, tanulók körében:

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás

- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Együttműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástya Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő: Nagy Tímea
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr és Körzeti Megbízott

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámmellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnővel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnővel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évváró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborkok szervezése

Sárosd, 2024. augusztus 30.

Véningerné Bognár Krisztina

Hitéleti Munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Hitéleti munkaterve 2023/2024. tanév

Hitéleti munkacsoport:

- Kovács Dániel,
- Lindmayer Miklós atya

Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás van az iskolában.

Évente megajándékozunk a gyerekeket az MBE-től kapott bibliákkal. Ezeket használjuk is órákon.

Évnyitó, évzáró és a ballagási ünnepségen 5-5-5 percben igei gondolatokkal szólok az ünneplőkhöz és áldó imával nyitjuk és zárjuk az évet.

Óvoda: Játékos bibliaóra a nagycsoportosoknak.

Programok:

Ősz-- tél

- Hálaadás, az aulában osztályonként, hálafal
- Adventi gyertyagyújtás, minden héten, majd karácsonyi ünnepség.
- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti Istentisztelet és Pünkösdi is osztályteremben

Tél -tavasz

- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti istentisztelet, osztályonként és a pünkösdi is osztályokban történik.
- Csatlakozunk az országos imanaphoz és az érettségizőkért is imádkozunk.

Karitatív és misszió:

- Cipősdoboz akció.
- Évente Szabó Balázs koncert szolgálunk, rendhagyó osztályfőnöki óra
- Szintén a családsegítőkön keresztül és egyéb csatornákon több családot is támogatunk, amivel kell, ebbe bevonom a Székesfehérvári Baptista Gyülekezetet..

Sárosd, 2024. augusztus 30.

Diáksportkör munkaterve

Megvalósítási időszak	Feladat	Felelős
2024.szeptember 20..	Sportkörüi és szakkörüi jelentkezés	igazgató
2024.szeptember 23-tól	Focisuli órák elindítása	minden évfolyamon / edző
2024.szeptember	Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny	testnevelő tanár/ igazgató
2024.október	Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal Intézményi Bozsik elindítása	igazgató / edzők
2024. október	Őszi megyei diákolimpia / futás	testnevelők
2024. november	Egészségnap /Projekt nap Akadályverseny	testnevelők/ munkaközösség vezetők
2024. december	Kidobócska bajnokság	testnevelők
2025.január - február	Teremfoci torna	edzők
2025.március - április	Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára	testnevelők
2025.május	Részvétel a Diákolimpián	testnevelők
2025. május	Megyei intézményi Bozsik torna szervezése	edzők
2025.június	Házi futball bajnokság szervezése	edzők

A munkatervet a testnevelést tanító pedagógusok egyetértésével készítettem.

Sárosd, 2024. 08.28.

Véningerné Bognár Krisztina

Gyermekvédelmi munkaterv Óvoda

2024/2025

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi óvodapedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden kisgyermekre kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek körében:

- a gyermekek megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermejkjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése-
- konzultáció a családgondozóval, védőnőkkel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnőkkel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2024/2025 évi munkaterve

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi kisgyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel eszmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése

Sárosd, 2024. 08. 27.

Házlinger Szilvia
tagintézmény igazgató

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2024. 09. 12.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2024. 09. 30.	Tagintézmény igazgató csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény igazgató Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény igazgató
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény igazgató
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény igazgató
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2025. 01. 24. 2025. 06. 14.	Tagintézmény igazgató

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2024.08.27.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2024.08.22.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	változó
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	tagintézmény igazgató	2024.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	tagintézményigazgató	2024.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, tagintézményigazgató	2024.10.30.

Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2024.09.30.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	karbantartó tag intézményigazgató	2024.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban OviKréta	Csoportos óvónők	2024.09.15.

Óvodapedagógusok éves munkarendje

csoporthoz tartozó 32 óra

2024/2025-es tanév

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Házlinger Szilvia t.iv.	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Dobák Zoltánné	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Juhász Gabriella	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Pallanki Adrien	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tauzné V.Krisztina	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Takácsné S. Bianka	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tóth Alexandra	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Zabné J. Roxána <i>/ tartósan távol lévő/</i>	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Fejes Diána	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00

A heti 4 óra felkészülési időt csoporton kívül tölti el mindenki, egyéni megbízások alapján.

Nevelő munkát segítők munkarendje

2024/2025-es tanév

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Árdánházi Viktória gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Hendlein Péterné gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Juhászné Kovács Dalma ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Szalai-Koncz Mária ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Tóthné Suplic Anita	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

A munkaidő kezdete a heti munkaidő beosztás alapján kezdődik

A pedagógiai asszisztensek heti 5 óra munkaidőt a csoporton kívül töltik el, egyéni megbízások alapján.

Technikai dolgozók munkarendje

2024/2025-es tanév

név	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek
Bognár Gáborné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Céduláné S. Enikő	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Finta Jánosné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Kovácsné B.katalin	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Sárdi Livia	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Nagy Ibolya	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Farmosiné Zs.Nikoletta	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

Legitimációs záradékok

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során – a tanulókat érintő programok tekintetében- véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2024. augusztus 30.

.....
DÖK nevében

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elkészítése során előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2024. augusztus 30.

.....
Szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Igazgató)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda igazgatója nyilatkozom, hogy az intézmény Munkaterve az Nkt. 27.§ (3) bekezdésében foglaltak szerint a nevelőtestület bevonásával készült.

Sárosd, 2024. augusztus 30.

P.H.

.....
Igazgató

Nyilatkozat (Intézmény fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2024.

.....
Intézmény fenntartó