



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



MUNKATERV

2022/2023. TANÉV

Tartalom

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkateve	4
Helyzetelemzés	4
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola.....	4
Személyi feltételek.....	4
Alkalmazotti létszám	4
Mebízások.....	4
Osztályfőnöki feladatot látnak el	5
Minősítések.....	5
Tanfelügyelet	5
Belső ellenőrzési terv, önértékelés	5
Óralátogatások a tanév során	6
Helyi tantervi óraszámok:.....	6
Osztályok a 2022/2023. tanévben.....	8
Munkaközösségek.....	9
Vezetők ügyeleti rendje	9
Gyakornok - Mentor közötti együttműködés.....	10
Tárgyi, dologi feltételek.....	10
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....	10
A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása	10
Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával	11
Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása	11
Online oktatás megszerzése	11
A tanév fő módszertani feladatai	11
Tehetséggondozás.....	12
Versenyeztetés	12
Fejlesztés – felzárkóztatás	13
Gyermekvédelem.....	13
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja	14
Iskolai énekkar.....	14
Kompetencia mérések.....	15
Beiskolázás	16
Továbbtanulás, pályaválasztás.....	16
Kapcsolattartás.....	16
Belső kommunikáció	16
Külső kapcsolatok.....	17
A 2022/2023 tanév rendje.....	18
A tanév rendezvényei – időterv	18
2022/2023. tanév.....	24
Tanítás nélküli munkanapok.....	24
Munkanap áthelyezések.....	24
Tanítási szünetek	25
Országos mérés, értékelés időpontjai	25
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye.....	26
Helyzetelemzés	27
Óvodapedagógusi létszám	27
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak.....	27
Csoportok és létszámadatok	27
Munkarend.....	29
Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	29
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása	30
Helyettesítési rend	30

Tárgyi feltételek alakulása	30
Infrastruktúra:	30
A nevelési év rendje.....	30
Nevelési év időtartama	30
Intézményi szünetek időpontjai	31
Intézményi célok és feladatok	31
Az intézmény kiemelt éves feladatai	31
Pedagógiai folyamatok	32
Személyiség és közösségfejlesztés	32
A nevelési területek kiemelt éves feladatai	32
Az óvodai élettevékenység formái.....	33
A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése.....	35
Gyermekvédelmi feladatok.....	36
Az Óvoda kapcsolatrendszere.....	36
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	36
Az intézmény külső kapcsolatai	37
Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink	39
Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása	41
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	42
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	48
Óvó-védő feladatok	50
Záró rendelkezések:	51
Mellékletek:	52
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	52
Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	59
Diákönkormányzati munkaterv	64
Gyermekvédelmi munkaterv	67
Hitéleti Munkaterv.....	71
Mentori munkaterv	72
Legitimációs záradékok.....	75

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2022/2023 évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében a 2022/23-as tanév ismét hozott változásokat. Az Óvodában a megnövekedett gyermeklétszám alapján csoportbővítést kellett kérelmezni és működési engedélyt kellett módosítani. Ennek köszönhetően a hatodik csoport is elindul 2022.szeptember 1-től. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 144 tanulóval kezdi meg a 2022/23-as tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 27 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 23 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 171 fő.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám

Az iskolában 13 fő pedagógus teljes munkaidős, 3 fő félállásban, 3 fő óraadó (22 óra), 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 2 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó Sárosd Gazda KFT alkalmazásában áll, feladatellátási szerződés keretében látja el a karbantartói feladatokat.

Nyugdíj mellett félállásban dolgozik Fábíán Józsefné tanítónő és Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

A nyár folyamán sikerült alkalmazni Major Manuéla Éva tanítót, Bódor Emőke tanítót, informatika műveltségi területtel, Fábíán–Benkó Alexandrát tanítót, matematika műveltségi területtel.

Megbízások

Igazgató: Véningerné Bognár Krisztina

Általános igazgatóhelyettes: Rehák László

Alsó tagozatos igazgatóhelyettes: Kasosné Berkes Margit

Tagintézmény-vezető: Házlinger Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Kiss Bernadett

Felső tagozatos munkaközösség vezető: Boda Andrea

Diákönkormányzat segítő tanár: Rédey Zita

Mentor gyakornok mellett: Hangyál Józsefné gyógypedagógus

Rendszergazda: Rehák László

Osztályfőnöki feladatot látnak el

1. osztály: Fábrián- Benkó Alexandra
2. osztály: Kiss Bernadett
3. osztály: Kasosné Berkes Margit
4. osztály: Rédey Zita
5. osztály: Boda Andrea
6. osztály: Göncz Dorottya
7. osztály: Spisák Szilvia
8. osztály: Rehák László

Minősítések

- 2022-es minősítési tervbe bekerült, de 2022. október 4-én minősül PED II. minősítési eljárást megcélzó eljárásban vesz részt: Rédey Zita – tanító
- 2023-as minősítési eljárásban Gyakornokból PED I. minősítési eljárást megcélzó eljárásban részt vesz: Zsolnai Zsuzsa Noémi gyógypedagógus

Tanfelügyelet

- 2022.november 11-én tanfelügyeleti ellenőrzése lesz Spisák Szilvia magyar- történelem szakos tanárnak
- 2022. november 18-án Juhász Gabriella óvodapedagógusnak lesz tanfelügyeleti ellenőrzése
- 2023-ban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése lesz a Farkas Gyula Baptista Általános Iskolának és a Napraforgó óvoda Tagintézménynek
- 2023-ban vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésre kerül sor Véningerné Bognár Krisztina igazgatónak

Belső ellenőrzési terv, önértékelés

- 2022.szeptember 21-én Spisák Szilvia magyar- történelem szakos tanárnő önértékelési folyamata indult el.
- A 2022/23-as tanévben 5 fő pedagógus önértékelését terveztük be az intézményi önértékelési tervbe, a következők szerint:
 - 2022. október- november Véningerné Bognár Krisztina intézményvezetői önértékelése
 - 2022.november- december: Boda Andrea tanító
 - 2023. január-február: Pesti János fizika tanár
 - 2023. február- március: Egerszeginé Monostori Sarolta tanító
 - 2023. március –április: Major ManuÉla Éva tanító

Belső ellenőrzési csoport tagjai: Rédey Zita, Spisák Szilvia, Kasosné Berkes Margit

Óralátogatások a tanév során

- 2022.szeptember 21-én Spisák Szilvia 5. osztály történelem óra
- 2022.október 4. Rédey Zita magyar nyelv óra

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2022. október 1 - 2022. december 15-ig terjedő időszakban az első félévben.

Helyi tantervi óraszámok:

Az első, második, harmadik és ötödik, hatodik, hetedik évfolyamon bevezetésre került a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámai, a 4. és 8. évfolyamon az 51/ 2012-es EMMI rendelet szerinti óraszámokkal dolgozunk.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Informatika/Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	3
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	27
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+1	4+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház/Hon- és népismeret		1	1	
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika				1+1
Digitális kultúra	1	1	1	
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	31
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Osztályok a 2022/2023. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.o	18+2 fő	Fábián- Benkó Alexandra	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés
2.o	17+1	Kiss Bernadett	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés
3.o	19+4	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés, technika szakkör
4.o	17+1	Rédey Zita	magyar, matematika,	foci suli tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés. fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, technika szakkör
5.o	19+2	Boda Andrea	magyar	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, technika szakkör, zeneiskolai képzés,
6.o	25+3	Göncz Dorottya	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, énekkar, zeneiskola, technika szakkör,
7.o	17+5	Spisák Szilvia	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, énekkar, zeneiskola, technika szakkör,
8.o	12+7	Rehák László	magyar, matematika, informatika	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci suli, énekkar, zeneiskolai képzés,

A délutáni foglalkozásokat 2022. szeptember 15-tel elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul. A szakkörök, a foci suli szintén szeptember 15-vel elindítjuk.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Rédey Zita• Kasosné Berkes Margit• Egerszeginé Monostori Sarolta• Hangyál Józsefné• Fábíán- Benkó Alexandra• Boda Andrea• Major Manuéla Éva• Zsolnai Zsuzsa Noémi• Varga Viktória
Felső tagozatos	Boda Andrea- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Kiss Bernadett• Spisák Szilvia• Göncz Dorottya• Rehák László• Véningerné Bognár Krisztina• Pesti János• Rédey Zita• Fábíán- Benkó Alexandra• Zsolnai Zsuzsa• Hangyál Józsefné

Vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető távollétében az általános igazgatóhelyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30- 16 óráig.

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntettünk.

Gyakornok - Mentor közötti együttműködés

Hangyál Józsefné gyógypedagógus mentori feladatokat lát el, immár a második éve Zsolnai Zsuzsa Noémi gyógypedagógus mellett. Mentori munkaterv alapján végzik a feladatokat, mely a munkaterv mellékletét képezi.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a tavasztól kezdődően folyamatosan megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők tisztasági meszelésére is sor került.

Felújításra szorul az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózata. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása.

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális oktatás fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulóknál megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. Ebben a tanévben az elnyert Iskolakert pályázat segítségével tanulóink a kultúrnövények ápolásával és gondozásával is megismerkednek, így jobban tudjuk az egészségnevelést és a környezeti nevelést hangsúlyozni.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki óra és szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertannal foglalkoznak
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az I. félévi eredmények tükrében, Korrekció megtervezése
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonásának új módjai ETIPE módszertan alapján
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése szülők bevonásával
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórák min. 10%-ba ETIPE módszertan alapján
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése. Visszamérés
- Összegzés, korrekció
- Tanulóink környezettudatos nevelése az iskolakert című pályázat keretein belül.

Online oktatás megszervezése

Amennyiben a járványügyi és egyéb gazdasági előírások szerint online oktatásra kell áttérnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a Teams felületen továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Forms, Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása- a tanévben legalább 5 osztályfőnöki óra keretében.
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.

- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon az évi óraszám 12 %-ában tanmenetekben jelölve.
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképeesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar
- sport: football, labdajáték
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem
- környezeti nevelés

Versenyeztetés

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó verseny
- Komplex tanulmányi versenyek
- Tematikus akadályverseny
- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

Helyben rendezett Térségi versenyek:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére
- Komplex természettudományos verseny

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi

- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és nemzetközi tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny- országos
- Diákolimpián való részvétel
- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Történelem verseny- országos baptista a II. félévben
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (26 fő), BTM (23 fő), és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (2 fő), hátrányos helyzetű tanuló (48 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (50 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok
- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkal való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.

- Iskolaorvossal és a Védőnőkkel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

/A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete./

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Nyolc évvel ezelőtt bevezetésre került a fociuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 5 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 1 fociuli óra
- 2. évfolyam: 5 testnevelés óra, mozgásfejlesztés beépítve, 1 fociuli óra
- 3. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 délutáni sportkör, 1 fociuli óra
- 4. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 délutáni sportkör, 1 fociuli óra
- 5. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 fociuli óra, 1 sportkör
- 6. évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 sportkör, 1 óra fociuli,
- 7. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 óra fociuli
- 8. évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 fociuli óra

Gyógytestnevelés: A Fejér Megyei pedagógiai szakszolgálat heti 2 órában utazó gyógytestnevelőt biztosít a szakorvosi véleményben rögzített tanulóknak. Foglalkozások kezdésének tervezett időpontja október 1. 10 tanuló érintett gyógytestnevelésben.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Iskolai énekkar vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 2 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével az órarendben meghatározott időpontban.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Kompetencia mérések

Az elmúlt 3 év kompetencia mérésének összehasonlítása

Kompetencia országos mérések eredménye 2018. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1354 (1306,1400)	1499 (1498,1499)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1501 (1452,1553)	1614 (1613,1616)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
Szövegértés				
	6.	1338 (1264,1411)	1492 (1491,1493)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1501 (1437,1568)	1602 (1601,1603)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől

Kompetencia országos mérések eredménye 2019. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1388 (1322,1452)	1495 (1494,1496)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1549 (1467,1613)	1624 (1623,1625)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
Szövegértés				
	6.	1365 (1286,1432)	1499 (1498,1500)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1560 (1450,1637)	1608 (1607,1610)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől

Kompetencia országos mérések eredménye 2021. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1639 (1572,1710)	1468 (1467;1470)	Szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
	8.	1571 (1523;1613)	1609 (1608;1610)	Szignifikánsan nem különbözik az adott értéktől
Szövegértés				
	6.	1465 (1357;1592)	1478 (1477;1479)	Szignifikánsan nem különbözik az adott értéktől
	8.	1524 (1474;1570)	1590 (1589;1591)	szignifikánsan magasabb az adott érték

A mérési eredmények javítására a 4. 6. 8. osztályokban a magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyi óraszámemelés mellett, a tanmenetbe beépített kompetencia típusú feladatok rendszeres mérésével, a mérések értékelésével, elemzésével összefüggően kijelölt fejlesztési területek meghatározásával osztályokra bontott tervek alapján dolgozunk. Kompetenciafejlesztő tankönyvek használata, csoport-egyéni –és differenciált oktatási módszerek alkalmazása. A 2018. és a 2019-es évi mérési eredmény szignifikánsan nem különbözik a várható értékektől. A 2020-as évben a COVID 19 járványhelyzet miatt elmaradt az országos kompetenciamérés. A 2021 évi mérés eredményei pedig azt mutatják, hogy szignifikánsan nem különböznek az adott értéktől. Természetesen célunk, hogy minél alaposabban fejlesszük tanulóink kompetenciáit.

Beiskolázás

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2023. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába és először megnézik a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanítók vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk . Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vehetnek a jelenlegi első osztályosok tanóráján. Bemutatjuk nekik az épületet. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanító is elmegy és a szülőknek bemutatja az iskolát.

2023. április 20-21-én van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

Továbbtanulás, pályaválasztás

A 8. évfolyamos tanulóknak és szülőknek novemberben pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Ahol az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése.

Kapcsolattartás

Belső kommunikáció

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján.

Külső kapcsolatok

SZAKK Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Fejér megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, idősek napja, települési karácsony, gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23. Augusztus 20.)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségünkhöz mértén részt veszünk.

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

Szülői szervezettel évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

Nagyközségi Sport Klubbal együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

A 2022/2023 tanév rendje

A tanév rendezvényei – időterv

A rendezvénytárban megjelölt programok, feladatok

Időpont	Feladat	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 15-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina igazgató
Augusztus 22.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás <ul style="list-style-type: none"> - tájékoztató a tankönyvosztásról - osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók - a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése - tanterem rendje 	Véningerné B.Krisztina, igazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László ig.helyettesek
Augusztus 23.	Javító vizsga megszervezése	Kijelölt bizottságok
Augusztus 24-től 30-ig	Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők Igazgató helyettesek
Augusztus 25.	Tanévnyitó konferencia	Igazgató, Tagintézményvezető
Augusztus 26.	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 29-30.	Családlátogatások	Elsős tanítók
Augusztus 29-30.	„Iskola-hívogató” program	Elsős tanítók
Augusztus 30-31.	Tanestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia, Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 31.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár

Időpont	Feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor	Göncz Dorottya
Szeptember 1-15.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óraterv beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkaterv, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember első hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 10.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 19-21.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	igazgató
Szeptember 13.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	igazgató
	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus
Szeptember 15-től	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése	Kiss Bernadett
Szeptember 1-15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Hangyál Józsefné Zsolnai Zsuzsa
	Tehetség gondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetők
Szeptember 15.	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 22.	Autómentes nap	Egerszeginé M. Sarolta
Szeptember 20.	Papírgyűjtés	DÖK vezető
Szeptember 21.	DÖK munkaterv leadása	Rédey Zita, DÖK segítő
Szeptember 30. áthelyezve Október 1.	Magyar Diáksport Napja, Népmese napja, Zene világnapja- Projektnap	osztályfőnökök, testnevelők

Időpont	Feladat	Felelős
OKTÓBER		
	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök
Október 5.	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 4.	Állatok világnapja	Alsós munkaközösség
Október 6.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály	Boda Andrea
	Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése az 1. és 5. osztályokban, valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében	osztályfőnökök
Október 15.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár Véningerné B. Krisztina
Október 21.	Október 23. ünnepély 8. évfolyamosokkal	Rehák László
Szept.19.-Okt.10.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	8. osztályos osztályfőnök
Október 11.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
NOVEMBER		
November 12.	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetők
November 22.	Mesemondó verseny (alsó tagozat)	Véningerné B.Krisztina igazgató
November 8.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
Október 10.-November 30-ig	Bemeneti mérések lebonyolítása	Rehák László igazgatóhelyettes
	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
November 15-ig	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
November hónap	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel	Rehák László
November 11.	Márton nap	osztálykeretben

Időpont	Feladat	Felelős
November 14-17.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
November 22.	Mesemondó verseny alsó tagozat	Kiss Bernadett
November 29.	Térségi SNI-BTM mese és prózamondó verseny	Hangyál Józsefné
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepekre	munkaközösség vezetők
November 25.	Hálaadás- Szabó Balázs koncert	
November 28.-tól	Adventi gyertyagyújtások megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
DECEMBER		
December 1-15.	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak Karácsonyi mézeskalács sütés Cipősdoboz akció	Rédey Zita Fábián Józsefné Varga Viktória
December 6.	Mikulás ünnep alsó tagozat	Kiss Bernadett
December 9.	Felső Mikulás diszkó	Boda Andrea
December 13.	Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés – szülői bál előkészítése	Véningerné B. Krisztina
December 17.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők
JANUÁR		
Január 9 - május 12.	NETFIT mérés elindítása	Felső testnevelők
Január 15-ig	8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek, - Jelentkezési lapok elkészítése	Rehák László
Január 17.	Szülői munkaközösségi ülés- szülői bál előkészítése	Véningerné B. Krisztina igazgató
Január 10.	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina igazgató Kiss Bernadett
	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina elsős tanítók
Január 3. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 20.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű,	Hangyál Józsefné- gyógypedagógus

Időpont	Feladat	Felelős
	szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	munkaközösség-vezetők, minden pedagógus
Január 21.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Rehák László igazgatóhelyettes
Január 20.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina igazgató
Január 20.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D.
Január 27.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
Február 3.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Február hónap	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos igazgató helyettes
Február 6-8.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 18.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
	A felvételi jelentkezési lapok postázása a közép fokú oktatási intézményekbe	Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár
Február 14.	Nevelőtestületi munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina igazgató
Február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Spisák Szilvia
MÁRCIUS		
Március 11.	Jótekonysági szülői bál	SZMK
Március 14.	Iskolai és községi március 15.-i ünnepély	Rehák László
Március 15-ig	Továbbképzési terv elkészítése Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina ig. Kasosné B. Margit, Rehák László igh. munkaközösség vezetők

Időpont	Feladat	Felelős
Március 20.	Tavaszi szakmai nap	Véningerné B. Krisztina
Március 22.	Víz világnapja projektnap	Kiss Bernadett
Március 23.	Pályaorientációs nap	Rehák László
Március 24-25.	Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
ÁPRILIS		
Április 1. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 17.	Költészet Napi térségi szavalóverseny	Rédey Zita
Április 14-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
Április 19.	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina igazgató, első osztályos tanítók
Április 20-21.	Iskolanyitogató program, beiratkozás a leendő 1. osztályos tanulóknak, nyílt nap megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
Április 17.	Holokauszt emléknap	Spisák Szilvia
MÁJUS		
Május 5.	Anyák napi köszöntés- osztályprogram	osztályfőnökök
Május 8-11.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések, értékelések	munkaközösség vezetők
Március 6-június 9.	Idegen nyelvi, természettudományos és kompetenciamérés 6. és 8. évfolyamosoknak és 4. 5. évfolyamon.	Kasosné B. Margit, Rehák László igazgatóhelyettes
Május 31-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
Május 26.	DÖK nap	Rédey Zita
Május 3. hete	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
JÚNIUS		
Június 2.	Nemzeti összetartozás napja	Spisák Szilvia
Június 8.	Jó tanuló kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 14.	Osztályozó értekezlet	Igazgató

Időpont	Feladat	Felelős
Június 16.	Ballagás	Spisák Szilvia, Rehák László
Június 15-24.	Tanév végi tennivalók	minden pedagógus
Június 20.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Június 23.	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Június 26-30.	Nyári táborok szervezése	Munkaközösségvezetők

2022/2023. tanév

- 2022. szeptember 1.- 2023. június 15.-ig tart 183 tanítási nap
- 4 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2023. január 20-ig tart, értesítők kiadása január 27-ig
- 2. félév 2023. június 15-ig tart

Tanítás nélküli munkanapok

- 2023. február 3. Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2023.március 20. Tavaszi szakmai nap
- 2023. március 23. Pályaorientációs nap
- 2023. május 26. DÖK nap

Munkanap áthelyezések

- 2022. október 1. szombat (október 31.) Diákspport napot, népmese napja, zene világnapja
- 2022. november 12. szombat (december 20.)Egészségnap/ Projekt nap
- 2022. december 17. szombat (december 21.) Karácsonyi ünnepély iskolai és osztály
- 2023. február 18. szombat (április 5.) Farsang
- 2023. március 25. (április 12.) Farkas Gyula Napok Természettudományos Emlékverseny, Gálaműsor

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 29. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7.
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 17. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 4 (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 13 (csütörtök).

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata: 2022. szeptember 19. - 2020. október 10. között
- Kompetencia, természettudományos mérés és Idegennyelvi mérés 6. és 8. évfolyamon bemeneti mérés: 2022.09.26 - 2022.11.30.
- Kimeneti mérések 2023. 03.06 - 2023.06.09.
- 4. és 5. évfolyamosok kísérleti bemeneti és kimeneti mérése matematikai és szövegértési kompetencia vizsgálata: 2022.09.26 - 2022.11.30. és 2023.03.06- 2023.06.09.között
- DIFER mérés- 2022. október 28-ig felmérni a tanulók körét,2022. december 9. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2023. január 9 - 2023.május 12. között

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda
Napraforgó Művészeti Modell Óvoda Tagintézménye
2433 Sárosd, Szabadság tér 6.
Tel: [25/509-328](tel:25509328), email: napraforgo@baptistaoktatas.hu
OM: azonosító: 202910
Adószám: 18597479-1-07



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Az idei tanévben új Pedagógiai Programmal kezdtük meg a tanévet. Nevelőtestületünk a népi hagyományörzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg. Ezért is nagy öröm számunkra, hogy a 2022/2023-as tanévben 136 beíratott kisgyermekünk van az óvodába, ami lehetővé tette a 6. csoport megnyitását is. Egy óvodapedagógus hallgatónk sikeresen megszerezte óvodapedagógusi diplomáját, írásbeli nyelvvizsgája októberben lesz esedékes.

4 új kolleganővel bővült dolgozói létszámunk, amit a 6. csoportszoba megnyitása indokolt, valamint az, hogy egyik gondozónónk a szomszédban épülő bölcsődébe nyert felvételt, így nem kérte szerződése meghosszabbítását erre a tanévre.

A nyár folyamán a hatodik csoportszoba megnyitása lehetővé tette, hogy a két csoportszoba mosdója felújításra került, valamint, új öltöző szekrényekkel bővült óvodánk, amit ezúton is köszönünk. Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerben oldjuk meg. Jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes volt. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére. Bízunk abban, hogy a 2022/2023-as tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani.

Sárosd, 2022. augusztus 31.

Házlinger Szilvia
Tagintézmény vezető

Helyzetelemzés

Óvodapedagógusi létszám

Engedélyezett: 12 fő

- 1 fő tagintézmény vezető
- 12 fő óvodapedagógus

Betöltött: 6 fő

- 1 fő tagintézmény vezető, aki óvodapedagógus is
- 5 fő óvodapedagógus

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Óvodánkban a dajkai feladatokat 6 fő dajka látja el. Valamennyien szakképzettek. Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk.

Jelen tanévben 4+2 fő.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	0,5
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	6	6
Karbantartó	1	1

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2021/2022 nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
145 fő	6	44 fő	40 fő	0

A csoportok és létszámok a 2022/2023-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
Csiga	Vegyés csoport	21 fő	J.G. J.K.D. N.I.
Katica	Vegyés csoport	23 fő	M. S. Á.V. K. B. K.
Nyuszi	Vegyés csoport	24 fő	T. V. K. R.M. B. L.
Pillangó	Kis- középső csoport	23 fő	D. Z. S.A. Sz.J.
Méhecske	Mini-kis csoport	23 fő	S.T.B. K.M. F.J.
Süni	vegyes csoport	24 fő	H. Sz. F. F. S. L.
Összesen:		138fő	

Csoport	Létszám Lányok-fiúk száma	HH gyermekek	HHH gyermekek	BTMN gyermekek	SNI gyermekek
Csiga	Lányok: 11 Fiúk: 10	9	1	7	1
Katica	Lányok: 11 Fiúk: 12	1	0	0	0
Nyuszi	Lányok: 13 Fiúk: 11	4	0	1	1
Pillangó	Lányok:12 Fiúk: 11	2	0	1	0
Méhecske	Lányok:9 Fiúk:13	2	0	0	1
Süni	Lányok: 7 Fiúk: 17	2	0	0	3
Összesen:	Lányok: 60 Fiúk: 78	19	1	9	6

Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám.gyermek
113 fő	113 fő	0	0	fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
B.K.	K. A. P. K. O.	B. K.

- Az SNI gyermekek száma: 6 fő, BTM gyermekek száma: 9 fő
- Óvodánk valamennyi csoportja vegyes összetételű. Intézményünk engedélyezett létszáma: 145 fő
- A 2022/2023-es tanévben az alkalmazotti létszámunk 19 fő.

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét kötött munkaidő a csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés)
- Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok
- Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik.

A tagintézmény-vezető kötelező óraszám

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés
---------------------	---	---

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

- A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.
- A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.
- A pedagógiai asszisztens munkaideje 40 óra, feladatait a csoportok szükséglete határozza meg. A rugalmas munkamegosztás alapján.
- Az óvodatitkár heti munkabeosztása 40 óra.

A dolgozók munkarendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Helyettesítési rend

A tagintézmény vezető távollétében a rangidős óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - a tagintézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézményvezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az öt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda igazgatója által jóváhagyva.

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

- Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása.
- A hatodik csoport megnyitása, új öltöző szekrények beszerzését, valamint a mosdó felújítását eredményezte.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama

A nevelési év első napja 2022. szeptember 1. (csütörtök), utolsó napja 2023. augusztus 31. (csütörtök)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből 2 nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2022. október 29. – 2022. november 6-ig tart
- Téli szünet: 2022. december 22. – 2023. január 3-ig tart
- Tavaszi szünet: 2023. április 6. – április 11.-ig tart

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

- A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő megszervezése. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).
- Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk.
- Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása
- A szabályzatok megismertetése az új dolgozókkal
- A tehetség gondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése
- Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel
- Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása
- Belső ellenőrzés folyamatos végzése
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása

Pedagógiai folyamatok

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Csoportnaplók megnyitása	2022. 09. 15.	Óvodapedagógusok
Mulasztási naplók megnyitása	2022. 09. 01.	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődésének nyomon követése	2022. 09. 31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2022. 10. 15.	Kijelölt felelősök

Személyiség és közösségfejlesztés

A nevelési területek kiemelt éves feladatai

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Az egészséges életmód alakítása	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek)
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése

	A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása
	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)
Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

	Kiemelt feladatok
Játék	Az elhasználdott játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása (járványhelyzet figyelembe vételével)
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a

	szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás
	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításával (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használta, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása
	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által
A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor

	Produktumok létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak biztosítása	2022. 09. 30.	Csoportos óvónők
A tehetséggondozás folyamatát Nagy Jenőné: Tehetséggondozás az óvodában című szakmai könyve alapján végezzük.		
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2022. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

Óvodánkban 2 tehetséggondozó műhely működik:

- Mozgásos tehetségműhely
- Pántlika (Néptánc)

Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2022. 09. 12.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2022. 09. 30.	Tagintézmény vezető csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény vezető Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetszabványbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény vezető
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény vezető
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény vezető
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2023.01.20. - 2023.06.16.	Csoportos óvodapedagógusok

Az Óvoda kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2022. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség
2022. 09. 12.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Nevelőtestület
2023. 02. 17.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2023. 06. 23.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség

A tervezett programok megvalósítását jelen helyzetben a vírusjárvány terjedése határozza meg.

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Részvevők
Minden hónap első hétfőjén az aktualitásnak megfelelően	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Részvevők
2022.09.13	Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Intézményvezető, Tagintézményvezető Csoportos óvónők	Szülők, óvoda- pedagógusok
2023.01.27.	Féléves értékelés 2022/2023. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Szülők
2023.05.19.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2022/2023. nevelési év munkatervének értékelése	Intézményvezető tagintézmény vezető	Óvoda- pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (közös farsang, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség). A programok is járvány függők.

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Részvevők
2022.12.16.	Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2023.01.16 – 20.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2023.05.26.	családi Sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november végén, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

Az óvodapedagógus a fejlődési naplóban rögzített eredményeket ismerteti a szülőkkel. A megjelenés kötelező!

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2022. 09. 16.	Csoportos óvónők
Fejlettségi szint előszűrés	2022. 09. 30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2022. 10. 14.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2022. 12. 01. – 12. 15.	Csoportos óvónők
Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2023. 01. 18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskola nyitogató program külön munkaterv alapján	2023. 01. 01. – 05. 31.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beíratás szervezése	2023. 04.	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2023. 05. 30.	Tagintézményvezető
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2023. 08. 31.	Tagintézményvezető

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését itt szervezzük havi rendszerességgel.

Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségünkhöz mértén részt veszünk.

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban tervezettek alapján, a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- Mobilitás hete – Pattanj kerékpárra!
- Népmese napja
- Állatok Világnapja
- „Szüreteljünk”
- Hálaadás



Tél:

- Készülődés a cipősdoboz akcióra,
- Mikulás futás
- Várjuk a Mikulást
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Medve nap
- Nyilvános óvodai farsang
- Kiszebáb égetés



Tavaszi:

- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Iskolanyitogató program
- Föld Világnapja
- Óvodai beíratás
- Majális
- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévzáró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró



Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladatok
H. Sz.	<ul style="list-style-type: none"> - tagintézmény vezető, óvodatitkár - baba mama klub (ismerkedjünk az óvodával) - óvónői énekkar - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - pályázatok írása
T. V. K.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - mozgásos tehetségműhely
M. S.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - DIFER mérések - óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - a B.Sz. tehetségtanácsának tagja - óvodai koordinátor - pályázatok
D. Z.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - BECS tagja - Óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja
T.S.B.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - Óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - Baba mama klub vezetője
J. G.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely
T.A.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - Óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Katica csoport	2022. 11. 15.	M. S.	Tagintézmény vezető
2.	Nyuszi csoport	2022. 11. 08.	T. V. K.	Tagintézmény vezető
3.	Csiga csoport	2022. 11. 10.	T.A.	Tagintézmény vezető
4.	Pillangó csoport	2022. 11.14.	D. Z.	Tagintézmény vezető
5.	Méhecske csoport	2022.11.16.	T.S.B.	Tagintézmény vezető
6.	Süni csoport	2022. 11.18.	J.G.	Intézményvezető óvodapedagógus

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatják az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- tevékenység, foglalkoztatási terv
- óvodapedagógus értékelő lap
- csoportnapló
- jegyzőkönyv

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentum elemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?

<p>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p>

<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény vezető
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény vezető Tagintézmény vezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámgények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető Tagintézmény vezető

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény vezető óvodatitkár	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2023. június 15-ig.	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, DIFER mérés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2022. november és 2023. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2023. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2023. április vége, november eleje	Tagintézmény-vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR- adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, tagintézmény vezető megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	tagintézmény vezető
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok óvodatitkár	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény vezető
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák gondozónők	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák,	Óvodabejárás	Tagintézmény vezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	tagintézmény vezető-

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	
dolgozók adatbázisának frissítése KIR	óvodatitkár, tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény vezető óvodatitkár	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2022. október 15.	Tagintézmény vezető
Leltározás	Tagintézmény vezető óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2022. december 31.	Óvodatitkár Tagintézmény vezető
Pályázat írás	tagintézmény vezető óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény vezető
Jogszabály figyelés	BECS csoport vezetője és tagjai	online jogtár	Minden hónap utolsó napja	Tagintézmény vezető

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2022.08.30.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2022.09.09.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	Óvodatitkár, tagintézményvezető	2022.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	Intézményvezető	2022.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, intézményvezető	2022.10.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2022.09.30.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	Karbantartó	2022.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban	Csoportos óvónők	2022.09.15.

Záró rendelkezések:

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda munkatervében szereplő tevékenységek többletköltséget nem tartalmaznak.

Sárosd, 2022. szeptember 1.

.....
Véningerné Bognár Krisztina
igazgató

Mellékletek:

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

Munkaterv és szabadidős tevékenységek terve 2022/2023. tanév

Készítette: Kiss Bernadett munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjainak közreműködésével és egyetértésével

Sárosd, 2022. augusztus 26.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 1.o. – Fábián-Benkó Alexandra
- 2.o. – Kiss Bernadett
- 3.o. – Kasosné Berkes Margit
- 4.o. – Rédey Zita

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Egerszeginé Monostori Sarolta
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kovács Istvánné
- Major Manuéla Éva
- Pesti János
- Varga Viktória
- Zsolnai Zsuzsa Noémi

Kiemelt feladatok a tanév során:

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével.

1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás
- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés

- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása

Ellenőrzés ideje: november vége, április eleje

2. évfolyam:

- A közösség formálása
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása
- Fejszámolás fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés
- „Ritmusok” – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára

Ellenőrzés ideje: november, március

3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Változatos tanóraszervezés
- Hazaszeretetre nevelés

Ellenőrzés: október, április

4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés
- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- A helyesírási szabályzat, lexikonok használatának elsajátítása
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségszintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

Ellenőrzés ideje: október, április eleje

Egyéb feladataink

Munkaközösségünk kiemelt feladata a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, környezettudatos nevelés, néphagyományaink ápolása.

Programjaink szervezését az aktuálisrendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

Augusztus

- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Órarendkészítés
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tanmenetek, tankönyvek előkészítése
- Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének elkészítése
- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása

Szeptember

- Balesetvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házirendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnnyitó szülői értekezlet megrendezése – szeptember 3. hete
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Autómentes nap, Európai Diáksport Nap szervezése (szept. 30.)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- Mezei futóverseny megszervezése
- Színházlátogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Papírgyűjtésen való részvétel

Október

- Állatok világnapja – tematikus nap szervezése (okt. 4.)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 21.

November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain
- Mese- és prózamondó versenyek lebonyolítása
- Márton napi rendezvény (nov. 11.)
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezletek megtartása – november 3. hete
- DIFER- mérés lebonyolítása
- Kísérleti bemeneti mérés lebonyolítása

December

- Mikulás ünnepség – dec.6. – a harmadik osztályosok műsora
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz
- Luca-napi vigasságok, mézeskalács-sütés
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora
- Iskolai adventi gyertyagyűjtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

Január

- Félévi felmérések
- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. hete
- Farsangi mulatság
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak
- Farkas Gyula Napok szervezése

Március

- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Farkas Gyula Napok lebonyolítása
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Húsvéti készülődés
- Körzeti szavalóversenyek szervezése

Április

- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása
- SNI szavalóverseny lebonyolítása
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja

Május

- Anyák napja – osztálykeretben
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- Csatlakozás a DÖK papírgyűjtéséhez
- Év végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 3. hete

Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján
- Tanévzáró feladatok
- Részvétel a DÖK nap programjain
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése, lebonyolítása

Faliújság elkészítése – az alsó és felső tagozat együttműködésével

Lépcső alatti

- | | |
|-----------------|-------------------------------|
| - Ősz | Göncz Dorottya |
| - Advent | Rédey Zita |
| - Tél | Kiss Bernadett |
| - Tavasz | Egerszeginé Monostori Sarolta |
| - Húsvét | Rédey Zita, Kiss Bernadett |
| - Vakáció, Nyár | Kasosné Berkes Margit |

Parkoló felőli

- Tanévnnyitó	Varga Viktória
- Állatok világnapja	Kasosné Berkes Margit
- Okt.6.	Boda Andrea
- Okt. 23.	Boda Andrea, Göncz Dorottya
- Egészségnap	Kiss Bernadett
- Mikulás	Kasosné Berkes Margit
- Karácsony	Rédey Zita
- Magyar kultúra napja	Göncz Dorottya
- Farsang	Hangyál Józsefné
- Márc. 15.	Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Farkas Gyula Napok	Kiss Bernadett, Rédey Zita
- Költészet napja	Göncz Dorottya
- Anyák napja	Varga Viktória, Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Föld napja	Pesti János
- Nemzeti összetartozás napja	Major ManuÉla Éva
- Ballagás	Boda Andrea, Göncz Dorottya

Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint online oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot papíralapon kapják meg.

A szülő kérésére iskolánk felügyeletet is biztosít.

Sárosd, 2022. augusztus 26.

Kiss Bernadett

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

Munkaterv és szabadidős tevékenységek terve 2022/2023. tanév

Készítette: Boda Andrea munkaközösség-vezető

A munkaközösség tagjainak közreműködésével és egyetértésével

A munkaközösség tagjai:

- Boda Andrea (5. o.)
- Göncz Dorottya (6. o.)
- Spisák Szilvia (7. o.)
- Rehák László (8. o.)
- Egerszeginé Monostori Sarolta
- Kiss Bernadett
- Pesti János
- Rédey Zita

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselése, az osztályközösség fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagtatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása
- Ügyeleti feladatok ellátása
- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- Ellenőrzők átnézése, a hiányosságok pótlása (negyedévente)
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es tanulók munkájának segítése
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés
- A Kréta rendszer folyamatos, pontos elkészítése

Szülői értekezletek időpontjai, témái:

Szeptember 3. hete (szeptember 19-23.):

- SZMK tagok választása
- Házi rend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem
- A tanév rendje
- Tanév indítása, szervezési feladatok

November 3. hete (november 14-18.):

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes

Február 1. hete:

- Félévi értékelés
- Farsangi előzetes
- Tavaszi programok
- 8. osztályosok pályaválasztása

Május 3. hete:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás
- Tanév végi feladatok

Munkaközösségi foglalkozások időpontjai, témái:

Augusztus 26.

- A munkaterv elfogadása

További foglalkozások időpontja és témája a tanév folyamán szükség szerint.

Az éves munkaterv

Augusztus:

- Az augusztus 20-i községi ünnepélyen való szereplés
- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, dekoráció
- Javítóvizsga
- Munkaközösségi megbeszélés
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése

Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- Ellenőrzők kitöltése
- Tanmenetek elkészítése
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök szervezése
- Szülői értekezlet
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)
- Pályaválasztási Klub, SzakmaSztár, „Iparkodjunk, gyerekek! programokon való részvétel
- Versenyekre való jelentkezések
- Autómentes világnap- Sportnap (szept. 22.)
- Papírgyűjtés (lehetőség szerint)

Október:

- Állatok világnapja (okt. 4.)
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Iskolai ünnepség október 23. megünneplésére (8. évfolyam) (okt. 21.)
- Községi ünnepély

November:

- Egészségnevelési hónap programjai
- Márton- napi rendezvény- csatlakozunk az alsó tagozatosok programjához
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése (nov.11.)
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet (nov. 14-18.)
- Kísérleti bemeneti mérés- 5. osztály

December:

- Mikulás–diszkó (dec.9.)
- A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételire
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások
- Mézeskalácssütés
- Osztálytermek ünnepnek megfelelő dekorációja
- Karácsonyi osztályprogramok
- „Cipősdoboz”- akció
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Részvétel a falukarácsony programjain
- Iskolai karácsonyi ünnepély

Január:

- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- Félév értékelése
- Központi írásbeli felvételi
- A magyar Kultúra Napja

Február:

- Szülői értekezlet (jan. 30.- febr.3.)
- SZMK bál (osztályok tombola felajánlása)
- Farsangi multság
- Felvételi lapok elkészítése 8. osztályosoknak
- Farkas Gyula Napok előzetes szervezése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

Március:

- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Farkas Gyula Napok (március vége)

Április:

- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése (ápr. 16.)
- Költészet Napja (ápr. 11.)
- Húsvét
- A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)

Május:

- Májusfa állítása
- Szülői értekezlet
- Országos Kompetenciamérés
- Nyelvi és természettudományos mérés
- Osztálykirándulások igény és lehetőség szerint
- Papírgyűjtés (DÖK)

Június:

- A nemzeti összetartozás napja – Június 4. – megemlékezés
- DÖK nap
- Jótanulós kirándulás
- Év végi osztályozó értekezlet
- Anyakönyv és bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás, bankett, májusfa kitáncolása, diszkó
- Tanévzáró értekezlet
- Táborok – igény és lehetőség szerint

Sározd, 2022. augusztus 26.

Boda Andrea

Diákönkormányzati munkaterv

Munkaterv és szabadidős tevékenységek terve 2022/2023. tanév

Készítette: Rédey Zita

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulóit, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselés, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnék az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - az osztályok tanulóinak rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - papírgyűjtés évente kétszer ősszel és tavasszal

- Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - DÖK-nap
 - Iskolai projektekben való részvétel
- Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

Szervezeti felépítés

Diákönkormányzatot segítő tanár: Rédey Zita

Diákönkormányzat elnöke: Németh Donát

Diákönkormányzat alelnöke: Kiss Kata

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

4. osztály: Cséza Boglárka, Sütő Bence Olivér, Sztupa Hanna Flóra
5. osztály: Herbszt Anett, Lucai Dávid, Porcz Bella Míra
6. osztály: Bogács Vivien, Boda Dalma, Bognár Zsombor, Varga Kevin
7. osztály: Fischer Noel
8. osztály: Kiss Kata, Németh Donát

Éves munkaterv

Augusztus

- Alakuló ülés
- Vezetőség választás, házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

Szeptember

- Papírgyűjtés
- Mezei futóversenyen segítségnyújtás

Október

- DÖK gyűlés
- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- okt. 23. nemzeti ünnep: 10.21.

November

- DÖK gyűlés
- Márton nap

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- Tisztasági szemle
- Cipősdoboz akcióhoz csatlakozás

December

- DÖK gyűlés
- Adventi programok segítése
- Teremdekorálási verseny

Január

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése: 2023. február 18. (szombat)
- Tisztasági szemle

Március

- DÖK gyűlés
- Március 15-ei ünnepség
- A Farkas Gyula Napok programsorozat szervezésének, lebonyolításának segítése

Április

- DÖK gyűlés
- Magyar költészet napja – segítségnyújtás a lebonyolításban
- DÖK-nap szervezése

Május

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- Papírgyűjtés
- DÖK-nap lebonyolítása

Június

- éves munka értékelése
- évzáró, ballagás

Sárosd, 2022. augusztus 31.
Rédey Zita

Gyermekvédelmi munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2022/2023. tanév

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina igazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi pedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek, tanulók körében:

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés

- családlátogatás

Együtműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástyá Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő: Hári Ildikó
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnővel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnővel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándékcsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel eszmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évváró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborok szervezése

Sárosd, 2022. augusztus 31.

Véningerné Bognár Krisztina

Hitéleti Munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Hitéleti munkaterve 2022/2023. tanév

Hitéleti munkacsoport:

- Kovács Dániel,
- Makra Zsolt,
- Lindmayer Miklós atya

Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás van az iskolában.

Évente megajándékozunk a gyerekeket az MBE-től kapott bibliákkal. Ezeket használjuk is órákon.

Évnyitó, évzáró és a ballagási ünnepségen 5-5-5 percben igei gondolatokkal szólok az ünneplőkhöz és áldó imával nyitjuk és zárjuk az évet. Itt sok kis személyes beszélgetés alakul ki, mert kis létszámú iskola és sokat is helyettesítettem a korábbi hitoktató tanárt, mert betegeskedett. Ezért mindenkit ismerek.

Programok:

Ősz-- tél

- Aulában reformációs megemlékezés október utolsó hete
- Hálaadás, az aulában osztályonként, hálafal
- Adventi gyertyagyújtás, minden héten, majd karácsonyi ünnepség.

Tél -tavasz

- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti istentisztelet, osztályonként és a pünkösdi is osztályokban történik.
- Csatlakozunk az országos imanaphoz és az érettségizőkért is imádkozunk.

Karitatív és misszió:

- Cipősdoboz akció.
- Évente Szabó Balázs koncert szolgálunk, rendhagyó osztályfőnöki óra
- Szintén a családsegítőkön keresztül és egyéb csatornákon több családot is támogatunk, amivel kell.

Sárosd, 2022. augusztus 31.

Mentori munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Mentori munkaterve 2022/2023. tanév

Készítették: Hangyál Józsefné; Zsolnai Zsuzsa Noémi

Mentor neve:

- Hangyál Józsefné

Gyakornok neve:

- Zsolnai Zsuzsa Noémi

Dátum	Óra	Tevékenység	Tevékenység eredménye
2022.09.5.-9.	4	Szakvéleményben foglaltak értelmezése	fejlesztési tervek elkészítése
2022.09.12.-16.	4	Csoportok kialakítása, órarend készítés	Önálló csoportalakítás
2022.09.19.	2	Óralátogatás (mentor)	Új pedagógiai módszerek megismerése
2022. 09.21.	1	Konzultáció (hospitáláson tapasztaltak megbeszélése)	Hatékonyabb pedagógiai módszerek alkalmazásának megbeszélése
2022.09.27.	2	Hospitálás (Meixner módszer) -gyakornok	A módszer megismerése, gyakorlati ismeretek bővülése
2022.09. 28.	1	Konzultáció	A módszer alapelveinek megbeszélése
2022.09.30.	1	Hospitálás (logopédiai foglalkozás) -gyakornok	Diszlexia reedukáció: módszertani ismeretek bővülése
2022. 10.01.	1	Projekt nap – 1. osztályos tanulók kísérése	
2022.10.10.	1	Konzultáció: Portfólió szabadon választható dokumentumainak tartalmi áttekintése	
2022.10.17.	1	Konzultáció: Foglalkozástervezetek áttekintése	
2022.10.24-26.	2	Őszi tevékenység (készülődés) tökfáragás, méces készítés, kiállítás	
2022.10.28.	1	Konzultáció: Prózamondó verseny- verseny kiírás elkészítése	
2022.10.28.	1	Őszi szakmai nap	
2022.11.12.	1	Projekt nap: egészségnap	
2022.11.14.	1	Konzultáció: Portfólió - szakmai életutat bemutató dokumentum tartalmi elemzése, megbeszélése	
2022.11.15.	2	Hospitálás (mentor)	
2022.11.16.	1	Esetmegbeszélés (problémás viselkedésű tanuló)	

2022.11.28	1	Konzultáció (köszöntő megírása, szavalók összeírása, díjazás megbeszélése)	
2022.11.29.	1	SNI-BTMN térségi mese és prózamondó verseny	
2022.12.08.	2	Óralátogatás (mentor)	
2022.12.09.	1	Hospitálás (Differ mérések kiértékelése) - gyakorlatok	
2022.12.12.	2	Konzultáció (Portfólió – védés lényeges tartalmi elemeinek megbeszélése)	
2022.12.16.	1	Esetmegbeszélés	
2023.01.09.	3	Félév zárása, értékelések megbeszélése, - írása	
2023.01.16.	1	Hospitálás (gyakorlok)	
2023.01.17.	1	Hospitálás (gyakorlok)	
2023.01.19.	2	Óralátogatás (mentor)	
2023.01.20.	1	Konzultáció	
2023.02.16.	2	Hospitálás (gyakorlok)	
2023.02.17.	1	Esetmegbeszélés	
2023.02.18.	1	Óralátogatás (mentor)	
2023.02.18.	1	Konzultáció (A foglalkozásomon tapasztaltak megbeszélése)	
2023.03.13.	2	Hospitálás: Iskolanyitogató foglalkozások szervezése (gyakorlok)	
2023.03.14.	2	Óralátogatás (mentor)	
2023.03.15.	1	Óralátogatás (mentor)	
2023.03.20.	2	Tavaszi szakmai nap	
2023.03.22.	2	Térségi alsó tagozatos szavalóverseny	
2023.03.25.	2	Farkas Gyula Napok: természettudományos vetélkedő	
2023.04.05.	1	Esetmegbeszélés	
2023.04.13.	1	Hospitálás (gyakorlok)	
2023.04.19.	1	Óralátogatás (mentor)	
2023.04.22.	1	Hospitálás (Föld napjára való reflektálás megjelenése a tanórán)	
2023.04.25	1	Hospitálás (mentor)	
2023.04.26.	1	Konzultáció	
2023.05.09	2	Óralátogatás (mentor)	

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2022/2023 évi munkaterve

2023.05.18.	1	Konzultáció	
2023.05.23.	1	Hospitálás (gyakornok)	
2023.05.26.	1	DÖK nap	
2023.06.05.	2	Hospitálás (gyakornok)	
2023.06.05.	1	Konzultáció	
2023.06.02.	2	Óralátogatás (mentor)	
2023.06.05.	1	Esetmegbeszélés	
2023.06.06.-09.	4	Év végi beszámolók egyeztetése, megbeszélése	

Sárosd, 2022. augusztus 31.

Hangyál Józsefné
Zsolnai Zsuzsa Noémi

Legitimációs záradékok

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében- véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2022. Augusztus 31.

.....
DÖK nevében

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2022. Augusztus 31.

.....
Szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Sárosd, 2022. Augusztus 31.

.....
Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (Intézmény fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2022

.....
Intézmény fenntartó