



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



MUNKATERV
2021/2022. TANÉV

Tartalom

Tartalom.....	1
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2021/2022 évi munkateve	3
Helyzetelemzés	3
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola.....	3
Személyi feltételek.....	3
Tárgyi, dologi feltételek.....	3
Osztályok a 2021/22. tanévben.....	5
Munkaközösségek.....	6
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....	6
A tanév fő módszertani feladatai	8
Tehetséggondozás	9
Tehetséggondozás területei.....	9
Versenyeztetés	9
Fejlesztés – felzárkóztatás	10
Gyermekvédelem.....	10
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja	11
Az elmúlt 3 év kompetencia mérésének összehasonlítása.....	12
A tanév rendezvényei – időterv	13
2021/22. tanév.....	19
Tanítás nélküli munkanapok.....	19
Ledolgozós munkanapok/ áthelyezések	20
Tanítási szünetek	20
Országos mérés, értékelés időpontjai	20
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda	
Napraforgó Művészeti Modell Óvoda Tagintézménye:	21
Helyzetelemzés	22
Munkarend.....	24
Tárgyi feltételek alakulása	25
A nevelési év rendje.....	26
Intézményi szünetek időpontjai	26
Intézményi célok és feladatok	26
Pedagógiai folyamatok	27
Személyiség és közösségfejlesztés	28
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	32
Az intézmény külső kapcsolatai	33
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok	34
Kapcsolattartás.....	35
Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink	36
Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása	38
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	39
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység	44
Óvó-védő feladatok	46
Záró rendelkezések:	47
Legitimációs záradékok.....	48

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2021/2022 évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében egy új korszak kezdődik a 2021/2022-es tanévvel. Szeptember 1-jén az iskola tagintézménye lett a Napraforgó Művészeti Modell Óvoda. A munkatervet ennek megfelelően készítette el az Intézmény. Két részből áll a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda munkaterve.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 152 tanulóval kezdi meg a 2021/ 22-es tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 26 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 24 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. A munkaterv elkészítésénél figyelembe vettük az EMMI által kért intézkedési tervet.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám: Az iskolában 15 fő pedagógus teljes munkaidős és 2 fő félállásban, 4 fő óraadó (23 óra), 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 2 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó Sárosd Gazda KFT alkalmazásában áll (eseti megbízás a tornacsarnok felügyeletére a téli időszakban) és 2 fő közfoglalkoztatott látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett félállásban dolgozik Fábíán Józsefné tanítónő és Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

Új pedagógus: Zsolnai Zsuzsa Noémi gyógypedagógus, jelenleg gyakornok.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a tavasztól kezdődően folyamatosan megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők tisztasági meszelésére is sor került. A nyár folyamán az új rész földszinti 4 osztálytermének a burkolatcseréje megtörtént.

Felújításra szorul az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózata, a homlokzati fa tartó oszlopok kezelése. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása.

A helyi tantervi óraszámok: Az első, második és ötödik, hatodik évfolyamon bevezetésre került a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámai.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	6+2	6+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret		1	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Informatika				1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	24	25	25	27
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4+1	3+1	4+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	3+1	3+1	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia-egészségtan			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	1	1	1	1
Dráma és tánc/Hon- és népismeret	1			
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Informatika		1+1	1+1	1+1
Digitális kultúra	1			
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	31	31
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Osztályok a 2021/22. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.o	16+2 fő	Kiss Bernadett	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés
2.o	20+5	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés
3.o	16	Rédey Zita	magyar, matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés, úszás
4.o	21+1	Boda Andrea	magyar, matematika, informatika	foci suli tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés. fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, úszás
5.o	26+4	Göncz Dorottya	magyar matematika	foci suli tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, technika szakkör, zeneiskolai képzés,
6.o	17+5	Szücs- Tóth Mária	magyar, matematika,	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, úszás énekkar, zeneiskola, technika szakkör,
7.o	13+7	Rehák László	magyar, matematika, informatika	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci suli, atlétika, énekkar, zeneiskola, technika szakkör, színjátszó
8.	23+3	Spisák Szilvia	magyar, matematika, informatika	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci suli, énekkar, zeneiskolai képzés,

A délutáni foglalkozásokat 2021. szeptember 15-tel –elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul. A szakkörök, az úszás és a focisuli szintén szeptember 15-vel elindítjuk.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Rédey Zita• Kasosné Berkes Margit• Egerszeginé Monostori Sarolta• Hangyál Józsefné• Véningerné Bognár Krisztina• Boda Andrea• Oláh- Molnár József• Zsolnai Zsuzsa Noémi• Varga Viktória• Göncz Dorottya• Pesti János• Zsolnai Zsuzsa Noémi
Felső tagozatos	Boda Andrea- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Kiss Bernadett• Spisák Szilvia• Göncz Dorottya• Rehák László• Karglné Ladányi Erika• Pesti János• Rédey Zita• Szücs- Tóth Mária• Zsolnai Zsuzsa• Hangyál Józsefné

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a

digitális oktatás fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulóknál megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. Ebben a tanévben az elnyert Iskolakert pályázat segítségével tanulóink a kultúrnövények ápolásával és gondozásával is megismerkednek, így jobban tudjuk az egészségnevelést és a környezeti nevelést hangsúlyozni.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki óra és szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertannal foglalkoznak
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az I. félévi eredmények tükrében, Korrekció megtervezése
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával az eddigi 20%-os szintről év végére 25%-ra emelve

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonásának új módjai ETIPE módszertan alapján
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése szülők bevonásával
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközrendszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórák min. 10%-ba ETIPE módszertan alapján
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése. Visszamérés
- Összegzés, korrekció
- Tanulóink környezettudatos nevelése az iskolakert című pályázat keretein belül.

Online oktatás megszervezése

Amennyiben a járványügyi előírások szerint online oktatásra kell áttérnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a Teams felületen továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Forms, Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása- a tanévben legalább 5 osztályfőnöki óra keretében.
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon az évi óraszám 12 %-ában tanmenetekben jelölve.
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.

Tehetséggondozás

Magyar Tehetség Segítő Szervezetek Szövetségéhez benyújtott pályázat eredménye képen Regisztrált Tehetségpont címet kapott intézményünk, elismerve az iskola tehetséges tanulókat felkaroló tevékenységét

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar
- sport: úszás, football, atlétika
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem
- környezeti nevelés

Versenyeztetés

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó verseny
- Komplex tanulmányi versenyek
- Tematikus akadályverseny
- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

Helyben rendezett Térségi versenyek:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal
- Költészet napi szavalóverseny
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére
- Komplex természettudományos verseny

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók verseny- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és nemzetközi tornán való részvétel a félétől
- Farkas Gyula Emlékverseny- országos
- Diákolimpián való részvétel

- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Történelem verseny- országos baptista a II. félévben
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (26 fő), BTM (24 fő), és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (6 fő), hátrányos helyzetű tanuló (57 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (60 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- szurdopedagógiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok
- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak Áthidaló iskolaelőkészítő program heti rendszerességgel a tanév során.

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnőkkel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Hét évvel ezelőtt bevezetésre került a fociuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. Úszást az idei tanévben a 4. és 7. évfolyamnak, valamint 3. és 6. évfolyamos tanulóinknak szerveztünk féléves váltással, úszóedző alkalmazásával. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe. Testnevelő szakos kollégánk atlétikát szervez, mert az őszi és tavaszi Diákolimpiára készíti fel tehetséges tanulóinkat.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- évfolyam: 5 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 1 fociuli óra
- évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 mozgásfejlesztés BTMN tanulóinknak, 1 fociuli óra
- évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 óra úszás eredetileg, de jelenleg 5 óra testnevelés az első félévben, 1 fociuli óra
- évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 óra úszás, az első félévben, 1 fociuli óra
- évfolyam: 5 testnevelés óra, 1 fociuli óra, atlétika sportkör
- évfolyam: 5 testnevelés az első félévben, 2. félévtől 3 óra és 2 óra úszás, 1 óra fociuli, atlétika sportkör
- évfolyam: 3 óra testnevelés, és heti 2 óra úszás az első félévben, 1 fociuli óra, 1 atlétika sportkör
- évfolyam: 5 óra testnevelés, 1 fociuli óra, atlétika sportkör

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Iskolai énekkar vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 2 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóinknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Az elmúlt 3 év kompetencia mérésének összehasonlítása

Kompetencia országos mérések eredménye 2017. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1436 (1380,1523)	1497 (1496,1498)	Szignifikánsan nem különbözik az adott értéktől
	8.	1514 (1436,1580)	1612 (1611,1613)	Szignifikánsan alacsonyabb érték
Szövegértés				
	6.	1423 (1364,1509)	1503 (1502,1505)	Szignifikánsan nem különbözik az adott értéktől
	8.	1515 (1430,1607)	1568 (1567,1569)	Szignifikánsan alacsonyabb érték

Kompetencia országos mérések eredménye 2018. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1354 (1306,1400)	1499 (1498,1499)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1501 (1452,1553)	1614 (1613,1616)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
Szövegértés				
	6.	1338 (1264,1411)	1492 (1491,1493)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1501 (1437,1568)	1602 (1601,1603)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől

Kompetencia országos mérések eredménye 2019. évi

Mérési terület	Évfolyam	A telephelyen	Országos	Változás
Matematika				
	6.	1388 (1322,1452)	1495 (1494,1496)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1549 (1467,1613)	1624 (1623,1625)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
Szövegértés				
	6.	1365 (1286,1432)	1499 (1498,1500)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől
	8.	1560 (1450,1637)	1608 (1607,1610)	Szignifikánsan nem különbözik a várható értéktől

A 2017. évi mérési eredményekben a 6. évfolyam matematika és szövegértés eredményei javulást mutatnak az előző évi méréshez viszonyítva.

A mérési eredmények javítására a 4. 6. 8. osztályokban a magyar nyelv és irodalom, matematika tantárgyi óraszámemelés mellett, a tanmenetbe beépített kompetencia típusú feladatok rendszeres mérésével, a mérések értékelésével, elemzésével összefüggően kijelölt fejlesztési területek meghatározásával osztályokra bontott tervek alapján dolgozunk. Kompetenciafejlesztő tankönyvek használata, csoport- egyéni –és differenciált oktatási módszerek alkalmazása. A 2018. és a 2019-es évi mérési eredmény szignifikánsan nem különbözik a várható értékektől. A 2020-as évben a COVID 19 járványhelyzet miatt elmaradt az országos kompetenciamérés. A 2021 évi mérés eredményei pedig 2022.február 28.-ig kerülnek elérhetővé.

A tanév rendezvényei – időterv

A rendezvénytárban megjelölt események- amennyiben a vírushelyzet indokolja- későbbi időpontra tervezzük.

Időpont	Feladat	Felelős
Augusztus 17-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina igazgató
Augusztus 24.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás <ul style="list-style-type: none"> - tájékoztató a tankönyvosztásról - osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók - a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése - tantermek rendje 	Véningerné B.Krisztina, igazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László ig.helyettesek
Augusztus 24-től 28-ig	Munkaközösségi értekezletek- éves munkaterv összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők Igazgató helyettesek
Augusztus 25-26.	Pótvizsga és pótló osztályozó vizsga lebonyolítása	Szaktanárok, ig.helyettesek
Augusztus 26..	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 26.	Igazgatói értekezlet	Véningerné B. Krisztina Házlinger Szilvia

Augusztus 26-27-	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére	Kiss Bernadett, Egerszeginé M. Sarolta, Oláh-Molnár József, Varga Viktória
Augusztus 30-31.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 30.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár
Augusztus 26.	Munkaközösségek munkatervének elkészítése	munkaközösség vezetők
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség 4. és 6. osztály műsor	Boda Andrea, Szücs- Tóth Mária
Szeptember 1-15.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése a vírushelyzet figyelembevételével	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok m megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkaterv, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember első hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 10.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 13 16.	Szülői értekezletek megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	igazgató
Szeptember 13.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	igazgató
	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus

Szeptember 15-től	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése, úszásoktatás	Kiss Bernadett Boda Andrea
Szeptember 1-15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Hangyál Józsefné Zsolnai Zsuzsa
	tehetséggondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetőik
Szeptember 10.	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 15.	Pályaorientációs kirándulás 8. évfolyamnak	Spisák Szilvia, Rehák László
Szeptember 22.	Autómentes nap	Egerszeginé M. Sarolta, Oláh Molnár József, Karglné Ladányi Erika
Szeptember 21.	DÖK munkaterv leadása	Rédey Zita DÖK segítő Rehák László Spisák Szilvia
Október	Szülői munkaközösségi ülés	Véningerné B. Krisztina
	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök
	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 4.	Állatok világnapja	Alsós munkaközösség
Október 6.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról	Göncz Dorottya
	Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése az 1. és 5. osztályokban, valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében	osztályfőnökök
Október 15.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	Kutiné Bartos Szilvia iskolatitkár Véningerné B. Krisztina
Október 22.	Október 23. ünnepély 8. évfolyamosokkal	Spisák Szilvia
Szept.20.-Okt.11.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	8.osztályos osztályfőnök
Október 19.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
November November 6.	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetőik

November 12.	Őszi Szakmai nap	Véningerné B.Krisztina igazgató
November 9.. hete	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
	Kompetencia méréshez szükséges adatok feltöltése az OH felületen	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel	Spisák Szilvia
November 11.	Márton nap	osztálykeretben
November 3. hete	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
November 5.	Difer mérés eredményei	Kiss Bernadett
November 10.	Mesemondó verseny	Alsós munkaközösség
November 18.	Térségi SNI-BTM mese és prózamondó verseny	Hangyál Józsefné
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepségekre	munkaközösség vezetők
November 26.	Hálaadás- Szabó Balázs koncert	
November 29.-től	Adventi gyertyagyűjtások megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
December	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak Karácsonyi mézeskalács sütés Cipős doboz akció	Rédey Zita Fábián Józsefné Varga Viktória
December 6.	Mikulás ünnep alsó tagozat	Kiss Bernadett
December 9.	Szülői munkaközösségi ülés – szülői bál előkészítése	Véningerné B. Krisztina
December 18.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők

Január	NETFIT mérés	Karglné Ladányi Erika, Oláh Molnár József
	8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek, - Jelentkezési lapok elkészítése	Spisák Szilvia
.	Szülői munkaközösségi ülés- szülői bál előkészítése	Véningerné B. Krisztina igazgató
	8. osztály- Palotás tanítása	Fábián Józsefné
	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina igazgató Kiss Bernadett
	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina elsős tanítók
	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 21.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	Hangyál Józsefné- gyógypedagógus munkaközösség- vezetők, minden pedagógus
Január – Május	Lázár Ervin Programban való részvétel	érintett osztályfőnökök
Január 22.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggyógyító Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Rehák László igazgatóhelyettes Spisák Szilvia
Január 21.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina igazgató
Január 21.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D.
Január 28.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
Február 5.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina
	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos igazgató helyettes

Február 1. hete	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 12..	Szülők bálja- jótékonyági program	SZMK elnök
	Nevelőtestületi megbeszélés: tankönyvrendelés előkészítése	Spisák Sz.
Február 19.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
	A felvételi jelentkezési lapok postázása a közép fokú oktatási intézményekbe	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár
	Nevelőtestületi munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina igazgató
Február 25.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Szücs- Tóth Mária
Március 11.	Iskolai és községi március 15.-i ünnepély	Rehák László
Március 15-ig Március 16.	Továbbképzési terv elkészítése Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina igazgató Kasosné B. Margit, Rehák László igazgatóhelyettes munkaközösség vezetők
Március 23.	Pályaorientációs nap	Rehák László
Március 24-26.	Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
Április	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 11.	Költészet Napi térségi szavalóverseny	Rédey Zita
Április 12-13.	Tavaszi szakmai nap	
Április 12-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
	„Iskola-hívogató” program – óvoda- iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina igazgató, első osztályos tanítók

Április 21-22.	Iskolanyitogató program, beiratkozás a leendő 1. osztályos tanulóknak, nyílt nap megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
Április 16. (ápr.20.)	Holokauszt emléknap	Szücs-Tóth Mária
Május	Anyák napi köszöntés- osztályprogram	osztályfőnökök
Május 1. hete	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések, értékelések	munkaközösség vezetők
Május 4.-17.-és Május18-31.	Idegen nyelvi, természettudományos és kompetencia mérés 6. és 8. évfolyamosoknak	Kasosné B. Margit , Rehák László igazgatóhelyettes
Május 31-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
	Levelezős versenyek eredményei	Véningerné B.Krisztina, Boda Andrea,
Május 27.	DÖK nap	Rédey Zita
Május 3. hete	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
Június 4.(jún.3.)	Nemzeti összetartozás napja	Spisák Szilvia
Június 7.	Jó tanuló kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 17.	Ballagás	Spisák Szilvia, Rehák László
Június 15-24.	Tanév végi tennivalók	minden pedagógus
Június 22.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Június 24.	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Június 27- Július 8.	Nyári táborok szervezése	Munkaközösségvezetők

2021/22. tanév

- 2021. szeptember 1.- 2022. június 15.-ig tart 181 tanítási nap
- 6 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2022. január 21-ig tart, értesítők kiadása január 28-ig
- 2. félév 2022. június 15-ig tart

Tanítás nélküli munkanapok

- 2021. november 12. Szakmai továbbképzési nap az IKT eszközök használata OH által szaktanácsadó vezetésével

- 2022. február 5. péntek Félévi nevelőtestületi értekezlet
- 2022.március 23. Pályaorientációs nap
- 2022. április 12-13. Tavaszi szakmai nap
- 2022. május 27. DÖK nap

Ledolgozós munkanapok/ áthelyezések

- 2021. december 11. ledolgozós munkanap, - December 18. Iskolai karácsonyi ünnepély
- 2022.március 14. munkanap,- 2021. február 19. Farsang
- 2022. március 26. Farkas Gyula Napok Természettudományos Emlékverseny

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (kedd).
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 18. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 11- (hétfő), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20 (szerda).

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:2021. szeptember 20. - 2020. október 11. között
- Kompetenciamérés és Idegennyelvi mérés-6. évfolyam: 2022. május 18-31..
- 8. évfolyam: 2022.május 4-17. Adatszolgáltatás: 2022. március 11-ig
- DIFER mérés- 2021. október 15.-ig felmérni a tanulók körét, 2021. november 5-ig. adatszolgáltatás, 2021. december 10. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2022. június 15-ig



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

Napraforgó Művészeti Modell Óvoda Tagintézménye

**„Tisztellek Téged, Fontos vagy Nekem,
Csak Rád figyelek, Segítek, ha szükséged van a Segítségemre!”**

Pedagógiai Programunk mottója ebben a tanévben is megállja a helyét. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg. Nagy öröm számunkra, hogy a 2021/2022-es tanévben egy új óvodapedagógust, valamint két „kisóvónénit”, akik jelenleg az utolsó évüket végzik az óvodapedagógus szakon, sikerült alkalmazni. Köszönjük Sárosd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő Testülete által hozott döntést, melynek köszönhetően szolgálati lakás ajánlásával adtuk fel hirdetésünket. A két óvodapedagógusi álláshely betöltésével enyhítettünk a nagyszámú létszám hiányon. Az idei nyáron ismét nyugdíjba vonult egy óvodapedagógus kolléganő. A nyár folyamán megtörtént a teljes óvodai villanyhálózat kicserélése, és az óvoda teljes festése. Ennek köszönhetően gyermekeinkkel egyre szebb, megújult környezetben tudjuk kezdeni az új nevelési évet. Büszkék vagyunk intézményünkre, törekszünk otthonossá, gyermekközpontúvá és meghitté tenni belső-külső környezetünket egyaránt. Továbbra is számítunk a Kedves Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. Köszönöm az elmúlt évben tapasztalt segítőkészséget és aktív közreműködést. Nagyon bízunk abban, hogy az idén is a járványügyi szabályok kötelező betartásával megtudjuk védeni gyermekeink, alkalmazottaink egészségét. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerben oldjuk meg. Jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes volt. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére. A szülőket folyamatosan tájékoztatjuk a járványügyi helyzetről, betartandó szabályokról. (betegség esetén stb..). Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére. Bízunk abban, hogy a 2020/2021-es tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani.

Sárosd, 2021.szeptember 01.

Házlinger Szilvia
Tagintézmény vezető

Helyzetelemzés

Csoportok és létszámadatok

- Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2021/2022 nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
122 fő	5	38 fő	38 fő	0

- A csoportok és létszámok a 2021/2022-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
1. Csiga	Középső csoport	24 fő	J.G. P. H. A. SZ.JNÉ.
2. Katica	Vegyes csoport	26 fő	M. S. K. M. K. B. K.
3. Nyuszi	Vegyes csoport	25 fő	T. V. K. J. S. T. K. B. L.
4. Pillangó	Mini csoport	23 fő	D. Z. GY.A. F. J.
5. Süni	Kis csoport	24 fő	H. Sz. J. K. D. F. F. S. L.
Összesen:		2021. szeptember: 122 fő	

Csoport	Létszám Lányok-fiúk száma	HH gyermek	HHH gyermek	BTMN gyermek	SNI gyermek
Csiga	Lányok: 12 Fiúk: 12	7	1	4	2
Katica	Lányok: 13 Fiúk: 12	2	0	4	1
Nyuszi	Lányok: 13 Fiúk: 12	6	0	1	0
Pillangó	Lányok: 9 Fiúk: 14	0	0	0	0
Süni	Lányok: 10 Fiúk: 15	2	0	0	1
Összesen:	Lányok: 57 Fiúk: 65	17	1	9	4

- Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám.gyermek
81 fő	81 ő	0	0	81 fő

- Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
V.F.	K. A. P. K. O.	B. K.

- Az SNI gyermekek száma: 4 fő, BTM gyermekek száma: 9 fő
- Óvodánk valamennyi csoportja vegyes összetételű. Intézményünk engedélyezett létszáma: 122 fő
- A 2021/2022-es tanévben az alkalmazotti létszámunk 19 fő.

Óvodapedagógusi létszám

- **Engedélyezett:** 10 fő
 - 1 fő tagintézmény vezető
 - 9 fő óvodapedagógus
- **Betöltött:** 6 fő
 - 1 fő tagintézmény vezető
 - 5 fő óvodapedagógus

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Óvodánkban a dajkai feladatokat 5 fő dajka látja el. Valamennyien szakképzettek. Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 5 fő.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	1
Pedagógiai asszisztens	1	1
Dajka	5	5
Karbantartó	1	1

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét között munkaidő a csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés)
- Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok
- Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik.

A tagintézmény-vezető kötelező óraszám

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés
---------------------	---	---

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

- A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.
- A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.
- A pedagógiai asszisztens munkaideje 40 óra, feladatait a csoportok szükséglete határozza meg. A rugalmas munkamegosztás alapján.
- Az óvodatitkár heti munkabeosztása 40 óra.

A dolgozók munkarendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

Helyettesítési rend

A tagintézmény vezető távollétében a rangidős óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - a tagintézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézményvezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda igazgató asszonya által jóváhagyva.

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

- Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása.
- Az Önkormányzat által beadott pályázati keretből végre megtörtént az egész épület villanyhálózatának cseréje, valamint az egész épület festése.

- Reményeink szerint az óvodai épület másik felének öltöző berendezéseit is ki tudjuk majd cserélni a tanév során.

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), utolsó napja 2022. augusztus 31. (szerda)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből 2 nevelés nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár, karbantartó) részvétele az alkalmoszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

- Őszi szünet: 2021. október 23. – 2021. november 1-ig tart
- Téli szünet: 2021. december 22. – 2022. január 2-ig tart
- Tavaszi szünet: 2022. április 14. – április 19.-ig tart

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

- A koronavírus elleni tudatos, felelős, körültekintő védekezéssel kapcsolatos feladatok
- A zsilliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő megszervezése. (3 bejárat)
- Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk.
- Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása

- A szabályzatok megismertetése az új dolgozókkal
- A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése
- Megfelelni a Modell Óvodai feladatoknak
- Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel (ez nagymértékben járványfüggő)
- Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása
- Önértékelési terv elkészítése a 2021/2022-es nevelésre évre, kiemelten a teljesítmény értékelésére
- Belső ellenőrzés folyamatos végzése
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása

Pedagógiai folyamatok

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Önértékelési terv elkészítése	2021. 10. 15.	Önértékelési csoportvezető, intézményvezető
Csoportnaplók megnyitása	2021. 09. 15.	Óvodapedagógusok
Mulasztási naplók megnyitása	2021. 09. 01.	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődésének nyomon követése	2021. 09. 31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2021. 10. 15.	Intézményvezető, óvodatitkár

Személyiség és közösségfejlesztés

A nevelési területek kiemelt éves feladatai

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
Az egészséges életmód alakítása	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	A járványhelyzet miatti fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek)
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése
	A folyosók, tornaszoba, só szoba intenzív kihasználása
Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése („Engedjétek, hogy szeressük Benneteket” csoportkapcsolat)
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása
	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvodás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)

Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés	A Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

Játék	Kiemelt feladatok
	Az elhasználandó játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása (járványhelyzet figyelembe vételével)
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás

	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításával (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használata, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása
	Csak „tisztá forrásból” a zenei anyag tudatos összeállítása
	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által
A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor
	Produktumok létrehozása értékelése minden projekt

	megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak biztosítása	2021. 09. 30.	Csoportos óvónők
A tehetséggondozás folyamatát Nagy Jenőné: Tehetséggondozás az óvodában című szakmai könyve alapján végezzük.		
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2021. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

Óvodánkban 2 tehetséggondozó műhely működik:

- Labdafogó / SokKisKéz
- Pántlika (Néptánc)

Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2021. 09. 10.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2021. 09. 30.	Tagintézmény vezető csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény vezető Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény vezető
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény vezető
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény vezető
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2022. 01. 17. 2022. 06. 15.	Csoportos óvodapedagógusok

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2021. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség
2021. 10. 15.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Nevelőtestület
2022. 02. 15.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület

2022. 06. 20.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség
2022. 06. 24.	Szakmai kirándulás	Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség

A tervezett programok megvalósítását jelen helyzetben a vírusjárvány terjedése határozza meg.

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Résztevők
Minden hónap első hétfőjén az aktualitásnak megfelelően	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2021.09.13	Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok a vírusjárvány tükrében. Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Intézményvezető, Tagintézményvezető Csoportos óvónők	Szülők, óvoda- pedagógusok
2022.01.25.	Féléves értékelés 2021/2022. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Szülők
2022.05.24.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2021/2022. nevelési év munkatervének értékelése	Intézményvezető tagintézmény vezető	Óvoda- pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (Őszi Hálaadó ünnepség, közös farsangozás, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség). A programok is járvány függők.

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2021.12.18.	Karácsonyi játszóház	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2021.11.08.-19	Őszi kézműves délután	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2021.12.15.	Karácsonyi kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2022.01.14 – 25.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2022.05.27.	családi Sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

A szülők részére évente november végén, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

Az óvodapedagógus a fejlődési naplóban rögzített eredményeket ismerteti a szülőkkel. A megjelenés kötelező!

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2021. 09. 15.	Csoportos óvónők
Fejlettségi szint előszűrés	2021. 09. 30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2021. 10. 15.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2021. 12. 01. – 12. 15.	Csoportos óvónők

Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2022. 01. 18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskola nyitogató program külön munkaterv alapján	2022. 01. 01. – 05. 31.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beíratás szervezése	2022. 04.	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2022. 05. 30.	Óvodatitkár
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2022. 08. 31.	Óvodatitkár

Kapcsolattartás

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését itt szervezzük havi rendszerességgel.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Sározd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségünkhöz mértén részt veszünk.

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban tervezettek alapján, a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- Mobilitás hete – Pattanj kerékpárra!
- Állatok Világnapja
- „Ősz ünnep”
- „Ültessünk fát!” óvodásaink részvételével
- Hálaadás
- Őszi galéria kiállítása
- Őszi évszakkoncert



Tél:

- Készülődés a cipősdoboz akcióra
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Téli ovigaléria megnyitó
- Téli évszakkoncert
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Nyilvános óvodai farsang
- Kiszebáb égetés



Tavaszi:

- Ovi galéria megnyitó
- Évszakkoncert
- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Iskolanyitogató program
- Föld Világnapja
- Óvodai beíratás
- Majális
- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévzáró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró



Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladatok
H. Sz.	<ul style="list-style-type: none"> - tagintézmény vezető - baba mama klub, „ölelj át” zenei előkészítő (ismerkedjünk az óvodával) - óvónői énekkar - drámajáték tehetségműhely tagja - pályázatok írása
T. V. K.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - labdafogó tehetségműhely
M. S.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - DIFER mérések - labdafogó tehetségműhely vezetője - óvónői énekkari tagja - drámajáték tehetségműhely tagja - a B.Sz. tehetségtanácsának tagja - óvodai koordinátor - pályázatok
D. Z.	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - BECS tagja - Óvónői énekkar tagja - drámajáték tehetségműhely tagja
J. G.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely
Projektek: őszi téli tavaszi	D.Z., F. F., P. H. A. T.V.K., K. M., J.K.D. M. S., Gy. A., T.S.B., J. G.

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés
- az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Katica csoport	2021. 11. 15.	M. S.	Tagintézmény vezető
2.	Nyuszi csoport	2021. 11. 08.	T. V. K.	Tagintézmény vezető
3.	Csiga csoport	2021. 11. 10.	J. G.	Tagintézmény vezető
4.	Pillangó csoport	2021. 11.17.	D. Z.	Tagintézmény vezető
5.	Süni csoport	2021. 11.19.	H. Sz.	Intézményvezető óvodapedagógus

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatják az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- tevékenység, foglalkoztatási terv
- óvodapedagógus értékelő lap
- csoportnapló
- jegyzőkönyv

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentum elemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?

<p>4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?</p>
<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegekből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p>

<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény vezető
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény vezető Tagintézmény vezető
Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Tagintézmény vezető

		elvégzésének ellenőrzés			
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmasságának megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető Tagintézmény vezető

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény vezető óvodatitkár	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2022. június 15-ig.	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, DIFER mérés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2021. november és 2022. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2022. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2022. április vége, november eleje	óvodavezető helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR- adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	óvodatitkár, tagintézmény vezető megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetés óvodabejárás	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	tagintézmény vezető
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok óvodatitkár	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentum vizsgálat	Tagintézmény vezető
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák gondozónők	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák,	Óvodabejárás	Tagintézmény vezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepély, rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepély szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonala	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejárás, látogatás	tagintézmény vezető-

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése KIR	óvodatitkár, tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Óvodatitkár Tagintézmény vezető
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény vezető óvodatitkár	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2020. október 15.	Tagintézmény vezető
Leltározás	Tagintézmény vezető óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2020. december 31.	Óvodatitkár Tagintézmény vezető
Pályázat írás	óvodavezető óvodavezető helyettes óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény vezető
Jogszabály figyelés	BECS csoport vezetője és tagjai	Jogfutár folyamatos figyelése	Minden hónap utolsó napja	Tagintézmény vezető

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2021.08.30.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2021.08.27.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	Óvodatitkár	2021.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	Intézményvezető	2021.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, intézményvezető	2021.10.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2021.09.30.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	Óvodatitkár, karbantartó	2021.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban	Csoportos óvónők	2021.09.15.

Záró rendelkezések:

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda munkatervében szereplő tevékenységek többletköltséget nem tartalmaznak.

Sárosd, 2021. augusztus 31.

.....
Véningerné Bognár Krisztina
igazgató

Legitimációs záradékok

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében- véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2021. Szeptember 01.

.....
DÖK nevében

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2021. Szeptember 01.

.....
Szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Sárosd, 2021. Szeptember 01.

.....
Nevelőtestület nevében

.....
Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (Intézmény fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2021

.....
Intézmény fenntartó