



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda



MUNKATERV

2023/2024. TANÉV

Tartalom

Jogszabályi háttér.....	4
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkateve	5
Helyzetelemzés	5
Személyi feltételek.....	5
Alkalmazotti létszám	5
Mebízások.....	5
Osztályfőnöki feladatot látnak el	6
Minősítések.....	6
Tanfelügyelet	6
Belső ellenőrzési terv, önértékelés	6
Óralátogatások a tanév során	6
Helyi tantervi óraszámok:.....	7
Osztályok a 2023/2024. tanévben.....	8
Munkaközösségek.....	9
Vezetők ügyeleti rendje	9
Gyakornok - Mentor közötti együttműködés.....	10
Tárgyi, dologi feltételek.....	10
A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében.....	10
A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása	10
Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával	11
Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása	11
Online oktatás megszervezése	11
A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele.....	12
Tehetséggondozás.....	12
Versenyeztetés	12
Fejlesztés – felzárkóztatás	13
Gyermekvédelem.....	14
Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja	14
Iskolai énekkar.....	15
Kompetencia mérés eredménye a 2021/22	16
Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok	20
Beiskolázás	20
Továbbtanulás, pályaválasztás.....	21
Kapcsolattartás.....	21
Belső kommunikáció	21
Külső kapcsolatok.....	21
A 2023/2024 tanév rendje.....	23
A tanév rendezvényei időterv	23
2023/2024. tanév.....	29
Tanítás nélküli munkanapok.....	29
Munkanap áthelyezések.....	29
Tanítási szünetek	29
Országos mérés, értékelés időpontjai	30
Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye	31
Jogszabályi háttér, jogszabályi változások:	32
Helyzetelemzés	32
Személyi feltételek.....	32
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak.....	32
Csoportok és létszámadatok	33
Vezetők ügyeleti rendje	34
Munkarend.....	35

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása	35
A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása	35
Helyettesítési rend	36
Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása	36
Tárgyi feltételek alakulása	37
Infrastruktúra:	37
Intézményi célok és feladatok	37
Az intézmény kiemelt éves feladatai	37
A nevelési területek kiemelt éves feladatai	38
Az óvodai élettevékenység formái.....	39
Szakmai feladatok.....	40
Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok:	40
Pályázatokból adódó szakmai feladatok:.....	40
Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok:.....	40
Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok:	41
Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések:	41
Intézményi kapcsolatrendszer:.....	41
Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció.....	41
Nevelőtestületi megbeszélések	42
Az intézmény külső kapcsolatai	42
Nyílt napok	42
Fogadó órák rendje	42
A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok	43
Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink	43
Kapcsolattartás.....	45
Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás	45
Alba Bástyá Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:.....	45
Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás	45
Sárospatak Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás.....	45
Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás.....	45
Belső ellenőrzés rendje	45
Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése	45
Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése	46
Ellenőrzési terv	46
Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység.....	50
A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések 2 évente	51
A nevelési év rendje.....	52
Záró rendelkezések:	53
Mellékletek:	54
Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévre	54
Felső tagozatos munkaközösség munkaterve	62
Diákönkormányzati munkaterv	67
Gyermekvédelmi munkaterv	71
Hitéleti Munkaterv	75
Gyermekvédelmi munkaterv Óvoda.....	76
Óvó-védő feladatok	79
Óvodapedagógusok éves munkarendje.....	80
Nevelő munkát segítő munkarendje	81
Technikai dolgozók munkarendje.....	82
Legitimációs záradékok	83

Jogszabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről
- 5/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról - 2018. évi LXXXIX. törvény az oktatási nyilvántartásról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda

2023/2024 évi munkateve

Helyzetelemzés

Az intézmény életében a 2023/24-es tanév ismét hozott változásokat. A 2023.július 1-jén életbe lépett Státusz törvényt figyelembe véve kellett a munkatervet elkészíteni. A nyár folyamán folyamatosan hirdettük a pedagógus álláshelyeket mind tanítói, tanári és óvodapedagógusi szakra. Tanárt sikerült alkalmazni, de tanítót és óvodapedagógust sajnos nem. Éppen emiatt az óvodában az óvónők mellett gondozónő és pedagógiai asszisztens látja el a feladatokat. A munkaterv két részből áll, külön az Iskola és külön az Óvodai részből.

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola

8 évfolyamon 159 tanulóval kezdi meg a 2023/24-es tanévet az általános iskola. Tanulóink közül 24 fő rendelkezik Szakértői bizottság által kiadott szakvéleménnyel, azaz ők SNI-s tanulók. Pedagógiai szakvéleménnyel jelenleg 31 tanuló rendelkezik ők BTMN-es státuszban vannak. Így a számított létszámunk 183 fő.

Személyi feltételek

Alkalmazotti létszám

- Teljes munkaidős: 13 fő
- Félállásban 2 fő Kovács Istvánné, Deák Kinga
- Óraadó: Szücs- Tóth Mária 9 óra, Virág Attila 14 óra, Arany Tibor 4 óra
- 2 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő iskolatitkár, 5 fő egyéb gazdasági és technikai személyzet, 2 fő rehabilitációs részmunkaidős foglalkoztatott, 1 fő karbantartó látja el a feladatokat.

Nyugdíj mellett teljes állásban dolgozik Fábrián Józsefné tanítónő és félállásban Kovács Istvánné tanárnő, nyugdíj mellett teljes állásban vállalja feladatait Hangyál Józsefné gyógypedagógus.

A nyár folyamán sikerült alkalmazni Tamásné Hári Ildikó testnevelő tanárt, Deák Kinga napközis nevelőt, Virág Attila természettudományos tantárgyak tanítására tanárt óraadóként. Gyedről visszatért óraadóként, Szücs- Tóth Mária történelem szakos tanárnő. Arany Tibor edző a focisuli órákat tartja óraadóként.

Megbízások

Igazgató: Véningerné Bognár Krisztina

Általános igazgatóhelyettes: Rehák László

Alsó tagozatos igazgatóhelyettes: Kasosné Berkes Margit

Tagintézmény-vezető: Házllinger Szilvia

Alsó tagozatos munkaközösség vezető: Kiss Bernadett

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Felső tagozatos munkaközösség vezető: Boda Andrea

Diákönkormányzat segítő tanár: Rédey Zita

Rendszergazda: Rehák László

Osztályfőnöki feladatot látnak el

1. osztály: Rédey Zita
2. osztály: Monostori Sarolta
3. osztály: Kiss Bernadett
4. osztály: Kasosné Berkes Margit
5. osztály: Rehák László
6. osztály: Boda Andrea
7. osztály: Göncz Dorottya
8. osztály: Hány Ildikó

Minősítések

A 2023-as évben minősítési eljárásban nem vesz részt kolléga.

Tanfelügyelet

- 2023 november hónapban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése lesz a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola Napraforgó Óvoda Tagintézménynek
- 2023-ban vezetői tanfelügyeleti ellenőrzése lesz Házlinger Szilvia tagintézmény vezetőnek

Belső ellenőrzési terv, önértékelés

- A 2023/24-es tanévben 3 fő pedagógus önértékelését terveztük be az intézményi önértékelési tervbe.

Pedagógus	Időpont
Pesti János	2023.november-december
Rehák László	2024. február -március
Tamásné Hári Ildikó	2024.áprils- május

Belső ellenőrzési csoport tagjai: Rédey Zita, Kasosné Berkes Margit, Kiss Bernadett

Óralátogatások a tanév során

A pedagógusok óralátogatását előre egyeztetve tervezem meg. A látogatások tervezett időpontja 2023. október 1 -2023. december 15-ig terjedő időszakban az első félévben.

Helyi tantervi óraszámok:

A 2023/2024-es tanévben már a NAT 2020 évi kerettantervi óraszámai az irányadóak.

Óraterv a kerettantervekhez – 1–4. évfolyam				
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7+1	7+1	5+1	5+1
Idegen nyelvek				2
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Digitális kultúra			1	1
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Óraterv a kerettantervekhez – 5–8. évfolyam				
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	3+1	3+1
Idegen nyelvek	3	3	3	3
Matematika	4	4+1	3	3+1
Történelem	2	2	2	2
Természettudomány	2	2		
Fizika			2	1
Kémia			1	2
Biológia			2	1
Földrajz			1	2
Ének-zene	2	1	1	1
Dráma és színház/Hon- és népismeret			1	
Hon és népismeret		1		
Állampolgári ismeretek				1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
Bibliaismeret-hittan	1	1	1	1

Osztályok a 2023/2024. tanévben

Osztály	Létszám	Osztályfőnök	Emelt óraszám	Délutáni foglalkozások
Tényleges és Számított				
1.o	20 fő 1 SNI + 5 BTMN	Rédey Zita	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés, furulya
2.o	18fő 2 SNI 7 BTMN	Monostori Sarolta	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés, furulya szakkör
3.o	18 fő 1 SNI 2 BTMN	Kiss Bernadett	magyar, matematika	foci sulis tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, zeneiskolai képzés, technika szakkör, furulya
4.o	21fő 4 SNI 3 BTMN	Kasosné Berkes Margit	magyar, matematika,	foci sulis tehetséggondozás, énekkar, zeneiskolai képzés, furulya, fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, technika szakkör
5.o	20 fő 3 SNI 7 BTMN	Rehák László	magyar	foci sulis tehetséggondozás fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás énekkar, technika szakkör, zeneiskolai képzés, furulya, kompetencia óra bevezetése
6.o	18fő 3 SNI 2 BTMN	Boda Andrea	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, furulya, kompetencia óra bevezetése énekkar, zeneiskola, technika szakkör
7.o	28 fő 4 SNI 3 BTMN	Göncz Dorottya	magyar	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás: foci sulis, énekkar, zeneiskola, technika szakkör, furulya, kompetencia órák bevezetése
8.o	16fő 6 SNI 2 BTMN	Tamásné Hári Ildikó	magyar, matematika, informatika	fejlesztő-felzárkóztató foglalkozás, felvételi előkészítő foci sulis, énekkar, zeneiskolai képzés, kompetencia óra bevezetése

A délutáni foglalkozásokat 2023. szeptember 25-tel elindítjuk. A fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások és a 7.-8. évfolyamon a felvételi előkészítő indul. A szakkörök, a focisulit szeptember 26-tal elindítjuk.

Munkaközösségek

Alsó tagozatos	Kiss Bernadett- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Rédey Zita• Kasosné Berkes Margit• Monostori Sarolta• Hangyál Józsefné• Deák Kinga• Boda Andrea• Hány Ildikó• Zsolnai Zsuzsa Noémi• Varga Viktória• Kovács Istvánné• Fábíán Józsefné
Felső tagozatos	Boda Andrea- munkaközösség vezető tagok: <ul style="list-style-type: none">• Kiss Bernadett• Hány Ildikó• Göncz Dorottya• Rehák László• Véningerné Bognár Krisztina• Pesti János• Rédey Zita• Szücs- Tóth Mária• Zsolnai Zsuzsa• Hangyál Józsefné• Cserna Tiborné• Virág Attila• Kasosné Berkes Margit

Vezetők ügyeleti rendje

Az intézményvezető távollétében az általános igazgatóhelyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - az intézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. Az intézményben vezető ügyelet addig van, amíg gyermek tartózkodik az épületben.

A vezető és a két helyettes heti beosztás szerint látja el az ügyeletet munkanapokon reggel 7:30 – 16:00 óráig.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

A szünetek ideje alatt pedig a kijelölt napokon látunk el ügyeletet, melyet az intézmény honlapján és a bejáratnál feltüntetünk.

Gyakornok - Mentor közötti együttműködés

Ebben a tanévben nem kell mentori megbízást alkalmaznunk, a gyakornokunk a tavasz folyamán sikeres minősítő vizsgát tett.

Tárgyi, dologi feltételek

Az iskola tárgyi dologi feltételei megfelelőek. A tantermek, mosdó helyiségek, folyosók tisztító meszelése, festése a tavasztól kezdődően folyamatosan megtörtént. A tornacsarnokban az öltözők tisztasági meszelésére is sor került.

Felújításra szorul az alsó tagozatos emeleti tantermek padlózata. A régi szárny vizesblokkjainak a felújítása. Digitális eszközparkunkat 2 digitális táblával bővítjük, valamint a Szülői munkaközösség jóvoltából az ős folyamán új játszótéri eszközök is beszerzésre kerülnek.

A tanév fő pedagógiai feladatai a Pedagógiai Program megvalósítása érdekében

Intézményünk az elmúlt tanévek során részt vett az „Esélyteremtés a köznevelésben” című kiemelt európai uniós projektben. Ez a projekt 2020. június 30.-val lezárult, viszont intézményünkben továbbra is fontos a módszerek alkalmazása, a lemorzsolódás csökkentésének érdekében. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink felzárkóztatása, környezettudatos nevelése, néphagyományaink ápolása szintén fontos feladatunk. A tehetséges tanulóink képességeinek kibontakoztatása. Nagyon fontos és kiemelt feladatunk az alsó tagozaton az alapkészségek fejlesztése, olvasás, írás, matematika és a digitális kompetencia fejlesztése. Felső tagozatos tanulóinknál is a hátránykompenzáció, az 5. osztályos tanulóknál megtanítani tanulni nagyon fontos és kiemelkedő feladat. Ebben a tanévben az elnyert Iskolakert pályázat segítségével tanulóink a kultúrnövények ápolásával és gondozásával is megismerkednek, így jobban tudjuk az egészségnevelést és a környezeti nevelést hangsúlyozni.

A tanulók tanulási motivációjának fejlesztése, differenciáló módszerek alkalmazása

- A tanulásmódszertani foglalkozásokat beépítik az osztályfőnöki és szaktanári tanmenetekbe, és a tanulószobán, alkalmazva az ETIPE eszközeit. E-napló: tanmenetek, tanulmányi eredmény, minimum 5 osztályfőnöki óra és szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertannal foglalkoznak
- A helyes tanulási technikák begyakoroltatása, alkalmazása
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az I. félévi eredmények tükrében, korrekció megtervezése
- A foglalkozások eredményességének vizsgálata az évvégi eredmények tükrében.
- Értékelés, a problémák azonosítása, korrekciós javaslatok összegyűjtése.

Motivációs bázis erősítése a szülők fokozottabb bevonásával

- Tervezés: a szülőkkel való kapcsolattartás és a szülők bevonásának új módjai ETIPE módszertan alapján
- Tematikus szülői értekezletek tartása: "Büszke vagyok a gyermekemre!", Tanulók részvétele a szülői értekezleten
- A szülői értekezletek tapasztalatainak összegzése, programtervezés
- A téli ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése a szülők bevonásával
- Tudásmegosztás a szülők körében a tanulás támogatásáról, a szociális tanulás erősítése
- A Farkas Gyula Iskolanapokon a szülők aktív bevonása
- Költészet napja Szavalóversenyre a szülők meghívása, különös tekintettel az SNI-BTM tanulók bevonásával
- Tanulmányi kirándulások szervezése szülők bevonásával
- Az aktív szülők munkájának elismerése oklevéllel a tanévzáró ünnepségen
- Összegzés, értékelés

Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása

- Belső tudásmegosztással egymás pedagógiai eszközszerének megismerése, jó gyakorlatok azonosítása
- Bemutató óra: Jó gyakorlatok
- A jó gyakorlatok kipróbálása, beépítése a tanórák min. 10%-ba ETIPE módszertan alapján
- Értékelés, tapasztalatok összegyűjtése
- Összegzés
- Tanulóink környezettudatos nevelése az iskolakert című pályázat keretein belül.

Online oktatás megszervezése

Amennyiben a járványügyi és egyéb gazdasági előírások szerint online oktatásra kell áttérnünk, a tanulók otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat az E-Krétán keresztül, a DKT-ban továbbítjuk. Gyakorló feladatsorokat, számonkéréseket a Teams, Redmenta felületeken készítünk, a tananyagokban online feladatokat és applikációkat is használunk. Azoknál a tanulóknál akiknél nem biztosított az online oktatáshoz a megfelelő háttér, a felkészülési anyagot papíralapon biztosítjuk.

A tanév fő módszertani feladatai, kompetencia mérés eredményesebbé tétele

- Tanulás-módszertani foglalkozások szervezése, a helyes tanulási szokások kialakítása az osztályfőnöki órák keretében, illetve a tanulószobai és napközis foglalkozásokon
- A szaktárgyi órák 15 %-ban tanulásmódszertani elemek beépítése az óra menetébe.
- A tanulmányi színvonal emelése érdekében a differenciált tanítási módszerek mellett a kooperatív technikák megvalósítása a tanórákon
- Az anyanyelvi és a számolási készség fejlesztése
- Digitális kompetencia fejlesztése, a tanítási órákon való alkalmazása
- Részképesség zavar időben történő felismerése, szűrése, és segítségnyújtás.
- Differenciált képességmérés és az idegen nyelvi, matematika és szövegértés, természettudományos kompetencia mérés eredményeinek elemzése, célmeghatározás.
- Hatékony napközis és tanulószobai ellátás biztosítása, fokozott figyelemmel a hátrányos helyzetű tanulókra. A foglalkozásokba beépített felzárkóztató és tehetséggondozó programmal.
- A szülői tájékoztatás a tanulói értékelésről pontos, naprakész – KRÉTA elektronikus napló használata.
- Bevezetésre kerültek a felső tagozaton a digitális kompetencia mérés eredményesebbé tétele miatt a természettudományos kompetencia fejlesztése órák keretében, 5. - 8. évfolyamon matematika és magyar kompetencia fejlesztés, tanmenetek átdolgozása
- Digitális eszközpark fejlesztése 2 új digitális kijelzővel, ezáltal a tantárgyi órák keretében is van lehetőség digitális tananyag feldolgozására.

Tehetséggondozás

Tehetséggondozás területei

- zenei: zongora, énekkar, furulya
- sport: football, labdajáték
- képzőművészet, rajz
- irodalom, történelem
- környezeti nevelés

Versenyeztetés

Házi versenyek:

- Szavaló és mesemondó verseny 2023. november 22., 2024. április 11.
- Komplex tanulmányi versenyek

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Tematikus akadályverseny
- Rajz és képzőművészet
- Zenei bemutató

Helyben rendezett Térségi versenyeink:

- Térségi SNI-BTM Szavaló és prózamondó verseny 2 alkalommal, ősszel és tavasszal 2023.11.29., 2024.03.21.
- Költészet napi szavalóverseny 2024.04.11.
- Tematikus szavalóverseny felső tagozat részére 2024.03.22.
- Komplex természettudományos verseny 2024.03.23.

Iskolán kívüli versenyeztetés:

- Szavalóversenyek és mesemondó verseny- térségi
- Zenei bemutató- térségi
- F70 SNI tanulók versenye- térségi
- Kórustalálkozó - térségi
- Labdarúgó torna- országos és nemzetközi tornán való részvétel
- Farkas Gyula Emlékverseny- országos
- Diákolimpián való részvétel
- Rajz- zene és képzőművészet- megyei
- Levelező verseny- matematika- országos baptista
- Szövegértési verseny térségi II. félévben

Fejlesztés – felzárkóztatás

SNI (24 fő), BTMN (31 fő), halmozottan hátrányos helyzetű tanulóink (3 fő), hátrányos helyzetű tanuló (58 fő) rendszeres gyermekvédelmi kedvezménnyel rendelkező tanulóink (58 fő) szociális és tanulási hátránykompenzációja

Fejlesztés – felzárkóztatás területei:

- logopédiai ellátás
- egyéni és csoportos fejlesztőpedagógiai foglalkozások
- egyéni és csoportos rehabilitációs foglalkozások- TANAK
- szaktanári és tanítói tantárgyi felzárkóztató foglalkozások
- önálló tanulást segítő programok
- motivációt erősítő programok

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- mozgásfejlesztés, képességfejlesztő foglalkozás az első osztályban és a második osztályban, illetve a nagycsoportos tanulóknak

Gyermekvédelem

Az intézményi gyermekvédelmi feladatok ellátásáért az intézményvezető felel.

Ezt a következőképpen valósítjuk meg intézményünkben:

- Az osztályfőnökök jelzést adnak az intézményvezetőnek.
- Szülőkkel való kapcsolattartás.
- Szociális Alapellátó Központ és Konyha, mint Intézmény Családsegítő központtal szoros együttműködés, szakmai megbeszéléseken való rendszeres részvétel.
- Alba Bástyá Család- és Gyermekjóléti Központtal szoros együttműködés.
- Szociális segítő jelenléte az intézményben kétheti rendszerességgel.
- Iskolaorvossal és a Védőnőkkel szoros együttműködés együttműködési megállapodás alapján.
- Iskolarendőrrel rendszeres konzultáció, előadások szervezése.

/A gyermekvédelmi munkaterv az intézményi munkaterv melléklete./

Az iskolai sportkör és mindennapi testedzés szakmai programja

A sport a helyes életmód kialakításában, az egészségmegőrzésben, a betegségek megelőzésében nagyon fontos szerepet játszik. Az egészséges életmódra nevelés a család, az iskola és a társadalom együttes feladata. A gyermekek számára az iskolai, intézményes sporttevékenység az egész, aktív életre szóló szokások kialakításának egyszeri és megismételhetetlen lehetősége. Az iskolasport legfőbb célja az ifjúság mind nagyobb hányadának vagy teljes körének lehetővé tenni a rendszeres testmozgást, a módszeres testgyakorlást. Így az iskolasport feladata a másutt rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása a mindennapos testmozgásba. Nyolc évvel ezelőtt bevezetésre került a focisuli intézményünkben a helyi Nagyközségi Sportklubbal közös megállapodás alapján, sportedző vezetésével zajlanak heti rendszerességgel a futball edzések. A BTMN tanulóinknak pedig építettünk be mozgásfejlesztő órákat a heti órarendjükbe.

Ennek megvalósítása intézményünkben a következőképpen zajlik:

- 1. évfolyam: 3 testnevelés ebben a mozgásfejlesztés hangsúlyt kap, 2 sportkör, 1 focisuli óra
- 2. évfolyam: 3 testnevelés óra, 2 sportkör, 1 focisuli óra
- 3. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 délutáni sportkör, 1 focisuli óra
- 4. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 délutáni sportkör, 1 focisuli óra
- 5. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 focisuli óra, 1 sportkör
- 6. évfolyam: 4 testnevelés óra, 1 sportkör, 1 óra focisuli,
- 7. évfolyam: 4 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 óra focisuli
- 8. évfolyam: 4 óra testnevelés, 1 sportkör, 1 focisuli óra

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Gyógytestnevelés: A Fejér Megyei Pedagógiai Szakszolgálat biztosít gyógytestnevelőt.

A rendelkezésünkre áll ennek megvalósításához egy tornacsarnok, tornaszoba, iskolai sportudvar.

Diáksportkör munkaterve:

Megvalósítási időszak	Feladat	Felelős
2023.szeptember 15.	Sportköri és szakköri jelentkezés	igazgató
2023.szeptember 15-től	Focisuli órák elindítása	minden évfolyamon / edző
2023.szeptember	Diáksportkör Szövetséggel kapcsolatfelvétel Megyei Diáksport Napja- mezei futóverseny	testnevelő tanár/ igazgató
2023.október	Együttműködés az MLSz-szel és Nagyközségi Sportklubbal Intézményi Bozsik elindítása	igazgató / edzők
2023. október	Őszi megyei diákolimpia / futás	testnevelők
2023. november	Egészségnap /Projekt nap Akadályverseny	testnevelők/ munkaközösség vezetők
2023. december	Kidobócska bajnokság	testnevelők
2024.január - február	Teremfoci torna	edzők
2024.március - április	Felkészülés a tavaszi atlétika diákolimpiára	testnevelők
2024.május	Részvétel a Diákolimpián	testnevelők
2024. május	Megyei intézményi Bozsik torna szervezése	edzők
2024.június	Házi futball bajnokság szervezése	edzők

Iskolai énekkar vezetője Kiss Bernadett tanárnő.

Heti 2 órában van énekkari foglalkozás alsó és felső tagozatos tanulóink részvételével az órarendben meghatározott időpontban.

Az állam által biztosított Lázár Ervin programot szeretnénk minden tanulóknak biztosítani, mellyel koncertre, hangversenyre és színházi előadásra is eljutnak diákjaink.

Kompetencia mérés eredménye a 2021/22

8. évfolyam

A 2021/2022 mérésen 8. évfolyam részt vett 22 diák akik közül 1 fő SNI 4 fő BTMN-es szakértői papírral rendelkezik.

A jelentésben szereplő 21 főből 20 tanuló megfelelően legalább 5 kérdésre válaszolva kitöltötte a CSH-indexet.

Szövegértés:

1474 (1399;1528) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1468 (1466;1471) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1474 (1399;1528)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1455 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1458 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Matematika:

1541 (1490;1612) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1541 (1539;1543) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1541 (1490;1612)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1530 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1537 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Természettudomány:

1547 (1499;1601) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1526 (1524;1528) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1547 (1499;1601)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1513 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1520 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Angol idegen nyelv:

1502 (1417;1572) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1516 (1513;1519) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve nem értékelhető.

Német idegen nyelv:

1497 (1358;1644) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1523 (1518;1527) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve nem értékelhető.

Összesítve:

Mérési terület	Feladatellátási hely	Országos	Községi
Szövegértés	1474 (1399;1528)	1535 (1534;1536) ☹️	1468 (1466;1471) ☹️
Matematika	1541 (1490;1612)	1602 (1601;1603) ☹️	1541 (1539;1543) ☹️
Természettudomány	1547 (1499;1601)	1587 (1585;1588) ☹️	1526 (1524;1528) ☹️
Angol idegen nyelv	1502 (1417;1572)	1617 (1616;1618) ☹️	1516 (1513;1519) ☹️
Német idegen nyelv	1497 (1358;1644)	1587 (1584;1589) ☹️	1523 (1518;1527) ☹️

A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus feladatellátási helyeire illesztett regresszió alapján
Szövegértés	☹️	☹️
Matematika	☹️	☹️
Természettudomány	☹️	☹️
Angol idegen nyelv	-	-
Német idegen nyelv	-	-

- ☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
- ☹️ A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
- ☹️ A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

6. évfolyam

A 2021/2022 mérésen 6. évfolyam részt vett 15 diák akik közül 3 fő SNI 2 fő BTMN-es szakértői papírral rendelkezik.

A jelentésben szereplő 15 főből 12 tanuló megfelelően legalább 5 kérdésre válaszolva kitöltötte a CSH-indexet.

Szövegértés:

1233 (1185;1292) pontot értek el, ami Szignifikánsan magasabb az adott érték a Községi általános iskolákban 1418 (1416;1421) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1233 (1185;1292)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1284 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1289 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Matematika:

1435 (1330;1532) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1448 (1446;1450) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1435 (1330;1532)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1346 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1358 *(a tényleges eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan)*

A CSH-indexet is figyelembe véve az évfolyam az országos elvárhatónál is jobban teljesített.

Természettudomány:

1457 (1376;1548) pontot értek el, ami Szignifikánsan nem tér el a Községi általános iskolákban 1453 (1450;1455) elért ponttól.

A CSH-indexet figyelembe véve országosan nem tér a várható eredménytől.

Feladatellátási helyük tényleges eredménye 1457 (1376;1548)

Várható eredmény az összesfeladatellátási helyre illesztett regressziós egyenes alapján 1327 *(a tényleges eredmény ennél szignifikánsan jobb)*

Várható eredmény a községi általános iskolai feladatellátási helyekre illesztett regressziós egyenes alapján 1339 *(a tényleges eredmény ennél szignifikánsan jobb)*

A CSH-indexet is figyelembe véve az évfolyam az országos elvárhatónál is jobban teljesített.

Angol idegen nyelv:

1188 (1166;1211) pontot értek el, ami Szignifikánsan magasabb az adott érték a Községi általános iskolákban 1430 (1427;1433) elért ponttól.











A CSH-indexet figyelembe véve nem értékelhető.

Német idegen nyelv:







1236 (1176;1313) pontot értek el, ami Szignifikánsan magasabb az adott érték Községi általános iskolákban 1455 (1451;1458) elért ponttól.




A CSH-indexet figyelembe véve nem értékelhető.

Összesítve:

Mérési terület	Feladatellátási hely	Országos	Községi
Szövegértés	1233 (1185;1292)	1475 (1474;1476) 	1418 (1416;1421) 
Matematika	1435 (1330;1532)	1493 (1492;1494) 	1448 (1446;1450) 
Természettudomány	1457 (1376;1548)	1500 (1499;1501) 	1453 (1450;1455) 
Angol idegen nyelv	1188 (1166;1211)	1500 (1499;1502) 	1430 (1427;1433) 
Német idegen nyelv	1236 (1176;1313)	1500 (1498;1502) 	1455 (1451;1458) 

A feladatellátási hely eredménye a tanulók CSH-indexének tükrében

Mérési terület	A tényleges eredmény a várhatóhoz képest	
	Országos regresszió alapján	A megfelelő képzési forma/településtípus feladatellátási helyeire illesztett regresszió alapján
Szövegértés		
Matematika		
Természettudomány		
Angol idegen nyelv	-	-
Német idegen nyelv	-	-

-  A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan alacsonyabb az adott érték
-  A feladatellátási hely eredménye nem különbözik szignifikánsan az adott értéktől
-  A feladatellátási hely eredményénél szignifikánsan magasabb az adott érték

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

A várhatónál gyengébb teljesítmény betudható az osztályba járó diákok majdnem 100%-a kétnyelvű és a magyar az idegen nyelv számukra, a szociális háttérüknek köszönhetően hatalmas hátrányból indulnak, így a szövegértés hatalmas kihívás részükre.

Ebből az aspektusból tekintve, nem is rossz eredmény, amit elértek a kollégáim által hozzátett értékek köszönhetően.

Hatalmas eredmény a Matematika és a Természettudomány területén szignifikánsan nem tér el a Községi iskolákhoz és várható eredményükhöz képest sem, de az országos viszonyításban is megállták a helyüket. A Természettudomány a CSH-index figyelembe véve országosan is szignifikánsan magasabb a várhatónál.

A szövegértés esetén a CSH-indexet figyelembe véve a várható eredmény ettől nem különbözik szignifikánsan

Kiemelkedő, hogy a CSH index közel 100%-os kitöltöttségű a digitális platform ellenére is.

Az eredmények javítását célzó fejlesztési célok és feladatok

- A tanévben biztosítunk kompetencia órákat a tanulóinknak 5. osztálytól felmenően.
- A tanmeneteket át kell dolgozni a pedagógusoknak.
- Módszertani továbbképzéseken való részvétel a pedagógusoknak.
- Fejlesztő és felzárkóztató órákon hangsúlyt kell kapjon a szövegértés fejlesztése.
- Digitális formában gyakorlás, hogy az eszközt jól tudják használni tanulóink és hasonló típusfeladatokból adatbank készítése.
- IKT eszközparkunk bővítése.

Beiskolázás

A leendő első osztályosok beiskolázása a Napraforgó Óvoda Tagintézmény nagycsoportos gyermekei közül kerülnek ki. Az eddigi évekhez hasonlóan 2024. januártól kezdődően a leendő első osztályos tanítók ellátogatnak az óvodába és először megnézik a gyermekeket a csoportfoglalkozásokon.

Ezt követően a tanítók vezetésével heti rendszerességgel 2-3 alkalommal iskolanyitogató foglalkozást tartunk. Március közepén ellátogatnak az óvodások az iskolába és részt vehetnek a jelenlegi első osztályosok tanóráján. Bemutatjuk nekik az épületet. Április elején szülői értekezletet tartunk a nagycsoportos szülők részére az óvodában, melyre az intézményvezető és a leendő első osztályos tanító is elmegy és a szülőknek bemutatja az iskolát.

2024. április 19-20-án van a beiratkozás, amely alkalmával a tanítók iskolaelőkészítő foglalkozást tartanak délutáni órákban. Május végén tartjuk a beiratkozott gyermekek szüleinek az első szülői értekezletet. Augusztus végén pedig a családlátogatásokat és 2 nap iskolanyitogató foglalkozást tartunk.

Továbbtanulás, pályaválasztás

A 8. évfolyamos tanulóknak és szülőknek novemberben pályaválasztási szülői értekezletet tartunk. Ahol az osztályfőnök ismerteti a pályaválasztással kapcsolatos összes határidőt és tudnivalót a szülőknek és diákoknak egyaránt. Ennek tükrében folyik a továbbtanulással kapcsolatos feladatok szervezése. Ebben a tanévben 16 fő a 8. évfolyamos tanulóink száma. Az osztály nagy része Szakképzésben tervezi a továbbtanulását.

Kapcsolattartás

Belső kommunikáció

A nevelőtestület számára havi rendszerességgel munkaértekezletet tartunk. A napi kommunikáció emailen keresztül munkahelyi levelezőrendszer bevezetésével. A tanári szobában lévő hirdető táblán való tájékoztatással, valamint személyes vagy telefonos megkeresés útján.

A technikai személyzettel személyes és telefonos megbeszélés útján.

Külső kapcsolatok

SZAKK és B Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó az igazgató, osztályfőnökök. Havonta szakmai megbeszélés.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Fejér megyei Pedagógiai Szakszolgálattal együttműködés.

Biztosítja a logopédiai ellátást, valamint a Gyógypedagógiai rehabilitációs és konduktori órákat.

Sárospatak Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, idősek napja, települési karácsony, gyertyagyújtás, Március 15. nemzeti ünnep, Október 23. Augusztus 20.)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségünkhöz mértén részt veszünk.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Kapcsolattartás az **Iskolarendőrrel** havi szinten.

Szülői szervezettel évente 3-4 alkalommal összehívott SZMK ülésen.

Nagyközségi Sport Klubbal együttműködés és a sárosdi civil szervezetekkel.

Szülőkkel való kapcsolattartás szülői értekezletek és fogadóórák alkalmával. KRÉTA rendszeren keresztül folyamatos a tájékoztatás.

Tervezett fogadóórák időpontjai a tanév során:

- 2023.10.03.
- 2023.12.05.
- 2024.02.06.
- 2024.04.09.

Természetesen a szülőkkel történő egyeztetés alapján más időpontban is tartunk fogadóórát.

A 2023/2024 tanév rendje

A tanév rendezvényei időterv

A rendezvénytárban megjelölt programok, feladatok

Időpont	Feladat	Felelős
AUGUSZTUS		
Augusztus 21-től	Oktatásszervezési feladatok	Véningerné Bognár Krisztina igazgató
Augusztus 23.	Nevelőtestületi alakuló ülés előzetes tantárgyfelosztás <ul style="list-style-type: none"> - tájékoztató a tankönyvosztásról - osztályszervezéssel kapcsolatos tennivalók - a tanévnyitó értekezlet; tanévnyitó ünnepség előkészítése - tanterem rendje 	Véningerné B.Krisztina, igazgató Kasosné Berkes Margit, Rehák László ig.helyettesek
Augusztus 24.	Javító vizsga megszervezése	Kijelölt bizottságok
Augusztus 25 - 30	Munkaközösségi értekezletek- éves munkatervek összeállítása, Esemény és tervezett verseny naptár elkészítése, órarendek összeállítása, tanterem rend kialakítása,	Munkaközösség vezetők Igazgató helyettesek
Augusztus 24.	Tanévnyitó konferencia	Igazgató, Tagintézményvezető
Augusztus 26.	Órarend készítés	intézményvezető helyettesek, felsős munkaközösség vezető
Augusztus 23-35.	Családlátogatások	Elsős tanítók
Augusztus 28-29.	„Iskola-hívogató” program	Elsős tanítók
Augusztus 29 és 31.	Tantestületi tanévnyitó értekezlet- Óvoda és Iskola	Véningerné B.Krisztina, Házlinger Szilvia, Kasosné B. Margit, Rehák László intézményvezetés
Augusztus 31.	Munkavédelmi szemle, balesetvédelmi oktatás	Koncz Zoltán munkavédelmi előadó Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős
SZEPTEMBER		
Szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség 6. osztály műsor	Boda Andrea
Szeptember 1-15.	Napközis csoportok szervezése, csoportok kialakítása	Véningerné B.Krisztina napközis nevelők
	Szabadidős tevékenységek szervezése	osztályfőnökök, szakkör vezetők
	Munkaközösségi foglalkozások Tanmenetek átdolgozása, osztályon belüli tanórai differenciált csoportok megszervezése, kompetencia eredményességet segítő óratervek beépítése a tanmenetekbe, leadása, ellenőrzése, munkaterv, foglalkozási tervek elkészítése, kompetencia mérés típusú feladatlapok összeállítása.	munkaközösség vezetők
Szeptember első hete	„Hónap tanulója” verseny meghirdetése	osztályfőnökök
Szeptember 11.	Jelentkezési lapok leadása tanórán kívüli foglalkozásokra	osztályfőnökök
Szeptember 11-15..	Szülői értekezlet megszervezése	osztályfőnökök
Szeptember 15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek leadása	igazgató
Szeptember 11.	Gyejő Szakmai közti megbeszélés	igazgató
Szeptember 4-15.	Logopédiai szűrés, pszichológus foglalkozások megszervezése	gyógypedagógus
Szeptember 15-től	Énekkar, zeneiskolai foglalkozások megszervezése	Kiss Bernadett
Szeptember 1-15.	SNI tanulók gyógypedagógiai-, és fejlesztő foglalkozásainak megszervezése, koordinálása	Hangyál Józsefné Zsolnai Zsuzsa
	Tehetség gondozás, felzárkóztatás megszervezése	munkaközösség vezetők
Szeptember 15.	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Szeptember 22.	Autómentes nap	Monostori Sarolta
Szeptember 26	Munkaértekezlet	Nevelőtestület
Szeptember 29. áthelyezve szept.30.	Magyar Diáksport Napja, Népmese napja, Zene világnapja, Állatok világnapja- Projekt nap	osztályfőnökök, testnevelők

Időpont	Feladat	Felelős
OKTÓBER		
Október hónap	„Éljünk egészségesen!” projekt hónap előkészítése	osztályfőnökök
Október 3.	Fogadóóra szülőknek 14-17 óráig	
Október 5.	Osztály statisztikai adatok leadása	osztályfőnökök
Október 6.	Iskolai megemlékezés az Aradi vértanúkról 5. osztály	Boda Andrea
Október 1.	Anyakönyvi nyilvántartások bejegyzése az 1. és 5. osztályokban, valamint az újonnan érkezett tanulók tekintetében	osztályfőnökök
Október 13.	Tanulók felmérése a DIFER-re	Véningerné B. Krisztina
Október 15-ig	Statisztikai adatszolgáltatás	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár Véningerné B. Krisztina
Október 20.	Október 23. ünnepély	Göncz Dorottya
Október 20.	Idősek köszöntése községi rendezvény	6.oszt. és Boda Andrea
Szept.19.-Okt.11.	8.évfolyamosok pályaválasztási kompetencia vizsgálata	Rehák László 8. osztályos osztályfőnök
Október 17.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
NOVEMBER		
November 11. áthelyezett munkanap	Egészségnap projekt szervezése	Munkaközösség vezetők
November 21.	Őszi szakmai nap	Igazgató
November 22.	Mesemondó verseny (alsó tagozat)	Véningerné B.Krisztina igazgató
November 7.	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina
November 20.	A gyengébben teljesítő tanulók felmérése, a további felzárkóztatás megszervezése, szülői értesítések kiküldése	munkaközösség vezetők
November 15-ig	Negyedéves szöveges értékelés	Osztályfőnökök
November hónap	A pályaválasztással kapcsolatos rendhagyó osztályfőnöki órák megtartása az adott intézmények képviselőinek segítségével, nyílt napokon, pályaválasztási kiállításon való részvétel	Rehák László és Tamásné Hári Ildikó

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős
November 11.	Márton nap	osztálykeretben
November 20-25.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
November 29.	Térségi SNI-BTM mese és prózamondó verseny	Hangyál Józsefné
	Felkészülés a Mikulás és Karácsonyi ünnepekre	munkaközösség vezetők
November 23.	Hálaadás- Szabó Balázs koncert	
November 27.-től	Adventi gyertyagyújtások megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
DECEMBER		
December 1-15.	Szeretet üzenete - képeslapkészítés, ajándékozás a helyi szociális otthon lakóinak Karácsonyi mézeskalács sütés Cipősdoboz akció	Rédey Zita Fábián Józsefné Varga Viktória
December 5.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
December 6.	Mikulás ünnep alsó tagozat	Kiss Bernadett
December 12.	Munkaértekezlet, Szülői munkaközösségi ülés	Véningerné B. Krisztina
December 19.	Karácsonyi osztályprogramok és iskolai ünnepély	munkaközösség vezetők
JANUÁR		
Január 9 - május 10.	NETFIT mérés elindítása	Felső testnevelők
Január 15-ig	8. osztályos pályaválasztási, továbbtanulási szülői értekezletek, Jelentkezési lapok elkészítése	Rehák László
Január 10.	Nevelőtestületi munkaértekezlet- Farkas Gyula Napok programterv	Véningerné B. Krisztina igazgató Kiss Bernadett
Január 3. hetétől	Iskolanyitogató program az óvodával	Véningerné B.Krisztina első tanítók
Január 3. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Január 19.	Első félév utolsó tanítási napjai: Félévi mérések: Tantárgyi eredmények számszerű, szöveges értékelése, ennek alapján a következő időszak feladatainak meghatározása. Az egyéni fejlesztési tervek elkészítése és leadása	Hangyál Józsefné- gyógypedagógus munkaközösség-vezetők, minden pedagógus

Időpont	Feladat	Felelős
Január 20.	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.	Rehák László igazgatóhelyettes
Január 19.	Félévi osztályozó értekezlet	Véningerné B. Krisztina igazgató
Január 22.	Magyar Kultúra Napja intézményi megszervezése	Göncz D., Boda A.
Január 26.	Félévi értesítők kiadása	osztályfőnökök
FEBRUÁR		
Február 2.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Február hónap	Felkészülés az 1. osztályosok fogadására- „Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére-	Kasosné Berkes Margit alsó tagozatos igazgató helyettes
Február 6.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
Február 5-9.	Osztályszülői értekezletek	osztályfőnökök
Február 10.	Iskolai farsang	munkaközösség vezetők
	A felvételi jelentkezési lapok postázása a közép fokú oktatási intézményekbe	Kutiné Bartos Szilvia iskolaitkár
Február 13.	Nevelőtestületi munkaértekezlet Farkas Gyula Napok és Emlékverseny előzetes szervezése	Kiss Bernadett, Véningerné B. Krisztina igazgató
Február 23.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Szücs- Tóth Mária
MÁRCIUS		
Március 9.	Jótekonysági szülői bál	SZMK
Márc.4.- Jún. 3.	Országos kompetenciamérések lebonyolítása	Rehák László ig.hely.
Március 14.	Iskolai és községi március 15.-i ünnepély	Göncz Dorottya
Március 15-ig	Továbbképzési terv elkészítése Nevelőtestületi értekezlet	Véningerné B. Krisztina ig. Kasosné B. Margit, Rehák László igh. munkaközösség vezetők
Március 22.	Víz világnapja projektnap,	Kiss Bernadett

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Időpont	Feladat	Felelős
Március 21.	Pályaorientációs nap	Rehák László
Március 22-23.	Farkas Gyula Napok- társiskolák, vendégek fogadása	Véningerné B. Krisztina Kiss Bernadett
Március 22.	Térségi Szavalóverseny felső tagozat	Göncz Dorottya
Március 22.	Alsó tagozatos helyi szavalóverseny	Kasosné Berkes Margit
Március 23.	Természettudományos csapatverseny	Kiss Bernadett
ÁPRILIS		
Április 2. hete	DÖK közgyűlés	Rédey Zita
Április 9.	Fogadóóra szülőknek	osztályfőnökök, szaktanárok
Április 11.	Költészet Napi térségi szavalóverseny alsó tagozatos	Rédey Zita
Április 15-ig	Háromnegyed éves szöveges értékelés és értékelések, nevelőtestületi értekezlet	osztályfőnökök és szaktanárok
	Tantárgyi minimum szintet el nem érő tanulók szülei részére fogadóóra	minden szaktanár
Április 17.	„Iskola-hívogató” program – óvoda-iskola átmenet segítésére- zárása, kapcsolattartás az óvó nénikkel, szakmai megbeszélés	Véningerné B. Krisztina igazgató, első osztályos tanítók
Április 18-19.	Iskolanyitogató program, beiratkozás a leendő 1. osztályos tanulóknak, nyílt nap megszervezése	Kasosné B. Margit igazgatóhelyettes
Április 17.	Holokauszt emléknap	Szücs- Tóth Mária
MÁJUS		
Május 2.	Tavaszi szakmai nap	igazgató- igazgató helyettesek
Május 3.	Anyák napi köszöntés	osztályfőnökök
Május 6-10.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
	Tanév végi mérések, értékelések	munkaközösség vezetők
Május 31-ig	Osztálykirándulások lebonyolítása	osztályfőnökök
Május 31.	DÖK nap	Rédey Zita
Május 7. kedd	Nevelőtestületi munkaértekezlet	Véningerné B. Krisztina

Időpont	Feladat	Felelős
JÚNIUS		
Június 4.	Nemzeti összetartozás napja	Boda Andrea
Június 10.	Jó tanuló kirándulás	Munkaközösségvezetők
Június 20.	Osztályozó értekezlet	Igazgató
Június 21.	Ballagás	Tamásné Hári Ildikó
Június 21-28.	Tanév végi tennivalók	minden pedagógus
Június 26.	Tanévzáró ünnepély	Kasosné B. Margit
Július 5.	Tanévzáró értekezlet	Véningerné B. Krisztina
Július 1.-5.	Nyári táborok szervezése	Munkaközösségvezetők

2023/2024. tanév

- 2023. szeptember 1.- 2024. június 21.-ig tart 180 tanítási nap
- 4 tanítás nélküli munkanap- ebből 1 DÖK, 1 Pályaorientációs nap
- 1. félév 2024. január 19-ig tart, értesítők kiadása január 26-ig
- 2. félév 2024. június 21-ig tart

Tanítás nélküli munkanapok

- 2023. november 21. Őszi szakmai nap
- 2024. május 2. Tavaszi szakmai nap
- 2024. március 21. Pályaorientációs nap
- 2024. május 31. DÖK nap

Munkanap áthelyezések

- 2023. szeptember 30. szombat (december 20). Diáksport napot, népmese napja, zene világnapja
- 2023. november 11. szombat (december 21.) Egészségnap/ Projekt nap
- 2024. február 10. szombat (május 3.) Farsang
- 2024. március 23. (június 21.) Farkas Gyula Napok Természettudományos Emlékverseny

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6.
- **A téli szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 19. a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- **A tavaszi szünet:** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8.

Országos mérés, értékelés időpontjai

- 8. évfolyamosok Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata:
2023. szept. 19. - 2023. okt. 11. között
- Kompetencia mérés 4.-8. évfolyamig: 2024.márc. 4.- jún. 3.
- 5. évfolyamosok kísérleti mérése történelem és digitális kultúra vizsgálata: 2024. márc. 4.- jún. 3.
- DIFER mérés- 2023. okt. 27-ig felmérni a tanulók körét, 2023. dec. 8. mérés elvégzése,
- NETFIT- mérés 2024. jan.9 - 2024. máj. 10. között

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda
Napraforgó Művészeti Modell Óvoda Tagintézménye
2433 Sárosd, Szabadság tér 6.
Tel: [25/509-328](tel:25509328), email: napraforgo@baptistaoktatas.hu
OM: azonosító: 202910
Adószám: 18597479-1-07



Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Napraforgó Óvoda Tagintézménye

Tantestületünk az idei tanévben is a népi hagyományörzés és a jeles napok tükrében kezdi meg a mindennapos munkát. A mai gyermekek közül egyre többen igényelnek egyéni bánásmódot, akár szociálisan, akár érzelmileg, értelmileg, ezért fokozott teher hárul az intézmény dolgozóira.

Számunkra nagy öröm, hogy a 2023/2024-es tanévre 28 kisgyermeket írtak be.

Továbbra is számítunk a Szülők és a Szülői Munkaközösség támogató jelenlétére, segítségére és várjuk ebben a nevelési évben is az építő ötleteiket, javaslataikat, észrevételeiket. A gyermekek fogadását az eddigi gyakorlatnak megfelelően zsilip rendszerben oldjuk meg. Jól működik, a gyermekek befogadása pedig zökkenőmentes volt, a gyermekek sokkal önállóbbak, és az épület belsejét is könnyebb tisztán tartani, hiszen a human erőforrásunk minimális a 6 csoportra. Kiemelten nagy hangsúlyt fektetünk az épület külső-belső terének fertőtlenítésére. Bízunk abban, hogy a 2023/2024-es tanévre tervezett feladatainkat sikerül megvalósítani.

Sárosd, 2023. augusztus 29.



Házlinger Szilvia
Tagintézmény vezető

Jogszabályi háttér, jogszabályi változások:

- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3 §
- Szkt. (2009. évi LXXX. törvény) 34§ (2)
- Szkr. (12/2020 (II.7.) Kormány rendelet) 109. §, (2).bek.3 pont

Helyzetelemzés

Személyi feltételek

Óvodapedagógusi létszám

- Engedélyezett: 12 fő
- 1 fő tagintézmény vezető
- 12 fő óvodapedagógus

Betöltött: 7 fő

- 1 fő tagintézmény vezető, aki óvodapedagógus is
- 6 fő óvodapedagógus

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak

Óvodánkban a dajkai feladatokat 6 fő dajka látja el. Egy kivételével valamennyien szakképzettek. (a tanfolyam elvégzése folyamatban van) Az üres óvodapedagógusi álláshelyekre a fenntartó hozzájárulásával gondozónőket alkalmazunk. Jelen tanévben 4 fő gondozónő és 2 fő pedagógiai asszisztens.

Beosztás	Engedélyezett létszám (fő)	Betöltött létszám (fő)
Óvodatitkár	1	0,5
Pedagógiai asszisztens	2	2
Dajka	6	6
Karbantartó	1	0,5

Vezetői tanfelügyelet : 2023. őszén várható

Intézményi tanfelügyelet: 2023. őszén várható

Csoportok és létszámadatok

Az óvodai feltétellel kapcsolatos adatok

Alapító okirat szerinti férőhely	Csoportok száma	2023/2024 nevelési évre jelentkezett	Felvettek száma	Elutasított
145 fő	6	28 fő	28 fő	0

A csoportok és létszámok a 2022/2023-es nevelési évben

A csoport neve	A gyermekek összetétele életkor szerint	A csoport létszáma	A csoportban dolgozók neve:
Csiga	Vegyes csoport	22 fő	T.A.. J.K.D.. N.I.
Katica	Vegyes csoport	22 fő	M. S.. Sz.K.M.. Cz.S.,E..
Nyuszi	Vegyes csoport	23 fő	T. V. K.. R.M.. B. L.
Pillangó	Középső csoport	22 fő	D. Z.. S.A.. Sz.J.
Méhecske	Kis csoport	22 fő	S.T.B.. Á.V.. F.J.
Süni	Vegyes csoport	22 fő	J.G.. F. F.. S. L.
Összesen:		133fő	

Csoport	Létszám Lányok- fiúk száma	HH gyermek	HHH gyermek	BTMN gyermek	SNI gyermek
Csiga	Lányok: 11 Fiúk: 11	6	0	3	0
Katica	Lányok: 9 Fiúk: 13	2	0	0	1
Nyuszi	Lányok: 10 Fiúk: 13	1	0	0	3
Pillangó	Lányok:12 Fiúk: 10	4	4	1	0
Méhecske	Lányok:9 Fiúk:13	4	0	0	1
Süni	Lányok: 5 Fiúk: 17	1	0	0	2
Összesen:	Lányok: 55 Fiúk: 78	18	0	4	7

Étkező gyermekek az óvodában (szeptember 1.)

Gyermek létszám	Étkező gyermek	Nem étkező gyermek	Támogatás szerint	
			Nem támogatott	100% tám.gyermek
133fő	133 fő	0	0	fő

Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátása

Logopédia	Fejlesztő pedagógia	SNI ellátás logopédia
	K. A. P. K. O.	

- Az SNI gyermekek száma: 7 fő, BTM gyermekek száma: 4 fő
- Óvodánk valamennyi csoportja vegyes összetételű. Intézményünk engedélyezett létszáma: 145 fő
- A 2023/2024-es tanévben az aktív alkalmazotti létszámunk 19 fő.

Vezetők ügyeleti rendje

- Az tagintézmény (Óvoda nyitva tartása: reggel 6:30 – du.16:30-ig tart.
- Reggeli és délutáni ügyelet összevont csoportokban: reggel 6:30 – 7:30-ig, délután 15:30 – 16:30-ig tart.
- Ekkor a felügyeletet a mindenkori munkaidő beosztás alapján kijelölt óvodapedagógus, gondozónő és dajka látja el.
- A tagintézmény vezető benntartózkodása: 7:00 – 15:00-ig.

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- A tagintézményvezető mellett a legmagasabb gyakorlati idővel rendelkező óvodapedagógus lát el helyettesítési feladatot, a mindenkori munkaidő beosztás alapján.

A tagintézmény-vezető kötelező óraszám

Heti 100% 40 óra	Heti 50 % 20 óra Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése	Heti 50 % 20 óra Vezetői feladatok ellátása, intézményi munkaszervezés
---------------------	---	---

Munkarend

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/hét	Heti 80% 32 óra/hét között munkaidő a csoportban	Heti 20% 8 óra/hét	
		4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő	4 óra/hét kötött munkaidő feletti munkaidő
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés	Kötetlen (egyéb szakmai feladatok)

- Gyakornok óvodapedagógus esetében heti 26 óra a munkaidő, 14 óra a nevelést előkészítő és azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok (a nevelőtestület munkájában való részvétel, helyettesítés)
- Tagintézmény vezető esetében 20 óra neveléssel lekötött munkaidő, 20 óra a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatok
- Az óvodapedagógusok az adott csoport szakmai dokumentációit teljes mértékben egy személyben végzik.
- A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

A nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

- A dajkák heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben dolgoznak.
- A gondozónők szintén 40 órás heti beosztás szerint látják el feladataikat.
- A pedagógiai asszisztens munkaideje 35 óra, amit csoportban tölt el, a fennmaradó 5 órát csoporton kívüli feladatai ellátására fordítja, hiszen feladatait a csoportok szükséglete határozza meg, a rugalmas munkamegosztás alapján.
- Az óvodatitkár hetente 3-szor 4 órában látja el feladatait.
- A 20 perc munkaközi szünetet a dolgozó a napi feladatai figyelembe véve veszi ki.

Helyettesítési rend

A tagintézmény vezető távollétében a rangidős óvodapedagógus látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre - a tagintézményvezető helyettesítésekor – az érvényes SZMSZ-ben meghatározottak szerint látja el. A tagintézményvezető döntési és egyéb jogait (pl. felvételi döntések esetén) részben átruházhatja az őt helyettesítő, a nevelőtestület más tagjaira. A döntési jog átruházása minden esetben írásban történik, a Farkas Gyula Általános Iskola és Óvoda, igazgató asszonya által jóváhagyva.

Óvodapedagógusok és az általuk megbízott feladatok megbízatása

Óvodapedagógus neve	Ellátott feladatok
H. Sz.	<ul style="list-style-type: none"> - tagintézmény vezető, óvodatitkár - baba mama klub (ismerkedjünk az óvodával) - óvónői énekkar - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - pályázatok írása
T. V. K.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - mozgásos tehetségműhely
M. S.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - DIFER mérések - óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - a B.Sz. tehetségtanácsának tagja - óvodai koordinátor - pályázatok
D. Z.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - BECS tagja - óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozóitehetségműhely tagja
T.S.B	<ul style="list-style-type: none"> - Óvodapedagógus - Óvónői énekkar tagja - drámajáték dolgozói tehetségműhely tagja - Baba mama klub vezetője
J. G.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely
T.A.	<ul style="list-style-type: none"> - óvodapedagógus - drámajáték tehetségműhely tagja - óvónői énekkar - Pántlika tehetségműhely

Tárgyi feltételek alakulása

Infrastruktúra:

- Az idei évben is nagy figyelmet fordítottunk az intézmény belső-külső fertőtlenítésére. Az óvodánk teljes belső területének nagytakarítása. Az udvar takarítása is nagyrészt a dajkákra hárult.
- Udvarunk régi balesetveszélyes beton kerítése helyett szép új kerítést kaptunk.
- Az egyik mosdóban felújításra kerültek a w.c-k elkorhadt csövei, és melegvíz vételi lehetőséget biztosítottunk a dajkáknak a takarításhoz.
- Az udvari játékaink felülvizsgálata során fellelhető hibák szintén korrigálásra kerültek, az elhasználódott mini foci pályánk is felújításra került, szép új mű füvet kaptunk a régi helyére.
- Folyamatban van az óvoda teljes kerítésének festése, valamint egy csoportba két fél körszital megvásárlása.

Intézményi célok és feladatok

Az intézmény kiemelt éves feladatai

- A zsiliprendszer folyamatos megtartása miatt a gyermekek fogadásának körültekintő megszervezése az egyik feladatunk. A nevelőtestület közös döntése alapján biztonságosabbnak látjuk a zsilip rendszer megtartását (3 bejárat).
- Az egészséges életmód, a testápolás, tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukor tartalmú ételek és italok, a magas só tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése kiemelt feladatunk, amiben a konyha segítségét is kérjük.
- Az 1-es típusú cukorbetegségben szenvedő gyermekek speciális ellátása, valamint a törvényi változás miatt az anafilaxiás sokk elkerülése, a gyermekek allergiájának kezelésével.
- A szabályzatok és a törvényi változások megismertetése az új dolgozókkal
- A tehetséggondozás gyakorlatának fejlesztése, az elmúlt évek tapasztalatának beépítése
- Az évszak projektek tervezése, szervezése a kijelölt felelősökkel
- Az IKT eszközök folyamatos fejlesztése, az óvodapedagógusok IKT kompetenciájának fejlesztése, a szülők tájékoztatása
- Belső ellenőrzés folyamatos végzése
- Szervezetfejlesztés, csapatépítés
- Az alkalmazotti kör szakmai színvonalának megtartása

További feladataink:

Személyiség és közösségfejlesztés

A nevelési területek kiemelt éves feladatai

Nevelési terület	Kiemelt éves feladatok
<p>Az egészséges életmód alakítása</p>	Az óvoda szokás-szabály rendszer megismertetése az új gyermekekkel, a folyamatosság biztosítása, óvodai csoporton belüli egészség megvalósítása
	Fokozott higiénés szabályok betartása (naponta többszöri kézmosás, helyes zsebkendő használat, tüsszentés)
	A differenciált gondozás képesség szerinti megvalósítása, nagyobb figyelem a gyermekek személyes gondozására (fésülködés, ruházat)
	Minél többet tartózkodni a szabad levegőn, változatos eszközök biztosítása, mozgásos játékok tervezése a nap folyamán
	Az egészséges étkezés támogatása, gyermekorvos és védőnő bevonása, az egyedi esetek felelősség teljes ellátása (hallássérült gyermek, 1. típusú diabeteszes gyermek)
	A nem szobatiszta gyermekek gondozása az intimitás szem előtt tartása, szükség esetén pelenkázása
	Az egészséges életmód alakításához szükséges új módszerek és eszközök tervezése
	A folyosók, tornaszoba, intenzív kihasználása
<p>Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés</p>	Az összetartozás a nemzeti identitás erősítése
	Közös élményeken alapuló változatos közösségi tevékenységek biztosítása
	Továbbképzés szervezése, szakmai megbeszélés az óvadás gyermekek fejlődésével környezeti körülményekről (védőnők +családsegítő szolgálat+ óvodapedagógus)
<p>Anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés</p>	Pedagógiai Programunkban megfogalmazott napi mesélési, verselési rendszer biztosítása minden csoportban
	Sorrendiség gyakorlása, képekből való beszélgetés, dramatizálás lehetőségének biztosítása
	A logopédussal való szoros együttműködés, folyamatos kapcsolattartás
	A gyermekek beszédértésének, kifejezőképességének tudatos fejlesztése
	Példamutatás a kommunikáció terén (halk beszéd, szemkontaktus, egymás meghallgatása)
	Értelmi fejlesztés logikai játékok, informatikai eszközök megismertetése
	A mérési eredmények tudatosabb felhasználása, a differenciált feladatátadáshoz, tudatosabb egyéni fejlesztés

Az óvodai élettevékenység formái

	Kiemelt feladatok
Játék	Az elhasználódott játékok folyamatos javítása vagy selejtezése
	A szabad játék feltételeinek biztosítása (folyamatosság, nyugodt légkör)
	Változatos élmények biztosítása
	A játékok rendeltetésszerű használata
	A játék fejlesztő hatásának tudatosítása a szülők felé
	Otthonról hozott játékok szabályozása, a „nyunyóka” behozatala engedélyezett, folyamatos fertőtlenítésre felhívni a szülők figyelmét
Verselés, mesélés	A programhoz kapcsolódó mese-vers repertoár tervezése, bővítése. A pedagógusok ismereteinek bővítése, alvásidőben a mese után altató dal és simogatás
	A mesék gyógyító hatásának és erkölcsi értékeinek maximális kihasználása
	Mesék összeállítása (program centrikusan)
	IKT eszközök bevonása a mesék összeállításánál (laptop, projektor)
	A bábozás, dramatizálás lehetőségeinek folyamatos biztosítása (kesztyű és fakanál bábok használata, átváltozáshoz szükséges eszközök biztosítása)
	Gyermek könyvek, szakmai könyvek eszköztárának folyamatos bővítése
Ének-zene, énekes játék, gyermektánc	A módosított zenei program megismerése és alkalmazása
	Esztétikus, szép mozgás tudatos alakítása
	A gyermektánc beépítése az ének-zenei fejlesztésben
	Nép gyermekjátékok megismertetése, napi rendszerességű körjáték a csoportszobában vagy udvaron
	Az ének-zenei neveléshez használt esztétikus eszköztár biztosítása (kötény, zsebkendő, kendő)
	Életkornak megfelelő igényes zenék válogatása az ünnepekhez, programokhoz
Munka jellegű tevékenységek	Korcsoporttól függően a naposi rendszer működtetése
	Felelős rendszer kialakítása
	Folyamatos lehetőség biztosítása a közvetlen környezet és az udvar rendezésére
	Példamutatás a környezet megóvásában
	A munkavégzéshez szükséges attitűdök, készségek megalapozása játékos tevékenység által

A tevékenységben megvalósuló tanulás	Tapasztalatokra, élményekre való építés a projektek megvalósulásakor
	Produktumok létrehozása értékelése minden projekt megvalósulása során
	Az iskolára való előkészítés fontossága, a tanköteles korú gyermekek esetében
	Tehetséggondozás csoportban történő megvalósítása
	A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről évente 2x személyesen vagy online módon
	A gyermekek egyéni fejlesztésének fontossága, nyomon követése (fejlesztő pedagógusok, logopédus)
	A megfigyelési-mérési rendszer áttekintése, aktualizálása
	A gyermekek megfigyelési eredményeinek ismeretében tudatos fejlesztés, visszacsatolás

Szakmai feladatok

Tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok:

- 2023.november Óvodavezetői tanfelügyelet
- 2023. november Intézményi tanfelügyelet

Becs tagjainak megválasztása megtörtént, önértékelések elindítva, dokumentációk feltöltése folyamatban. Óvodánkban pedagógus minősítésre nem kerül sor a következő tanévben.

Pályázatokból adódó szakmai feladatok:

jelenleg nem releváns.

Tehetséggondozással kapcsolatos feladatok:

A kiemelt figyelmet igénylő, kiemelten tehetséges gyermekek kiszűrése, fejlesztése

Feladatok	Időpont	Felelős
A tehetségígéretes gyermekek jellemző megnyilvánulásainak megfigyelése, rögzítése	2023. 09. 30.	Csoportos óvónők
Szülőkkel való egyeztetés	Folyamatos	Csoportos óvónők
Tehetséggondozó műhelyek indítása	2023. 10. 01.	Tehetséggondozó műhely pedagógusai

Óvodánkban 2 tehetséggondozó műhely működik:

- Mocorgó (Mozgásfejlesztő tehetségműhely)
- Pántlika (Néptánc)

Az Országos Tehetséggondozó Tanács által kiírt pályázati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük.

Az induló csoportokkal kapcsolatos feladatok:

A 2023/24-es tanévre 28 kisgyermeket írtak be óvodánkba. A 6 csoportból 5 csoport vegyes csoport, így az óvodapedagógusok és a gondozónők meglátogatták a bejövő kiscsoportos korú gyermekeket az otthonukban, apró ajándékkal kedveskedtek nekik.

A szülőkkel közösen kitöltötték az anamnézis lapot, amely alapot ad majd a Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció kitöltéséhez.

A befogadási tervet minden óvoda pedagógus elkészítette, így ütemezve az apróságok első óvodai napjait. A nyár folyamán megkértük a szülőket, hogy alkalomadtán járjanak be a gyermekekkel ismerkedni az óvodai dolgozókkal, a környezettel. A zsilip rendszer megtartása mellett döntött a nevelő testület, hiszen a gyermekek sokkal önállóbbak lettek ezáltal és a befogadási időszakban is sokkal hamarabb, zökkenőmentesen tudtak beilleszkedni az óvodai közegbe.

Pedagógus továbbképzési program, belső továbbképzések:

Nagy örömünkre egy pedagógiai asszistensünket felvették a Gál Ferenc Egyetem óvodapedagógusi szakágára, valamint 3 gondozónők döntött úgy, hogy pedagógiai asszisztensi bizonyítványt szerez.

Egy óvodapedagógus „Az autizmus spektrum zavaros gyermekek pedagógiája szakmódszertanos pedagógus” online képzést végzi jelenleg.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a Székesfehérvái POK ingyenes oktatási lehetőségeit, valamint a Baptista Pedagógiai Intézet által kiírt szakmai napokat.

Intézményi kapcsolatrendszer:

Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2023. 08. 30.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség
2023. 09. 12.	Szakmai konzultáció a védőnőkkel, családsegítő munkatársakkal	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Nevelőtestület
2024.01.18.	I. félévi értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény vezető	Nevelőtestület
2024. 02. 16.	Iskolára való felkészítés, igazgató és tanítónők részvételével	Óvodapedagógusok	Nevelőtestület
2024. 06. 21.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Alkalmazotti közösség

Nevelőtestületi megbeszélések

Időpont	Felelős	Résztevők
Minden hónap első hétfőjén az aktualitásnak megfelelően	Intézményvezető, tagintézmény vezető	Óvodapedagógusok, gondozónők, alkalmanként dajkák

Az intézmény külső kapcsolatai

A szülőkkel való kapcsolat:

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2023.09.13	Óvodánk bemutatása, tájékoztató az „új” ovisok szülei részére Új tanév, új feladatok Szokás, szabály rendszer 3-7 éves gyermekek gondozása az óvodában	Intézményvezető, Tagintézményvezető Csoportos óvónők	Szülők, óvoda- pedagógusok
2024.01.26.	Féléves értékelés 2023/2024. nevelési évről, Farkas Gyula Baptista Általános és Óvoda Iskolájának igazgatója „Iskolás lesz a gyermekem” tájékoztatója	Intézményvezető, Tagintézmény vezető	Szülők
2023.05.17.	Tanévzáró szülői értekezlet, 2023/2024. nevelési év munkatervének értékelése	Intézményvezető tagintézmény vezető	Óvoda- pedagógusok, szülők

Ezen túlmenően programok, amelyekre invitáljuk a szülőket. (közös farsangolás, gyermek heti programok, tanév búcsúztató ünnepség, fogadóórák)

Nyílt napok

Időpont	Téma	Felelős	Résztevők
2023.12.15.	Karácsonyi játszóház, kézműves délelőtt	Minden csoport	Szülők, gyermekek
2024.01.15 – 19.	Csoportonként hospitálások	Minden csoport	óvodapedagógusok
2024. 05.24.	családi sportnap	Minden csoport	Szülők, gyermekek

Fogadó órák rendje

Az érdeklődő szülők részére évente november végén, valamint március, április hónapban tartunk fogadó órát.

Nevelés nélküli munkanapok:

- **2023.10.20.** Védőnők előadása, újra élesztés a gyakorlatban, epipen használata
- **2024.03.18.** Hári Ildikó coach életmód vezetési tanácsai, stressz kezelés a mindennapokban.
- **2024.06.21.** Csapatépítő kirándulás, szakmai nap

A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok

Feladat	Határidő	Felelős
A tanköteles korú gyermekek számba vétele	2023. 09. 15.	Csoportos óvónők
Fejlettségi szint előszűrés Tanköteles korú gyermekek Differ mérése	2023. 09. 30.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, óvodapedagógusok, logopédus
Egyéni fejlesztések megkezdése	2023. 10. 13.	Fejlesztő pedagógus, pszichológus, logopédus
Iskolaérettségi vizsgálatok megszervezése	2023. 12. 01. – 12. 15.	Csoportos óvónők
Szülői kérelmek az óvodában maradáshoz – Kormányhivatal	2024. 01. 18.	Szülők, óvodapedagógusok
Iskola nyitogató program külön munkaterv alapján	2024. 01. 08. – 05. 31.	Tanítónők, óvodapedagógusok
Iskolai beíratás szervezése	2024. 04.18-19	Szülők, tanítónők, óvodapedagógusok
A beiratkozás nyomon követése	2024. 05. 30.	Óvodatitkár/ tagintézményvezető
A gyermekek kijelentése a KIR rendszeréből	2024. 08. 31.	Óvodatitkár/ tagintézményvezető

Pedagógiai Programban megjelenített ünnepeink

A tervezett programok az eseménynaptárban a pedagógiai Programunkban meghatározottak alapján a Fenntartó elvárásainak megfelelően kerülnek szervezésre.

A jeles napokat projekt rendszerben valósítjuk meg, amelyben az adott időszak szervezési dolgait rögzítjük részletesen. Őszi, téli, tavaszi projektet szervezünk, amelynek szervezői az óvoda alkalmazotti köre.

Ősz:

- Mobilitás hete – Pattanj kerékpárra!
- Népmese napja
- Állatok Világnapja
- „Szüreteljünk”
- Márton nap—Liba hét
- Novemberi fogadóórák
- Hálaadás



A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Tél:

- Készülődés a cipősdoboz akcióra
- Mikulás futás
- Várjuk a Mikulást
- Adventi gyertyagyújtás
- Adventi települési gyertyagyújtás
- Gyermekkarácsony
- Felnőtt karácsony
- Medve nap
- Óvodai farsang
- Kiszebáb égetés



Tavaszi:

- Nemzeti ünnep – Március 15.
- Víz világnapja
- Nyuszi futás
- Húsvét
- Iskolanyitogató program
- Föld Világnapja
- Óvodai beíratás
- Majális
- Anyák napja
- Fogadóórák
- Tanévzáró szülői értekezletek
- Nagycsoportosok kirándulása
- Gyermekhét
- Évzáró



Kapcsolattartás

Gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás

A gyermekvédelmi feladatokban együttműködünk. A kapcsolattartó a Tagintézmény vezető. Óvodánkban lehetőséget biztosítunk arra, hogy a 2,5 éves gyermekek játékos zenei ismerkedését havi rendszerességgel megszervezzük.

Alba Bástya Család és Gyermekjóléti Központtal kapcsolattartás:

Óvodai és iskolai szociális segítő rendszeres jelenléte az intézményben

Fejér Megyei POK –kal való kapcsolattartás

A szakmai kérdésekben igénybe vesszük a segítségüket, az általuk ajánlott képzéseken lehetőségünk szerint részt veszünk.

Sárosd Nagyközség Önkormányzatával való kapcsolattartás

Rendszeres kapcsolatot ápolunk, éves szinten egy alkalommal az intézményvezető beszámol az adott év pedagógiai nevelőmunka eredményeiről, az óvoda működéséről. Meghívásra részt veszünk az Önkormányzat testületi ülésein, valamint aktívan részt vállalunk az Önkormányzat által szervezett programok lebonyolításában. (Falunap, települési karácsony, gyertyagyújtás)

Baptista Szeretetszolgálat EJSZ-el való kapcsolattartás

A pedagógiai intézet munkatársaival folyamatos kapcsolatot ápolunk, igyekszünk munkánk során az elvárásoknak megfelelni. A Szeretetszolgálat által szervezett rendezvényeken lehetőségünkhöz mérten részt veszünk.

Belső ellenőrzés rendje

Dokumentációk felülvizsgálata, elkészítése

Dokumentum neve	Határidő	Felelős
Önértékelési terv elkészítése	2023.09.	Önértékelési csoportvezető, intézményvezető
Csoportnaplók megnyitása	2023.09.15.	Óvodapedagógusok
Mulasztási naplók megnyitása	2023.09.01.	Óvodapedagógusok
A gyermek fejlődésének nyomon követése	2023.09.31.	Óvodapedagógusok
Egyéb intézményi tervek elkészítése	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Évszak projektek összeállítása	Aktualitásnak megfelelően	Kijelölt felelősök
Munkaköri leírások felülvizsgálata	2023.10.15.	Intézményvezető, óvodatitkár (iskolatitkár)

Az intézményben folyó pedagógiai munka ellenőrzése

Az ellenőrzés célja a pedagógus gyakorlati munkájának megismerése, és annak feltárása, hogy milyen módon és mértékben jelennek meg az alábbi szakmai tartalmak:

általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram nevelési céljainak való megfelelés az intézmény Pedagógiai Programjának való megfelelés

Ellenőrzési terv

Sorszám	Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Ellenőrzés végzi
1.	Katica csoport	2023. 11.	M. S.	Tagintézmény vezető
2.	Nyuszi csoport	2023. 11.	T. V. K.	Tagintézmény vezető
3.	Csiga csoport	2023. 11.	J. G.	Tagintézmény vezető
4.	Pillangó csoport	2023. 11.	D. Z.	Tagintézmény vezető
5.	Méhecske csoport	2023.11.	T.S.B	Tagintézmény vezető
6.	Süni csoport	2023. 11.	H. Sz.	Intézményvezető óvodapedagógus

Az ellenőrzés során az óvodapedagógust két órában (napirend szerinti tevékenység) látogatják az ellenőrzést végzők. Az ellenőrzés pontos időpontjáról 10 nappal megelőzően tájékoztatást kap az óvodapedagógus.

Az ellenőrzés dokumentumai:

- tevékenység, foglalkoztatási terv
- óvodapedagógus értékelő lap
- csoportnapló
- jegyzőkönyv

Az ellenőrzés során használt módszerek:

- dokumentum elemzés
- megfigyelés
- interjú
- kérdőív

Az ellenőrzés szempontjai: (megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel és szempontokkal):

Területek	Szempontok
1. Pedagógiai módszertani felkészültség,	Milyen a módszertani felkészültsége? Milyen módszereket alkalmaz a nevelés folyamatában és a gyermeki tevékenységekben? Alkalmazza-e a gyermekközösségnek, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket? Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását? Hogyan használja fel a megfigyelési, mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában? Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a gyermekközösséghez, illetve a képességfejlesztési területekhez?
2. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók	Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak? Hogyan épít tervező munkája során a gyermekek előzetes neveltségi szintjére, tudására és a gyermekcsoport jellemzőire?
3. A tanulás támogatása	Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és alkalmazza a nevelési és tanulásszervezési eljárásokat? Hogyan motiválja a gyermekeket? Hogyan kelti fel a gyermekek érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a gyermekek figyelmét, érdeklődését? Hogyan fejleszti a gyermekek gondolkodási, probléma megoldási és együttműködési képességét? Milyen ismeretszerzési, tanulási teret, ismeretszerzési, tanulási környezetet hoz létre az ismeretszerzési, tanulási folyamatra?
4. A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel, gyermekekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	Hogyan méri fel a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát? Milyen hatékony gyermeki megismerési technikákat alkalmaz? Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a tervezésben és a pedagógiai munkájában (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)? Milyen módon differenciál, hogyan alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát? Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges gyermekekkel, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel?

<p>5. A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, e) a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmikulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, (osztályfőnöki tevékenység)</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására? Hogyan képes olyan nevelési, ismeretszerzési, tanulási környezetet kialakítani, amelyben a gyermekek értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből érkezett társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű gyermekeket is? Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, a gyermekek óvodai és óvodán kívül szervezett tevékenységeiben)?</p>
<p>6. Pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás? Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és a megvalósítás? A tervezés során hogyan érvényesíti az Óvodai nevelés országos alapprogram nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat? Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p>
<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata? Milyen a gyermekekkel a kommunikációja, együttműködése? Milyen módon működik együtt az óvodapedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban? Együttműködik-e más intézmények pedagógusaival? Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt? Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét? Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmájában megjelenő változásokat? Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősségvállalása a munkájában?</p>

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő	Felelős
gyermekek adatbázisának frissítése	óvodatitkár tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Tagintézmény vezető Óvodatitkár
dolgozók adatbázisának frissítése KIR	óvodatitkár, tagintézmény vezető	kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése	folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat)	Intézményvezető
Októberi statisztika elkészítése	Tagintézmény vezető óvodatitkár	a 229/212. (8.28.) Korm. rendelet és Nkt. alapján	2023. október 15.	Tagintézmény vezető
Leltározás	Tagintézmény vezető óvodatitkár	Leltározási szabályzat alapján	2023. december 31.	Óvodatitkár
Pályázat írás	óvodavezető óvodavezető helyettes óvodapedagógus óvodatitkár	Belső gazdálkodási szabályzat szerint	Aktuálisan	Tagintézmény vezető
Jogszabály figyelés	BECS csoport vezetője és tagjai	online jogtár	Minden hónap utolsó napja	Tagintézmény vezető

Az intézményben folyó ellenőrző és értékelő tevékenység

Ellenőrzés ideje	Ellenőrzés tartalma-Mit?	Ellenőrzés területe	Érintettek	Módszere	Az ellenőrzést végző személy
Szeptember	Óvodai csoport létszámadatai	Statisztikai adatok nyilvántartása, KIR-adatbázis	óvodapedagógusok,	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	óvodatitkár, tagintézmény vezető megbízott 2 fő óvodapedagógus
	Munka- és baleset védelmi oktatás	Szabályok, előírások ismertetése,	Teljes alkalmazotti kör	Ismertetésóvodabejáráás	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Dokumentáció ell. csoportnaplók, mulasztási naplók,	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	tagintézmény vezető
Október	Teljes alkalmazotti kör	Munkaköri leírások, személyi anyagok	Teljes alkalmazotti kör	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető
November	Az intézmény működését szabályozó dokumentumok felülvizsgálata, hatályosságának ellenőrzése	PP, SZMSZ és mellékletei, Adatvédelmi Szabályzat	Óvodapedagógusok óvodatitkár	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Óvodai csoport	Gyerekek egyéni fejlődési naplója	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Megvalósulási folyamat	Éves munkatervben meghatározott feladatok	Óvodapedagógusok dajkák gondozónők	Beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
	Óvoda helyiségei	Tisztasági szemle	Dajkák,	Óvodabejáráás	Tagintézmény vezető
December	Takarítási feladatok elvégzése Ünnepegy rendezvény	Megfelelő higiénés feltételek biztosítása, követelmények betartása, ünnepegy szervezése, lebonyolítás, a megszervezés, színvonal	Dajkák óvodapedagógusok,	Óvodabejáráás, látogatás	tagintézmény vezető-
Január	Óvodai csoport	Dokumentáció csoportnaplók, mulasztási naplók	Óvodapedagógusok	Dokumentumelemzés, dokumentumvizsgálat	Tagintézmény vezető
Február	Szabadságolási terv	A helyi programban megfogalmazottak megvalósítása. Szabadságolási terv, az ütemezés megfelel-e a törvényi előírásoknak?	A teljes alkalmazotti kör, óvodavezető	Csoportlátogatás, megfigyelés, egyéni beszélgetés, dokumentumvizsgálat	Intézményvezető Tagintézmény vezető
	Továbbképzési terv	Megfelel-e a törvényi előírásoknak?	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Március	Éves beiskolázási terv	Törvényi előírások meglétének vizsgálata	Óvodapedagógusok	dokumentum ellenőrzés, beszélgetés	Intézmény vezető Tagintézmény vezető

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Május	Ünnepély, rendezvény tervezet	Szervezés, lebonyolítás színvonala Az éves munkatervben meghatározott feladatok elvégzésének ellenőrzés	Óvodapedagógusok	Látogatás, beszélgetés	Tagintézmény vezető
Június, Július, Augusztus	Nyári élet színvonalasságának tartalmasságának ellenőrzése. Létszámigények alakulása. Takarítási feladatok ellenőrzése.	A nyári óvodai élet tartalmas megszervezésének módja A feladatok elvégzésének ellenőrzése	Óvodapedagógusok, dajkák	Bejárás, megfigyelés, tervek áttekintése	Intézményvezető Tagintézmény vezető

A Pedagógiai célkitűzések és feladatok megvalósulását szolgáló mérések 2 évente

Terület	Érintettek köre	Módszer eszköz	Időpont	Felelős	Elvárt eredmény
A működés feltételei – eszköz, felszerelés					
Tárgyi környezet	Teljes dolgozói kör	Helyi szintű leltározás, szükség szerinti selejtezés	egyeztetett időpontban	Tagintézmény vezető óvodatitkár	leltár felülvizsgálat
Dolgozói elégedettségmérés					
Vélemény az intézmény működéséről	Óvodapedagógusok	Kérdőív	2024. június 15-ig.	Intézmény vezető Tagintézmény vezető	Elégedettségi mutatók beazonosítása
Gyermekek fejlettségi állapotmérése					
Értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgás, stb. fejlődés eredménye, DIFER mérés	Valamennyi gyermek	Folyamatos megfigyelés, 100 pontos fejlettségmérő rendszer	2023. november és 2024. május	Óvodapedagógusok	Adatokkal feltöltött fejlődési napló, szülői vélemények
Szülői elégedettségmérés					
Új kiscsoportosok és kimenő nagycsoportosok	Valamennyi csoport gyermekei	Kérdőívek	2024. május 31-ig folyamatos mérés	óvodavezető, munkaközösség vezetők, BECS vezető	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása
Nevelőmunkát segítő dolgozók minősítése					
Munkaköri leírás szerinti munkavégzés és feltételek vizsgálata	Dajkák, gondozónők, óvodatitkár	Minősítő lap	2024. április vége, november eleje	óvodavezető helyettes	Erősségek és fejlesztendő területek beazonosítása

A nevelési év rendje

Nevelési év időtartama:

A nevelési év első napja 2023. szeptember 1. (péntek), utolsó napja 2024. augusztus 31. (péntek)

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 munkanapot nevelési nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből még 2 nevelési nélküli munkanap időpontjáról, programjáról az intézményvezető véleményének kikérésével, valamint az óvodapedagógusok hozzájárulásával döntenek.

A nevelőtestületi tanácskozásokon (nevelési nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet a nevelőtestület valamennyi tagja köteles részt venni.

A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, gondozónő, dajka, óvodatitkár karbantartó) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező.

Valamennyi alkalmazott számára a szülők részére szervezett szülői értekezleteken való megjelenés is kötelező. A nevelést-oktatást segítő dolgozók részére is.

Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon előzetes szülői igényfelmérés alapján a fenntartó jóváhagyásával az intézmény összevont csoportokban üzemelhet vagy zárva tart.

Intézményi szünetek időpontjai

Őszi szünet: 2023. október 27. – 2023. november 6-ig tart

Téli szünet: 2023. december 21. – 2023. január 8-ig tart

Tavaszi szünet: 2024. március 27. – 2023. április 8.-ig tart

Szülői igényfelmérés után ügyeleti rendszert biztosítunk, ha igény érkezik rá.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30 § 1. bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményben is alkalmazni kell.

Záró rendelkezések:

Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda munkatervében szereplő tevékenységek többletköltséget nem tartalmaznak.

Sárospatak, 2023. augusztus 31.


Véningerné Bogár Krisztina
igazgató



Mellékletek:

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2023/2024-es tanévre

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök:

- 1.o. – Rédey Zita
- 2.o. – Monostori Sarolta
- 3.o. – Kiss Bernadett
- 4.o. – Kasosné Berkes Margit

Az alsó tagozaton dolgoznak még:

- Cserna Tiborné
- Fábián Józsefné
- Göncz Dorottya
- Hangyál Józsefné
- Kovács Istvánné
- Tamásné Hári Ildikó
- Varga Viktória
- Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Deák Kinga

Kiemelt feladatok a tanév során:

Ebben a tanévben is minden évfolyamon kiemelt feladatunk:

- a tanulásban hátrányba került tanulók felzárkóztatása segítő foglalkozások és differenciált óratervezés segítségével,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek felzárkóztatása, a környezettudatos nevelés,
- néphagyományaink ápolása.

Kiemelten fontosnak tartjuk az egész tanévet felölelő kompetenciafejlesztést a tanórákon belül, illetve fejlesztő órákon, az országos mérések precíz tervezését, szervezését és nyugodt körülmények között történő lebonyolítását.

1. évfolyam:

- Együttélés, egymás elfogadása, egymás iránti tisztelet, megbecsülés kialakítása gyerek-gyerek, gyerek-felnőtt kapcsolatában
- Beszoktatás

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Szabályok kialakítása a köznapi életben
- Környezettudatos nevelés: környezetünk védelme, szépítése
- Egészséges életmódra nevelés
- Új ismeretek szerzése, mint motiváció
- Önálló cselekvés képességének készség szintre fejlesztése
- A tudás értékének emelése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Szókincs fejlesztése
- Olvasási alapkészség kialakítása
- Szép, igényes írásbeli munkák iránti igény kialakítása
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés felkeltése
- Beszédjavítás, artikuláció javítása
- A beszéd, mint az emberi kapcsolat eszköze
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- A sport és a mozgás megszerettetése, alapvető mozgáskoordináció javítása

2. évfolyam:

- A közösség formálása
- Udvarias magatartás szabályainak betartására nevelés
- Munkafegyelem, feladattudat fejlesztése
- Olvasástechnika fejlesztése: az olvasás tempójának gyorsítása, kifejező olvasás
- Hallás és olvasás utáni szöveg megértésének fejlesztése
- Az olvasás, a könyvek megszerettetése
- A helyesírás alapozása
- Fejszámolás fejlesztése
- Szorzás, bennfoglalás, mint új művelet
- Környezettudatos nevelés
- „Ritmusok” – évszakok, hónapok, napszakok – változásának tudatosítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Az alapvető manuális képességek fejlesztése
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára

3. évfolyam:

- Az iskolai élet szabályainak betartására nevelés (Házirend)
- Önálló tanulásra, javításra nevelés (iskolában és otthon)
- Rendszeres és pontos munkára szoktatás, társas tevékenységre való szoktatás
- Artikuláció javítása
- Szókincsfejlesztés, szóbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Olvasástechnika és szövegértés fejlesztése
- Az olvasás, mint információgyűjtés
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- Matematikai műveletek begyakoroltatása
- Környezettudatos nevelés: tiszta környezet, szép, rendezett tanszerek, testápolás igényeinek kialakítása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Testtartás, harmonikus mozgás fejlesztése
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Változatos tanóraszervezés
- Hazaszeretetre nevelés

4. évfolyam:

- Önfegyelem gyakorlása, a reális önértékelés alakítása
- Egymás elfogadására nevelés
- Az iskolai élet rendjéhez való alkalmazkodás fejlesztése – tanórai fegyelem, figyelem
- Hazaszeretetre nevelés
- Akaraterő, kitartás fejlesztése
- Rendszeres, önálló tanulás tanítása, ismeretszerzés, memorizálás, lényegkiemelés, javítás
- Olvasástechnika fejlesztése, kifejező olvasás kialakítása
- Az olvasás eszközként való használata
- Néma értő olvasás, feladatutasítás értelmezésének fejlesztése
- A könyv szeretetére nevelés, olvasóvá nevelés

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Szókincsbővítés, szóbeli és írásbeli kifejezőképesség fejlesztése
- Tanult nyelvtani ismeretek megerősítése, helyes alkalmazása, rendszeres elmélyítése
- A tanult matematikai ismeretek megszilárdítása, helyes alkalmazása
- Logikus gondolkodás fejlesztése
- Írásbeli műveletek készségi szintre fejlesztése
- Idegen nyelv tanulásának tanulása
- Saját természeti és emberi környezetünk megismerése
- Sportszerű viselkedésre nevelés versenyhelyzetekben
- Integrált fejlesztés a sajátos nevelési igényű tanulók számára
- Esztétikai érzék formálása, művészetek iránti érdeklődés elmélyítése
- Digitális kompetenciák fejlesztése
- Kooperatív technikák alkalmazása
- Differenciált képességfejlesztés tanórákon

Egyéb feladataink, szabadidős programjaink

Programjaink szervezését az aktuális rendeletekben foglalt szabályok szerint szervezzük, módosítjuk.

Augusztus

- Részvétel a község augusztus 20-ai ünnepségén
- Alakuló értekezlet
- Tantermek, folyosók dekorációjának elkészítése
- Ügyelet megszervezése
- Órarendkészítés
- Családlátogatások az első osztályos tanulóknál
- Iskola-előkészítő foglalkozás lebonyolítása
- Tankönyvek előkészítése
- Alsó tagozatos munkaközösség munkatervének elkészítése
- Javítóvizsgák megszervezése, lebonyolítása

Szeptember

- Balesetvédelmi, érintésvédelmi, tűzvédelmi tájékoztatás osztálykeretben
- A Házirendben foglaltak megismertetése a tanulókkal, szülőkkel, kiemelt tekintettel a fegyelmi eljárás menetének ismertetésére
- Órarend ismertetése
- Bizonyítványok begyűjtése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- A Művészeti Iskolába való beiratkozás segítése
- Adatok aktualizálása
- Tanmenetek elkészítése
- Családlátogatások szükség szerinti lebonyolítása
- Tanévnyitó szülői értekezlet meg tartása – szeptember 2. hete (szept. 11-étől)
- „Hónap tanulója” verseny meghirdetése
- Levelezős versenyek meghirdetése
- Felzárkóztató, fejlesztő csoportok kialakítása
- Projektnap: Autómentes nap, Európai Diáksport Nap, A magyar népmese napja, A zene világnapja, Állatok világnapja (szept. 29.)
- Színházlátogatás szervezése – lehetőség szerint
- Szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások szervezése
- Papírgyűjtésen való részvétel – lehetőség szerint

Október

- Megemlékezés az aradi vértanúkról iskolai szinten – okt.6.
- Megemlékezés az 1956-os forradalomról – okt. 20.

November

- Részt veszünk az egészségnevelési hónap programjain
- Mese- és prózamondó versenyek lebonyolítása
- Márton napi rendezvény (nov. 11.)
- Negyedéves értékelések elkészítése
- Szülői értekezlet meg tartása – november 3. hete
- DIFER- mérés lebonyolítása

December

- Mikulás ünnepség – dec.6. – a harmadik osztályosok műsora
- Csatlakozunk a község adventi programjaihoz, a Falukarácsony programjához
- Mézeskalács-sütés
- Részvétel iskolánk karácsonyi ünnepségén – 4. osztályosok műsora
- Iskolai adventi gyertyagyújtások
- Csatlakozás a Cipősdoboz akcióhoz

Január

- Félévi felmérések

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Megemlékezés a Magyar Kultúra Napjáról
- Félévi értékelések elkészítése

Február

- Félévi szülői értekezletek megtartása – február 1. hete
- Farkas Gyula Napok szervezése, körzeti versenyek meghirdetése
- Farsangi multság
- SZMK bál
- Látogatás az óvodában a leendő első osztályos tanítóknak

Március

- Megemlékezés az 1848-as forradalomra
- Farkas Gyula Napok lebonyolítása
- SNI-BTMN szavalóverseny
- Iskolanyitogató foglalkozások lebonyolítása
- Húsvéti készülődés
- Körzeti szavalóversenyek szervezése
- Víz világnapja

Április

- Körzeti szavalóverseny lebonyolítása
- Leendő első osztályosok beiratkozása
- Iskolanyitogató foglalkozás
- Harmadik negyedéves értékelések elkészítése
- A Föld napja

Május

- Anyák napja – osztálykeretben
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása
- Csatlakozás a DÖK papírgyűjtéséhez
- Tanév végi felmérések
- Tanév végi szülői értekezletek, fogadó órák – május 3. hete

Június

- Tanév végi értékelések készítése
- Megemlékezés a Nemzeti összetartozás napján

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Részvétel a DÖK nap programjain
- Tanévzáró Gálaműsor
- Tanévzáró diszkó
- „Jó tanuló” kirándulás lebonyolítása
- Nyári tábor előkészítése
- Tanévzáró feladatok: Osztályozó értekezlet, bizonyítványírás, ballagás, tanévzáró ünnepély

Július

- Nyári tábor lebonyolítása

Faliújság elkészítése – az alsó és felső tagozat együttműködésével

Lépcső alatti

Az évszakok váltakozásához igazodva Cserna Tiborné és Varga Viktória

Parkoló felőli

- Tanévnnyitó Boda Andrea
- Őszi projekt nap Kiss Bernadett, Rédey Zita
- Okt.6. Göncz Dorottya
- Okt. 23. Göncz Dorottya
- Egészség nap Zsolnai Zsuzsa Noémi
- Mikulás Kiss Bernadett
- Karácsony Kasosné Berkes Margit
- Magyar kultúra napja Rédey Zita
- Farsang Monostori Sarolta, Fábíán Józsefné
- Márc. 15. Göncz Dorottya
- Farkas Gyula Napok Boda Andrea, Kiss Bernadett
- Költészet napja Kiss Bernadett, Rédey Zita
- Anyák napja Kasosné Berkes Margit
- Föld napja Pesti János
- Nemzeti összetartozás napja Boda Andrea
- Ballagás A ballagási díszítéshez igazodva közösen

Lehetőségeink az esetlegesen elrendelt online oktatásra:

Amennyiben az aktuális rendeletek szerint online oktatásra kell áttérnünk, a családok otthoni technikai feltételeihez igazodva a tananyagokat elsősorban az elektronikus naplón keresztül, lehetőség szerint a

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Teams felületen továbbítjuk. A tananyagokban online feladatokat és applikációkat (pl.: Learningapps, Okosoboz) is felhasználunk.

Akiknél a megfelelő háttér nem biztosított, a felkészülési anyagot papíralapon kapják meg.

A szülő kérésére iskolánk felügyeletet is biztosít.

Felső tagozatos munkaközösség munkaterve

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskolafelső tagozatos munkaközösségének munkaterve 023/2024

A munkaközösség tagjai:

- Rehák László (5. o.)
- Boda Andrea (6. o.)
- Göncz Dorottya (7. o.)
- Tamásné Háti Ildikó (8. o.)
- Hangyál Józsefné
- Kasosné Berkes Margit
- Kiss Bernadett
- Monostori Sarolta
- Pesti János
- Rédey Zita
- Véningerné Bognár Krisztina
- Zsolnai Zsuzsa

A munkaközösség feladatai:

- Tanulóink iskolai életének szervezése, személyiségük fejlesztése, érdekeik képviselete, az osztályközösség fejlesztése
- Tanulási fegyelem, viselkedési kultúra javítása
- A beilleszkedés segítése az iskolai szervezetek, közösségek életébe
- A házirend megismertetése, betartásának megkövetelése
- Kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a szülőkkel, a szülői szervezetekkel, a diákönkormányzattal, az osztályban tanító nevelőkkel, községi intézményekkel
- Részvétel a Baptista Szeretetszolgálat munkájában
- Részvétel tanulóinkkal a diákönkormányzat által szervezett programokon, a szabadidős tevékenységekben, versenyeken, a Farkas Gyula Napokon
- Iskolai ünnepi műsorok összeállítása, a tanulók felkészítése, ünnepi faliújságok összeállítása
- (5. évfolyam: megemlékezés az aradi vértanúk napja alkalmából, 6. évfolyam: tanévnyitó ünnepély, 7. évfolyam: ünnepi műsor az 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából + ballagatás, 8. évfolyam: ünnepi műsor 1956 tiszteletére+ ballagási műsor)
- Tanulmányi kirándulások, táborok szervezése igény és lehetőség szerint
- Osztályfőnöki adminisztrációs feladatok ellátása

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Ügyeleti feladatok ellátása
- A „Hónap tanulója” cím havonkénti elbírálása
- A szülők rendszeres tájékoztatása gyermekük fejlődéséről szülői értekezleteken, fogadóórákon, iskolai beszélgetéseken, ha szükséges, családlátogatáson
- Ellenőrzők átnézése, a hiányosságok pótlása (negyedévente)
- Az 5. osztályosok beilleszkedésének segítése a felső tagozatba
- A 8. osztályosok továbbtanulásának, felvételijének figyelemmel kísérése, felvételi előkészítő foglalkozások szervezése, jelentkezési és adatlapok kitöltése
- A BTMN-es, SNI, hátrányos helyzetű tanulók munkájának segítése
- Környezetünk szépítése, az iskola rendjének figyelemmel kísérése, környezettudatos nevelés, a fenntarthatóságra nevelés
- A Kréta rendszer folyamatos, pontos elkészítése
- Kompetencia fejlesztési terv készítése, foglalkozási naplók
- Országos mérésekben való részvétel, felkészítés

Szülői értekezletek időpontjai, témái:

Szeptember 2. hete (szeptember 11-15.):

- SZMK tagok választása
- Házirend ismertetése
- Tűz- és balesetvédelem
- A tanév rendje
- Tanév indítása, szervezési feladatok

November 3. hete (november 20-25.):

- Az eltelt időszak értékelése (magatartás, tanulmányi helyzet)
- Karácsonyi előzetes

Február 1. hete (február 5- 9.)

- Félévi értékelés
- Farsangi előzetes
- Tavaszi programok
- 8. osztályosok pályaválasztása

Május 3. hete:

- FGYN értékelése
- Tanulmányi kirándulás

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Tanév végi feladatok

Munkaközösségi foglalkozások időpontjai, témái: Augusztus 28.

- A munkaterv elfogadása
- További foglalkozások időpontja és témája a tanév folyamán szükség szerint.

Az éves munkaterv

Augusztus:

- Alakuló értekezlet
- Teremrendezés, dekoráció
- Javítóvizsga
- Munkaközösségi megbeszélés
- Ügyelet megszervezése
- Tanévnnyitó műsor megszervezése, faliújság elkészítése (6. osztály)
- Tankönyvek átvétele, rendezése, osztályokba helyezése
- Órarend elkészítése
- Informatikai infrastruktúra rendezése
- Pályázati lehetőségek keresése

Szeptember:

- Első tanítási nap: balesetvédelmi, érintésvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a házirend ismertetése, fegyelmi eljárások ismertetése, órarend ismertetése, DÖK tagok megválasztása
- Tanszoba, menza szervezése
- Adatok aktualizálása, pontosítása a Kréta rendszerben
- Ellenőrzők kitöltése
- Tanmenetek elkészítése, különös tekintettel a kompetenciafejlesztésre
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása
- Szakkörök szervezése
- Fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások szervezése
- Szülői értekezlet
- Pályaválasztási programok elindítása (folyamatos megvalósítása)
- Pályaválasztási Klub, SzakmaSztár, „Iparkodjunk, gyerekek! programokon való részvétel
- Versenyekre való jelentkezések
- Kapcsolódás az Európai Sporthét programjaihoz
- Papírgyűjtés (lehetőség szerint)

Október:

- Projektnap- A zene világnapja, A népmese világnapja, A diáksport napja és az Állatok világnapja alkalmából
- Megemlékezés az aradi vértanúkról (5. évfolyam)
- Iskolai ünnepség október 23. megünneplésére (7. évfolyam) (okt. 20.)
- Községi ünnepély

November:

- Egészségnevelési hónap programjai
- Márton- napi rendezvény- csatlakozunk az alsó tagozatosok programjához
- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése (nov.17.)
- A 7-8. osztályok pályaválasztási kiállításon való részvétele- lehetőség szerint
- Szülői értekezlet (nov. 20-25.)
- Részvétel az SNI mesemondó versenyen
- A 8. osztályosok jelentkezése a központi írásbeli felvételre

December:

- Mikulás–diszko (dec.8.)
- Adventi készülődés, gyertyagyújtások
- Mézeskalácssütés
- Osztályterem ünnepnek megfelelő dekorációja
- Karácsonyi osztályprogramok
- „Cipősdoboz”- akció
- Ajándékkészítés az idősek számára
- Részvétel a falukarácsony programjain
- Iskolai karácsonyi ünnepély

Január:

- Osztályozó értekezlet
- Félévi értesítők nyomtatása, kiosztása
- A félév értékelése
- Központi írásbeli felvételi
- A magyar kultúra napja

Február:

- Szülői értekezlet (febr. 5- febr. 9.)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- SZMK bál (osztályok tombola felajánlása)
- Farsangi mulatság
- Felvételi lapok elkészítése 8. osztályosoknak
- Farkas Gyula Napok előzetes szervezése, a versenyek kiírása, felhívások elküldése
- Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja alkalmából-7. és 8. osztály (febr. 25)

Március:

- Iskolai ünnepség március 15. megünneplésére (7. évfolyam)
- Farkas Gyula Napok, megemlékezés iskolánk névadójáról
- A húsvéti ünnepkör
- Pályaorientációs nap
- Körzeti SNI szavalóverseny

Április:

- Negyedéves értékelés, bukásra álló tanulók értesítése (ápr. 9.)
- Költészet Napja (ápr. 11.)
- A holokauszt áldozatainak emléknapja (ápr. 16.)
- Felső tagozatos körzeti szavalóverseny

Május:

- Anyák napja
- Szülői értekezlet
- Országos Kompetenciaméréseken való részvétel
- Osztálykirándulások igény és lehetőség szerint
- Papírgyűjtés (DÖK)
- Dök nap

Június:

- A nemzeti összetartozás napja – Június 4. – megemlékezés
- Jótanulós kirándulás
- Év végi osztályozó értekezlet
- Anyakönyv és bizonyítványok megírása
- Tanévzáró, ballagás, ünnepi gálaműsor, diszkó lehetőség szerint
- Tanévzáró értekezlet
- Táborok – igény és lehetőség szerint

Diákönkormányzati munkaterv

Munkaterv és szabadidős tevékenységek terve 2023/2024. tanév

Készítette: Rédey Zita

Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre. Jogvédelmi funkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával fogalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diákönkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.

A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Célunk:

- A tartalmas iskolai élet kialakítása a nevelőtestület támogatásával. A tanévet akkor tekinthetjük sikeresnek, ha a hagyományos rendezvények, iskolánkban szokássá vált programok mellett új elemekkel is gazdagíthatjuk a mindennapokat.
- Az intelligens kommunikáció és a Házirend hatékony betartása érdekében, valamint a tanulók közösségi tevékenységének ösztönzésére segítjük az osztályközösségeket.
- Részt kívánunk vállalni a projektek lebonyolításában.
- Az alsó és felső tagozatos diákok szabadidős programjainak összehangolása, egységes éves munkaterv elkészítése, a projektnapok programjainak közös tervezése.

A diákönkormányzat működési területei, feladatai:

- A tanulók érdekeinek képviselője az iskolavezetésben, a nevelőtestületben és az iskolaközösségben.
- A diákok mindennapi életének megszervezése:
 - a diákok folyamatos tájékoztatása programokról, rendezvényekről és az őket érintő iskolai eseményekről a hirdetések megszervezésével, diákgyűlések alkalmával
 - az osztályok tanulóinak rendszeres bevonása az osztályközösségeket érintő feladatokba.
- A társadalmilag hasznos munkák segítése:
 - papírgyűjtés évente kétszer őszi és tavasszal

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Kulturális rendezvények segítése:
 - iskolai ünnepélyek
 - rendezvények, kiállítások, közösségi szabadidős programok szervezése
 - DÖK-nap
 - Iskolai projektekben való részvétel
- Egyéb tevékenységeink:
 - versenyek (tanulmányi, sport) lebonyolításában való részvétel

Szervezeti felépítés a 2023. év augusztus 31-i napjával:

Diákönkormányzatot segítő tanár: Rédey Zita

Diákönkormányzat elnöke: Németh Donát

Diákönkormányzat alelnöke: Kiss Kata

Diákönkormányzati képviselők, helyettesek:

- 5. osztály: Cséza Boglárka, Sütő Bence Olivér, Sztupa Hanna Flóra
- 6. osztály: Herbszt Anett, Lucai Dávid, Porcz Bella Míra
- 7. osztály: Bogács Vivien, Boda Dalma, Bognár Zsombor, Varga Kevin
- 8. osztály: Fischer Noel

Kiss Kata, Németh Donát

A szeptemberi első osztályfőnöki órákon az osztályok megválasztják a 2023/2024-es tanévre a diákönkormányzati tagokat. Az aktuális névsort a szeptemberi első DÖK gyűlés jegyzőkönyve tartalmazza majd.

Éves munkaterv

Augusztus

- Alakuló ülés
- Házirend ismertetése, változások ismertetése
- Az éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok

Szeptember

- Elnökválasztó gyűlés
- Lehetőség szerint papírgyűjtés
- Projektnap
- Mezei futóversenyen segítségnyújtás

Október

- DÖK gyűlés

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- Megemlékezés az Aradi Vértanúkról
- okt. 23. nemzeti ünnep: 10.20.

November

- DÖK gyűlés
- Márton nap, Egészségnap
- Tisztasági szemle

December

- DÖK gyűlés
- Adventi programok segítése
- Teremdekorálási verseny

Január

- DÖK gyűlés
- Magyar Kultúra napja– programok segítése
- Farsangi előkészületek

Február

- DÖK gyűlés
- Farsang szervezésének segítése: 2023. február 10. (szombat)
- Tisztasági szemle

Március

- DÖK gyűlés
- Március 15-ei ünnepség
- A Farkas Gyula Napok programsorozat szervezésének, lebonyolításának segítése

Április

- DÖK gyűlés
- Magyar költészet napja – segítségnyújtás a lebonyolításban
- DÖK-nap szervezése

Május

- DÖK gyűlés
- osztálykirándulások lebonyolításának segítése
- Papírgyűjtés
- DÖK-nap lebonyolítása

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

Június

- éves munka értékelése
- tanévzáró, ballagás lebonyolításának segítése

Gyermekvédelmi munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Gyermekvédelmi munkaterve 2023/2024. tanév

Készítette: Véningerné Bognár Krisztina igazgató

Az oktatási intézmény óvó-védő funkciójából következően az óvodai és iskolai gyermekvédelem a nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai, iskolai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi pedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az intézményben
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába, iskolába járást figyelemmel kísérrni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden gyermekre, tanulóra kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek, tanulók körében:

- a gyermekek, tanulók megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek, tanulók érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Együttműködési megállapodás alapján kapcsolattartás:

- Sárosd- Sárkeresztúr Szociális Alapellátó Központ és Konyha és Bölcsőde : Gálné Szabó Klaudia vezető, Plánki Krisztina családsegítő
- Intézményt ellátó gyermekorvossal: Dr. Steer Katalin
- Iskolát ellátó védőnővel: Márkus Kinga Tünde
- Óvodát ellátó védőnővel: Maróti Dóra
- Alba Bástya Székesfehérvári Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítő:
- Abai Rendőrőrs Iskola járőr

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámellenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai- iskolai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámmellenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- részvétel a Szociális Bizottság ülésén, konzultáció a családgondozóval, védőnővel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnővel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése
- SNI, BTMN tanulóknak mese és prózamondó verseny szervezése
- negyedéves értékelések elkészítése
- Egészségnap szervezése
- Szülői értekezletek, fogadóórák szervezése

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- Pedagógiai vélemények szükség szerint
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi tanuló és gyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- Félév zárása, értesítők kiadása
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermektükör folyamatos vezetése
- fogadóórák megtartása

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

- részvétel esetmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Félévi szülői értekezletek megtartása
- SZMK gyűlés
- 8. évfolyamosok pályaválasztása

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint
- Farkas Gyula Napok programsorozat megszervezése

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- Megemlékezés anyák napjáról
- Esetkonferencia a SZAKK-nál
- Beiratkozás ideje
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése
- Felülvizsgálati kérelmek elkészítése a Szakértői bizottság és Szakszolgálat felé

Június

- Tanév végi beszámolók, értékelések elkészítése
- Hiányzások összesítése
- Évváró, ballagás megszervezése
- Sikertelenül teljesítő tanulók felkészülési anyagának postára adása, pótvizsga időpont kijelölése
- Táborok szervezése

Sárosd, 2023. augusztus 31.
Véningerné Bognár Krisztina

Hitéleti Munkaterv

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Hitéleti munkaterve 2023/2024. tanév

Hitéleti munkacsoport:

- Kovács Dániel,
- Lindmayer Miklós atya

Baptista bibliaismeret óra és katolikus hitoktatás van az iskolában.

Évente megajándékozunk a gyerekeket az MBE-től kapott bibliákkal. Ezeket használjuk is órákon.

Évnyitó, évzáró és a ballagási ünnepségen 5-5-5 percben igei gondolatokkal szólok az ünneplőkhöz és áldó imával nyitjuk és zárjuk az évet. Itt sok kis személyes beszélgetés alakul ki, mert kis létszámú iskola és sokat is helyettesítettem a korábbi hitoktató tanárt, mert betegeskedett. Ezért mindenkit ismerek.

Programok:

Ősz-- tél

- Aulában reformációs megemlékezés október utolsó hete
- Hálaadás, az aulában osztályonként, hálafal
- Adventi gyertyagyújtás, minden héten, majd karácsonyi ünnepség.

Tél -tavasz

- Ima a felvételizőkért
- Húsvéti istentisztelet, osztályonként és a pünkösdi is osztályokban történik.
- Csatlakozunk az országos imanaphoz és az érettségizőkért is imádkozunk.

Karitatív és misszió:

- Cipősdoboz akció.
- Évente Szabó Balázs koncert szolgálunk, rendhagyó osztályfőnöki óra
- Szintén a családsegítőkön keresztül és egyéb csatornákon több családot is támogatunk, amivel kell.

Sárosd, 2023. augusztus 31.

Gyermekvédelmi munkaterv Óvoda

Az óvoda óvó-védő funkciójából következően az óvodai gyermekvédelem az óvodai nevelő munkánk szerves része. Az első, legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermek minden problémája itt jelentkezik először.

Az óvodai gyermekvédelem célja:

- a prevenció, a gyermek halmozottan hátrányos helyzetének csökkentése, a halmozottan hátrányos helyzetben segítségnyújtás, együttműködés a különböző szakemberekkel

Valamennyi óvodapedagógus feladata:

- elősegíteni a gyermeket megillető jogok érvényesülését az óvodában
- szükség esetén védő-óvó intézkedést tenni, a gyermekeket és családjukat a lehetőségekhez mérten minél jobban megismerni
- a differenciált foglalkozást megszervezni, a tehetséggondozást megvalósítani, elősegíteni
- a rendszeres óvodába járást figyelemmel kísérni, jelezni a tartós hiányzást
- a prevenciót minden kisgyermekre kiterjeszteni
- figyelembe venni az etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját
- foglalkozni a sajátos nevelési igényű gyermekekkel
- minél intenzívebben kihasználni a differenciált fejlesztés lehetőségeit
- továbbképzéseken részt venni
- dokumentáció folyamatos vezetése (hiányzások, tisztasági feladatok)

A gyermekek körében:

- a gyermekek megfigyelése
- aktív részvétel a megelőzésben, nyilvántartásba vétel
- bizalom biztonságérzet erősítése – szeretetteljes elfogadás – a gyermekek érdekeinek védelme
- probléma esetén a jelzés a vezető felé
- differenciált egyéni foglalkozás biztosítása

Szülők körében:

- együttműködés
- szemléletformálás
- tanácsadás
- szülői értekezleteken való aktív részvétel, közreműködés
- családlátogatás

Gyermekvédelmi munkaterv havonkénti lebontásban

Szeptember

- a veszélyeztetett, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek regisztrálása
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszámának megállapítása a határozatok alapján
- statisztikai adatok rögzítése
- szülői értekezletek megtartása
- kapcsolatfelvétel a családgondozóval, közös családlátogatások
- az ingyenesen étkező és térítési díjkedvezményben részesülő gyermekek személyes adatainak egyeztetése
- kapcsolatfelvétel a védőnőkkel, tisztasági ellenőrzések, fejtetvesség szűrése rendszeres időközönként
- létszámenőrzés
- kapcsolatfelvétel a Szülői Munkaközösséggel
- éves munkaterv megbeszélése, új tagok megválasztása
- kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal
- SNI gyermekek fejlesztésének ellátása
- BTMN gyermekek fejlesztésének ellátása
- logopédiai fejlesztés megszervezése
- 5 éves gyermekek részképesség fejlesztése az óvodapedagógusok által
- óvodai pszichológiai szolgáltatás kialakítása
- részvétel a Család- és Gyermekjólét szolgálat megbeszélésein

Október

- létszámenőrzés
- a hiányzások okai feltárása, családlátogatások, szükség esetén egyéb intézkedések
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése-
- konzultáció a családgondozóval, védőnőkkel
- fogorvosi szűrővizsgálat

November

- kapcsolattartás a védőnőkkel, családgondozókkal
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- cipős doboz ajándékok gyűjtése

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda 2023/2024 évi munkaterve

December

- Hiányzások figyelemmel kísérése, jelentése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- Adventi kézműves foglalkozások megszervezése a szülőknek
- karácsonyi ajándécsomagok kiosztása valamennyi kisgyermek számára
- iskolaérettségi vizsgálatra küldött gyermekek számának megállapítása, kapcsolatfelvétel a Pedagógiai Szakszolgálattal

Január

- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése
- a gyermeklétszám alakulásának figyelemmel kísérése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, szükség esetén felszólítás kiküldése
- a gyermekek fejlődésének értékelése
- szülői értekezletek megtartása
- Gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció vezetése
- fogadóórák megtartása
- részvétel eszmegbeszélésen

Február

- létszámmellenőrzés, családlátogatások szükség szerint
- hiányzások ellenőrzése
- általános tisztasági ellenőrzés, fejtetvesség szűrése

Március

- általános tisztaság ellenőrzése
- fejtetvesség szűrése
- hiányzások ellenőrzése, családlátogatások, felszólítások kiküldése szükség szerint

Április, Május

- hiányzások ellenőrzése, jelentése
- gyermekhét, évváró megszervezése az SZMK segítségével
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása, értékelés a Gyermektükör alapján
- Iskolanyitogató foglalkozásokon való részvétel
- Éves beszámoló készítése, statisztikai adatokkal együtt
- általános tisztaság ellenőrzése

Gyermekvédelmi feladatok

Feladatok	Időpont	Felelősök
A csoportok feltérképezése egyeztetés az óvodapedagógusokkal	2023. 09. 12.	Csoportos óvodapedagógusok
Szülők tájékoztatása szülői értekezleten vagy a zárt csoportokban online	2023. 09. 30.	Tagintézmény vezető csoportos óvónők
Konzultációkon, konferencián való részvétel	Meghívás szerint	Tagintézmény vezető Csoportos Óvodapedagógusok,
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal. Részvétel az esetmegbeszéléseken	Folyamatos	Tagintézmény vezető
Gyermekvédelmi intézkedések koordinálása	Szükség szerint	Tagintézmény vezető
Karitatív tevékenységek szervezése	Ünnepek alkalmával szükség szerint	Tagintézmény vezető
Féléves és éves beszámoló elkészítése	2024. 01. 20. 2024. 06. 16.	Csoportos óvodapedagógusok

Óvó-védő feladatok

Területek	Feladatok	Felelős	Időpont
Munka - tűzvédelem	Oktatás megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	2023.08.31.
	Üzemorvosi vizsgálat	Üzemorvos	2023.08.30.
	Tűzriadó megszervezése	Tűzvédelmi megbízott	
	Riasztó rendszer működésének felülvizsgálata	Óvodatitkár, tagintézményvezető	2023.09.30.
	Honvédelmi intézkedési terv a megismertetése a dolgozókkal	Intézményvezető	2023.09.30.
	GDPR szabályzat megismertetése a dolgozókkal	Óvodatitkár, intézményvezető	2023.10.30.
Balesetvédelem	Balesetvédelmi szabályok ismertetése a gyermekekkel	Csoportos óvónők	2023.09.30.
	Helyiségek, eszközök felülvizsgálata különös tekintettel az udvari játékokra	Óvodatitkár, karbantartó	2023.09.30.
	Óvó-védő feladatok tervezése a csoportnaplóban	Csoportos óvónők	2023.09.15.

Óvodapedagógusok éves munkarendje

csoporthoz tartozó 32 óra

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Házlinger Szilvia t.i v.	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
Dobák Zoltánné	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Juhász Gabriella	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Mrázk Sándorné	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tauzné V.Krisztina	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Takácsné S. Bianka	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Tóth Alexandra	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00
Zabné J. Roxána / tartósan távol lévő/	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00	7:30-14:00
	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00	9:30-16:00

A heti 4 óra felkészülési időt csoporton kívül tölti el mindenki, egyénimegbízások alapján.

Nevelő munkát segítő munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Árdánházi Viktória gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Finta Franciska gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Hendlein Péterné gondozónő	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Juhászné Kovács Dalma ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Szalai-Koncz Mária ped.assziszt.	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30	6:30-13:30
	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00	7:00-14:00
	7:30-14:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00	8:00-15:00
	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30	8:30-15:30
	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00	9:00-16:00
Tóthné Suplic Anita	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00	6:30-15:00
	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30	7:30-15:30
	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00	8:00-16:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

A munkaidő kezdete a heti munkaidő beosztás alapján kezdődik

A pedagógiai asszisztensek heti 5 óra munkaidőt a csoporton kívül töltik el, egyénimegbízások alapján

Technikai dolgozók munkarendje

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Bognár Gáborné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Céduláné S. Enikő	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Finta Jánosné	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Kovácsné B. Katalin	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Sárdi Livia	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30
Nagy Ibolya	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00	7:00-15:00
	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30	8:30-16:30

A dajkák a heti munkaidő beosztás alapján forgó rendszerben felváltva 6:30-kor kezdik a munkát.

Legitimációs záradékok

Nyilatkozat (Diákönkormányzat)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Diákönkormányzata képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt – a tanulókat érintő programok tekintetében- véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2023. augusztus 31.



DÖK nevében

Nyilatkozat (Szülői szervezet)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Szülői szervezete képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a Munkaterv elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Sárosd, 2023. augusztus 31.



Szülői szervezet nevében

Nyilatkozat (Nevelőtestület)

A Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda nevelőtestületének képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Munkaterv elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta, azt elfogadta.

Sárosd, 2023. augusztus 31.



Nevelőtestület nevében

Nyilatkozat (Intézmény fenntartó)

Az intézményfenntartó Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a Farkas Gyula Baptista Általános Iskola és Óvoda Munkatervének elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Budapest, 2023. *augusztus 31.*





Intézmény fenntartó